

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	METODOLOGIE PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 6/Revizia 2

METODOLOGIE

PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA

	Nume și prenume	Funcție	Data:	Semnătura
Elaborat	Fil. MUZSI BEATRICE	Secretar Șef Interimar	20.10.2025	
Verificat	Prof.univ.dr. TULCAN CAMELIA	Șef serviciu interimar Serviciul de Management al Calității	21.10.2025	
	Prof.univ.dr. CIOLAC RAMONA	Decan	21.10.2025	
Avizat:	Prof.univ.dr. IANCU TIBERIU	Coordonator CEAC	27.10.2025	
	HAIDUC SIMONA	Consilier juridic	27.10.2025	
	Prof.univ.dr. IMRE KÁLMÁN	Președinte CMO	27.10.2025	
Avizat în Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 11213 din data 27.10.2025				
Aprobat în Senatul Universitar prin Hotărârea nr. 11260 din data 28.10.2025				
RECTOR		Prof.univ.dr.ing. POPESCU COSMIN ALIN		

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	METODOLOGIE PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 6/Revizia 2

COD
USVT – M039

CAP. I. DOMENIUL DE APLICARE

Art. 1. (1) Prezenta metodologie stabilește modalitatea în care se realizează în cadrul facultăților din U.S.V.T. scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare și organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare în cadrul Universității de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara.

(2) Metodologia se aplică tuturor structurilor organizatorice implicate în procesul privind organizarea și derularea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în U.S.V.T.

(3) Utilizatorii metodologiei răspund de aplicarea și respectarea prevederilor documentelor din prezenta metodologie.

CAP. II. SCOP

Art. 2. Scopul elaborării acestei metodologii este acela de a stabili reguli unitare, privind scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare și organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare în cadrul Universității de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara, astfel încât să se asigure selecția și dezvoltarea unui personal valoros, considerând resursele umane ca resursă strategică.

CAP. III. DEFINIȚII.ABREVIERI

Art. 3. În cuprinsul prezentei metodologii se vor folosi următoarele **abrevieri și definiții**:

A) Abrevieri:

- **U.S.V.T.** – Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara;
- **M.E.C.** – Ministerul Educației și Cercetării;
- **CNATDCU** – Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare

B) Definiții:

- **Pagina web a concursului** – site web specializat, administrat de Ministerul Educației și Cercetării, conform art. 7 alin. (8) lit. b din Anexa la H.G.nr. 1339/2023.

CAP. IV. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 4. Legislație primară

- Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1339/2023 privind aprobarea Metodologiei – cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
COD USVT – M039	METODOLOGIE PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 6/Revizia 2

➤ Legea nr. 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.

Art. 5. Legislație secundară

➤ Carta U.S.V.T.;

➤ Hotărârile Senatului universitar/Consiliului de Administrație privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare.

CAP. V. DESCRIEREA METODOLOGIEI

CAP. V.1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 6. (1) În Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara, posturile vacante didactice și de cercetare, pe perioadă nedeterminată, se ocupă numai prin concurs organizat conform Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1339/2023, Legii nr. 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, a Cartei universității și a Hotărârilor Senatului universitar.

(2) Concursul are caracter public și deschis.

Art. 7. (1) Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face, conform Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată.

(2) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 8. (1) Posturile vacante de asistent universitar și asistent de cercetare pe perioadă determinată, se ocupă în condițiile prevăzute de Regulamentul privind ocuparea posturilor de asistent universitar, asistent cercetare pe perioadă determinată - R061.

(2) Durata unei perioade determinate în U.S.V.T. este de **maximum 4 ani**.

(3) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs pe perioadă determinată, **va fi de 1 an**, putând fi prelungit conform alin. (2), cu avizul Consiliului facultății, Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului, în funcție de stadiul programului de formare psihopedagogică, de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de Senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Posturile de cercetare finanțate din proiecte (granturi) sau programe pot fi ocupate pe perioada determinată prin angajare directă, pe bază de contract, de către persoane care întrunesc cerințele profesionale reclamate de buna îndeplinire a sarcinilor proiectului în cauză. Perioada angajării și cerințele respective sunt fixate de șeful de proiect/directorul, conform prevederilor legale în vigoare.

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
COD USVT – M039	METODOLOGIE PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 6/Revizia 2

Art. 9. Posturile didactice sau de cercetare pot fi ocupate de cetățeni români sau străini, fără nicio discriminare, cu privire la originea etnică sau socială, cetățenie, sex, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică, în condițiile legii.

CAP. V.2. ÎNFIINȚAREA ȘI SCOATEREA LA CONCURS A POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

Art. 10. (1) În conformitate cu legislația în vigoare, universitatea poate scoate la concurs posturi didactice și de cercetare, pe perioadă nedeterminată, de asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar, profesor universitar, asistent de cercetare, cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I.

(2) Toate posturile didactice și de cercetare prevăzute la alin. (1) pot fi ocupate și pe perioadă determinată.

(3) Posturile pe perioadă determinată, cu excepția celor prevăzute la art. 8 alin. (1) se înființează și se ocupă în condițiile prezentei metodologii.

Art. 11. (1) Înființarea de posturi didactice se face în funcție de curriculum-ul universitar și criteriile de normare stabilite de Senatul universității, cu respectarea dispozițiilor legale și încadrarea în resursele financiare disponibile.

(2) Înființarea de posturi de cercetare se face în funcție de necesitățile departamentelor, laboratoarelor, centrelor sau institutelor de cercetare din cadrul universității, în baza tematicii și a infrastructurii de cercetare, cu respectarea dispozițiilor legale și încadrarea în resursele financiare disponibile.

Art. 12. Scoaterea la concurs a posturilor vacante, didactice sau de cercetare pe perioadă nedeterminată/determinată se face în primele 30 de zile lucrătoare de la începutul fiecărui semestru în funcție de strategia universității.

Art. 13. (1) Pentru posturile didactice propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale în structura căruia se află postul, prin referat avizat de Consiliul departamentului sau de Consiliul școlii doctorale și de Consiliul facultății.

(2) Pentru posturile de cercetare, propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către Consiliul facultății/Consiliul școlii doctorale pe baza propunerilor directorului de departament sau directorului școlii doctorale în structura căruia se află postul.

Art. 14. Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este avizată de Consiliul facultății, aprobată de decan și înaintată Consiliului de administrație al universității în vederea aprobării, conform art. 139 lit. d) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare.

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
COD USVT – M039	METODOLOGIE PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 6/Revizia 2

Art. 15. În listă posturile vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții al structurii din care face parte, a disciplinelor/activităților de cercetare, precum și încadrarea posturilor în domeniul fundamental, ramură de știință și domeniu.

Art. 16. În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, universitatea va transmite Ministerului Educației și Cercetării, în termenul prevăzut la art. 12, următoarele documente:

- a) lista posturilor vacante propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de rectorul universității;
- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
- c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv forma de învățământ și localitatea de desfășurare a acestora;
- d) metodologia proprie pentru organizarea și desfășurarea concursurilor didactice și de cercetare.

Art. 17. (1) Universitatea poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea de către Ministerul Educației și Cercetării a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III –a și se desfășoară, de regulă, simultan pentru ambele tipuri de posturi nedeterminată/determinată. Prima probă de concurs trebuie să fie programată la cel puțin două luni după apariția anunțului în Monitorul Oficial.

(3) Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă determinată se organizează de către U.S.V.T., fără a fi necesară publicarea lor în Monitorul Oficial al României sau avizul M.E.C.

Art. 18. Anunțurile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante se publică, inclusiv:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al U.S.V.T.;
- b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației și Cercetării – pentru posturile pe perioadă nedeterminată;
- c) în Monitorul Oficial al României, partea a III-a – pentru posturile pe perioadă nedeterminată;
- d) la sediul departamentului care scoate postul la concurs - pentru posturile didactice pe perioadă determinată;
- e) la sediul departamentului care scoate postul la concurs și într-un ziar de circulație națională - pentru posturile de cercetare pe perioadă determinată.

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
COD USVT – M039	METODOLOGIE PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 6/Revizia 2

Art. 19. (1) Pe platforma administrată de către Ministerul dedicată publicării posturilor didactice și de cercetare se vor publica următoarele informații:

- a) descrierea pe scurt a postului scos la concurs;
- b) norma didactică și tipurile de activități incluse în aceasta, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare, în cazul posturilor de cercetare, precum și alte atribuții specifice postului scos la concurs;
- c) salariul minim de încadrare corespunzător postului scos la concurs;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(2) Pe site-ul web al universității vor fi publicate în termen de 5 zile lucrătoare, după încheierea perioadei de înscriere, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pentru fiecare candidat, informații după cum urmează:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor;
- c) lista completă de lucrări.

(3) Aceleași date sunt încărcate de către universitate și pe pagina web a concursului, administrată de Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 20. Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

CAP. V.3. CONDIȚII PRIVIND OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

Art. 21. (1) În USVT, funcțiile didactice sunt:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar/șef de lucrări universitar;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar.

(2) În USVT, funcțiile de cercetare sunt:

- a) asistent de cercetare;
- b) cercetător științific;
- c) cercetător științific gradul III;

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
COD USVT – M039	METODOLOGIE PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 6/Revizia 2

d) cercetător științific gradul II;

e) cercetător științific gradul I.

(3) USVT publică toate posturile scoase la concurs, însoțite de programa aferentă concursului, cu cel puțin două luni înainte de concurs. Publicarea posturilor scoase la concurs se face cel puțin pe site-ul web propriu și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației și Cercetării.

(4) Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, la orice nivel, în aceeași instituție de învățământ superior.

(5) Nu pot ocupa o funcție didactică în universitate persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(6) Candidații la ocuparea unui post didactic sau de cercetare trebuie să dețină titlul de doctor, cu excepția postului de asistent universitar/asistent cercetare pentru care este necesar să dețină o diplomă de doctor sau să fie înmatriculat la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii.

(7) Candidații la ocuparea unui post didactic trebuie să aibă specializarea, atestată prin diplomă de studii de licență/echivalent, în concordanță cu disciplinele din postul pentru care candidează.

(8) În vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

(9) Prin excepție de la prevederile alin. (8), în vederea ocupării unui post didactic în instituțiile de învățământ superior, se pot înscrie la concurs și absolvenți ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

CAP.V.3.1. CONDIȚII PRIVIND OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE

Art. 22. Pentru ocuparea funcției de **asistent universitar pe perioadă nedeterminată** se cer îndeplinite cumulativ următoarele cerințe:

- a) deținerea diplomei de doctor sau să fie înmatriculat la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii;
- b) să aibă specializarea, atestată prin diplomă de studii de licență/echivalent, în concordanță cu disciplinele din postul pentru care candidează;
- c) să aibă publicate minimum 5 articole/studii științifice în domeniul postului, publicate în reviste de specialitate recunoscute, cel puțin indexate BDI; minimum 1 articol în extenso publicat în volume proceedings indexate ISI;

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	METODOLOGIE PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 6/Revizia 2

- d) să aibă cel puțin media 8 (opt) calculată ca medie ponderată astfel: 60% media aritmetică de absolvire a anilor de studiu și 40% media examenului de licență/diplomă.

Art. 23. Pentru ocuparea funcției de **lector universitar/șef de lucrări universitar**, se cer îndeplinite cumulativ următoarele cerințe:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) să aibă specializarea, atestată prin diplomă de studii de licență/echivalent, în concordanță cu disciplinele din postul pentru care candidează.
- c) să aibă publicate minimum 10 articole/studii științifice din care 4 ca unic/prim autor, publicate în reviste de specialitate recunoscute, cel puțin indexate BDI; minimum 2 articole în extenso publicate în volume proceedings indexate ISI, din care 1 în calitate de unic/prim autor. Cele 2 articole pot fi echivalate cu 1 articol publicat în extenso în reviste cotate ISI cu factor de impact mai mare ca 0;
- d) pentru candidații care se află la prima ocupare a unui post pe perioadă nedeterminată în USVT să aibă cel puțin media 8 (opt) calculată ca medie ponderată astfel: 60% media aritmetică de absolvire a anilor de studiu și 40% media examenului de licență/diplomă;
- e) pentru candidații care ocupa un post pe perioadă determinată în USVT, să aibă cel puțin media 8 (opt) calculată ca medie aritmetică între media de absolvire a facultății și media de promovare a examenului de licență/diplomă;
- f) minimum 1 manual (cu ISBN) în domeniul disciplinelor din postul scos la concurs;
- g) minimum 1 caiet de laborator/lucrări practice/seminarii.

Art. 24. Pentru ocuparea funcției de **conferențiar universitar**, se cer îndeplinite cumulativ următoarele cerințe:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de conferențiar universitar, stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului de resort, la care se adaugă:
 1. minimum 1 articol în extenso publicat în volume proceedings indexate ISI;
 2. minimum 1 articol în extenso publicat reviste cotate ISI cu factor de impact mai mare ca 0 care poate fi echivalat cu 2 articole în extenso publicate în volume proceedings indexate ISI;
 3. minimum 1 carte de specialitate (cu ISBN) în domeniul științific al postului scos la concurs ca prim/unic autor.
- c) să aibă specializarea, atestată prin diplomă de studii de licență/echivalent, în concordanță cu disciplinele din postul pentru care candidează;
- d) pentru candidații care se află la prima ocupare a unui post pe perioadă nedeterminată în USVT să aibă cel puțin media 8 (opt) calculată ca medie ponderată astfel: 60% media aritmetică de absolvire a anilor de studiu și 40% media examenului de licență/diplomă;

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
COD USVT – M039	METODOLOGIE PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 6/Revizia 2

- e) pentru candidații care ocupă un post pe perioadă determinată în USVT, să aibă cel puțin media 8 (opt) calculată ca medie aritmetică între media de absolvire a facultății și media de promovare a examenului de licență/diplomă;
- f) deținerea atestatului de abilitare – condiție obligatorie începând cu anul universitar 2026-2027.

Art. 25. Pentru ocuparea funcției de **profesor universitar**, se cer îndeplinite cumulativ următoarele cerințe:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) deținerea atestatului de abilitare;
- c) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice de profesor universitar stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului de resort, la care se adaugă:
 - 1. minimum 1 articol în extenso publicat în volume proceedings indexate ISI;
 - 2. minimum 1 articol în extenso publicat reviste cotate ISI cu factor de impact mai mare ca 0;
 - 3. minimum 1 carte de specialitate (cu ISBN) în domeniul științific al postului scos la concurs ca prim/unic autor.
- d) să aibă specializarea, atestată prin diplomă de studii de licență/echivalent, în concordanță cu disciplinele din postul pentru care candidează;
- e) pentru candidații care se află la prima ocupare a unui post pe perioadă nedeterminată în USVT să aibă cel puțin media 8 (opt) calculată ca medie ponderată astfel: 60% media aritmetică de absolvire a anilor de studiu și 40 % media examenului de licență/diplomă;
- f) pentru candidații care ocupă un post pe perioadă determinată în USVT, să aibă cel puțin media 8 (opt) calculată ca medie aritmetică între media de absolvire a facultății și media de promovare a examenului de licență/diplomă;
- g) îndrumarea, în calitate de conducător de doctorat, a minim un doctorand care a susținut teza de doctorat și a obținut diploma de doctor – condiție obligatorie începând cu anul universitar 2026 - 2027.

Art. 26. Pentru toate posturile didactice, la activitatea științifică, condiția minimală de publicare a unor articole în extenso în volume proceedings indexate ISI se consideră a fi îndeplinită prin publicarea aceleiași număr de articole în extenso în reviste cotate ISI cu factor de impact mai mare ca 0.

CAP.V.3.2. CONDIȚII PRIVIND OCUPAREA FUNCȚIILOR DE CERCETARE

Art. 27. Pentru ocuparea funcției de **asistent de cercetare** pe perioadă nedeterminată se cer îndeplinite cumulativ următoarele cerințe:

- a) deținerea diplomei de doctor sau să fie înmatriculat la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii;

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
COD USVT – M039	METODOLOGIE PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 6/Revizia 2

- b) să aibă publicate sau acceptate spre publicare minimum 5 lucrări în reviste de specialitate recunoscute, din care cel puțin 3 indexate BDI;
- c) să aibă cel puțin media 8 (opt) calculată ca medie ponderată astfel: 60% media aritmetică de absolvire a anilor de studiu și 40% media examenului de licență/diplomă pentru candidații care se află la prima ocupare a unui post pe perioada nedeterminată în USVT.

Art. 28. Pentru ocuparea funcției de **cercetător științific**, se cer îndeplinite cumulativ următoarele cerințe:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- a) să aibă publicate minimum 5 articole/studii științifice din care minimum 2 ca unic/prim autor, publicate în reviste de specialitate recunoscute, cel puțin indexate BDI; minimum 1 articol în extenso publicat, ca autor principal, în volume proceedings indexate ISI sau în reviste cotate ISI;
- b) pentru candidații care se află la prima ocupare a unui post pe perioadă nedeterminată în USVT să aibă cel puțin media 8 (opt) calculată ca medie ponderată astfel: 60% media aritmetică de absolvire a anilor de studiu și 40% media examenului de licență/diplomă;
- c) pentru candidații care ocupă un post pe perioadă determinată în USVT, să aibă cel puțin media 8 (opt) calculată ca medie aritmetică între media de absolvire a facultății și media de promovare a examenului de licență/diplomă.

Art. 29. Pentru ocuparea funcției de **cercetător științific gradul III**, se cer îndeplinite cumulativ următoarele cerințe:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) să fi participat în calitate de membru în colectivul de cercetare la cel puțin 1 grant/contract obținut prin competiție;
- c) să aibă publicate minimum 10 articole/studii științifice din care 4 ca unic/prim autor, publicate în reviste de specialitate recunoscute, cel puțin indexate BDI; minimum 2 articole în extenso, în calitate de autor principal, publicate în volume proceedings indexate ISI/reviste cotate ISI, din care minimum 1 în reviste cotate ISI;
- d) să aibă publicat cel puțin un articol științific în reviste cotate ISI, cu factor de impact mai mare de 0,3;
- e) pentru candidații care se află la prima ocupare a unui post pe perioadă nedeterminată în USVT să aibă cel puțin media 8 (opt) calculată ca medie ponderată astfel: 60% media aritmetică de absolvire a anilor de studiu și 40% media examenului de licență/diplomă;
- f) pentru candidații care ocupă un post pe perioada determinată în USVT, să aibă cel puțin media 8 (opt) calculată ca medie aritmetică între media de absolvire a facultății și media de promovare a examenului de licență/diplomă

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
COD USVT – M039	METODOLOGIE PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 6/Revizia 2

Art. 30. Pentru ocuparea funcției de **cercetător științific gradul II**, se cer îndeplinite cumulativ următoarele cerințe:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de cercetător științific gradul II, stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului de resort la care se adaugă minimum 3 articole în extenso, în calitate de autor principal, publicate în volume proceedings indexate ISI/reviste cotate ISI, din care minimum 1 în reviste cotate ISI cu factor de impact mai mare de 0,5;
- c) să aibă cel puțin media 8 (opt) calculată ca medie ponderată astfel: 60% media aritmetică de absolvire a anilor de studiu și 40% media examenului de licență/diplomă pentru candidații care se află la prima ocupare a unui post în USVT, cu excepția celor care ocupă un post ca titular pe perioadă nedeterminată în USVT;
- d) pentru candidații care ocupă un post pe perioada determinată în USVT, să aibă cel puțin media 8 (opt) calculată ca medie aritmetică între media de absolvire a facultății și media de promovare a examenului de licență/diplomă;
- e) deținerea atestatului de abilitare – condiție obligatorie începând cu anul universitar 2026 - 2027.

Art. 31. Pentru ocuparea funcției **cercetător științific gradul I**, se cer îndeplinite cumulativ următoarele cerințe:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) deținerea atestatului de abilitare;
- c) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor științifice, specifice funcției de cercetător științific gradul I stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului de resort la care se adaugă minimum 3 articole în extenso, în calitate de autor principal, publicate în volume proceedings indexate ISI/reviste cotate ISI, din care minimum 1 în reviste cotate ISI cu factor de impact mai mare de 0,5;
- d) pentru candidații care se află la prima ocupare a unui post pe perioadă nedeterminată în USVT să aibă cel puțin media 8 (opt) calculată ca medie ponderată astfel: 60% media aritmetică de absolvire a anilor de studiu și 40% media examenului de licență/diplomă;
- e) pentru candidații care ocupă un post pe perioada determinată în USVT, să aibă cel puțin media 8 (opt) calculată ca medie aritmetică între media de absolvire a facultății și media de promovare a examenului de licență/diplomă;
- f) îndrumarea, în calitate de conducător de doctorat, a minim un doctorand care a susținut teza de doctorat și a obținut diploma de doctor – condiție obligatorie începând cu anul universitar 2026 - 2027.

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
COD USVT – M039	METODOLOGIE PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 6/Revizia 2

Art. 32. Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al instituției ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora, conform legii.

Art. 33. Ocuparea posturilor didactice rezervate, vacante ori temporar vacante cu personal didactic asociat se face prin concurs, prin analiza dosarului cu privire la îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru funcția didactică din postul sau fracția de post pentru care candidează și interviu.

CAP. V.4. ÎNSCRIEREA LA CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

Art. 34. (1) Perioada de înscriere la concurs începe cu ziua publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și se încheie cu **15 zile lucrătoare** înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(2) Înscrierea la concurs pentru posturile pe perioadă determinată începe în ziua publicării anunțului.

Art. 35. (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține, următoarele documente:

1. Opis dosar;
2. Cererea tip de înscriere la concurs **înregistrată**, semnată de candidat;
3. Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar – semnată și **înregistrată**;
4. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, din punct de vedere didactic și de cercetare, în cazul posturilor didactice, și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică în cazul posturilor de cercetare, propunerea se redactează și se semnează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
5. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs și structura activității candidatului. Fișa de verificare și structura activității candidatului sunt completate de către candidat și semnate de acesta;
6. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate – semnată și **înregistrată**;
7. Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată, **înregistrată** și datată de candidat;
8. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către MCID, doar pentru posturile de CS I și CS II – semnată, **înregistrată** și datată de candidat;
9. Cazier judiciar și certificat de integritate comportamentală;

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
COD USVT – M039	METODOLOGIE PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 6/Revizia 2

10. Dovadă program universitar de formare psiho-pedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT (nivel I și II) sau un angajament de parcurgere în termen de doi ani de la ocuparea postului a unui program universitar de formare psiho-pedagogică pentru învățământul superior de 30 de credite ECTS, pentru posturile didactice;
11. Curriculum vitae al candidatului, semnat pe fiecare pagină de către candidat (model Europass);
12. Lista completă a lucrărilor publicate de candidat semnată de acesta;
13. Lista proiectelor de cercetare-dezvoltare pe bază de contract/grant, în calitate de director sau membru în echipe de cercetare, semnată de candidat;
14. Adeverință pentru contractele de cercetare/consultanță (minim 10.000 euro), care atestă dovada încasării sumei menționate în contabilitatea instituției beneficiare, pentru posturile de conferențiar și profesor IRVA, **înregistrată**;
15. Copie de pe dovada deținerii atestatului de abilitare pentru postul de profesor universitar;
16. Adeverință de la IOSUD care să certifice acordarea titlului de doctor al doctorandului îndrumat – începând cu anul 2026-2027;
17. Copie conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
18. Copie conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia sau adeverință de student doctorand care să certifice nedepășirea perioadei maxime de studii, incluzând și prelungirile admisibile conform legii, **pentru postul de asistent universitar si asistent de cercetare**;
19. Acordul scris al conducătorului de doctorat pentru ca studentul-doctorand să candideze pe un anumit post de asistent, acord din care trebuie să reiasă că activitatea didactică/cercetare ce urmează a fi prestată nu afectează în mod negativ timpul disponibil al studentului-doctorand pentru programul individual de cercetare științifică – semnat și înregistrat;
20. Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă, semnat de către candidat;
21. Copie conform cu originalul ale diplomei de bacalaureat sau echivalentă, diplomei de licență sau echivalentă, foi matricole sau suplimentului la diplomă, după caz;
22. Copie conform cu originalul ale altor diplome care atestă studiile candidatului sau titluri științifice ori academice;
23. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
24. Copie conform cu originalul a certificatului de naștere;

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
COD USVT – M039	METODOLOGIE PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 6/Revizia 2

25. Copie conform cu originalul de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui, în cazul în care candidatul și-a schimbat numele;
 26. Cel puțin 3 scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul de interes, conform art. 13 din H.G. nr. 1399/2023 pentru candidații la posturile de conferențiar universitar/cercetător științific II și respectiv profesor universitar/cercetător științific I;
 27. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, apărute până la data depunerii dosarului, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
 28. Certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
 29. Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.
- (2) Toate documentele prevăzute la alin. 1 vor fi semnate olograf de către candidat.
- (3) Documentele prevăzute la alin. (1) se vor depune **atât în format letric, cât și pe suport electronic.**

(4) Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa instituției de învățământ superior specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor de curierat care permit confirmarea primirii.

Art. 36. Curriculum vitae al candidatului, pe format Europass, trebuie să includă cel puțin:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii, membru în asociații/societăți științifice sau profesionale relevante domeniului postului sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului;
- e) alte date relevante din activitatea proprie.

Art. 37. Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii in extenso, publicate în reviste cotate ISI cu factor de impact;

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
COD USVT – M039	METODOLOGIE PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 6/Revizia 2

- f) articole/studii în extenso, publicate în reviste sau conferințe cotate ISI fără factor de impact;
- g) articole/studii în extenso, publicate în reviste indexate BDI;
- h) publicații în extenso, apărute în lucrări/volume ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- i) publicații în extenso, apărute în lucrări/volume ale principalelor conferințe naționale de specialitate;
- j) alte lucrări și contribuții științifice.

Art. 38. (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

Art. 39. (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al universității.

(2) Avizul juridic este emis de compartimentul juridic al universității după rezoluția comisiei științifice/consiliului științific privind verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 35 pct.(5). Această rezoluție este stabilită de către o comisie sau un consiliu științific numit(ă) prin decizie a rectorului, la propunerea Consiliului de administrație.

(3) Avizul juridic și rezoluția comisiei științifice/consiliului științific sunt comunicate candidatului în maximum 48 de ore de la emitere, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(4) Dosarul de concurs, cu avizul juridic, este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	METODOLOGIE PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 6/Revizia 2

CAP. V.5. COMISIA DE CONCURS ȘI COMISIA DE CONTESTAȚIE

Art. 40. Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care se află într-una din situațiile prevăzute la art. 201 alin. (4) ¹ din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 41. Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

Art. 42. În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din universitate urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform prevederilor art. 21 alin. (4), numirea pe post și acordarea titlului universitar de către universitate sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare pot avea loc numai după soluționarea situației/ situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației și Cercetării, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

CAP. V.5.1. COMISIA DE CONCURS: CONSTITUIRE ȘI ATRIBUȚII

Art. 43. (1) Stabilirea componenței comisiilor de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a posturilor, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(3) Pe baza propunerii menționate la alin. (2), decanul solicită avizul Consiliului facultății privind componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul Consiliului facultății este transmisă senatului universitar și supusă aprobării Senatului universitar.

(5) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

(6) Componența comisiei de concurs include membrii titulari și supleanți.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă Ministerului Educației și Cercetării, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului.

¹ Art. 201 alin. (4): „Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională direct, la orice nivel, în aceeași instituție de învățământ superior.”

 COD USVT – M039	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	METODOLOGIE PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 6/Revizia 2

(8) În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, cu excepția posturilor pe perioadă determinată.

Art. 44. (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri titulari, inclusiv președintele acesteia, și minimum 2 membri supleanți specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) comisiile de concurs vor avea următoarea componență:

- a) președinte (director de departament, director școală doctorală, decan sau prodecan) și 2 membri pentru postul de asistent cercetare/cercetător științific;
- b) președinte (director de departament, director școală doctorală, decan sau prodecan) și 3 membri pentru postul de cercetător științific gradul III.

(3) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, acesta este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(4) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(5) Lucrările comisiei de concurs se desfășoară în plenul acesteia și sunt conduse de președinte.

(6) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(7) Pentru ocuparea posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

(8) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al funcției didactice/de cercetare corespunzătoare postului postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare funcției didactice/de cercetare aferente postului scos la concurs.

(9) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, se va realiza echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară, echivalare pe baza căreia Senatul universitar aprobă componența nominală a comisiei de concurs.

(10) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii:

- a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;
- b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- c) un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul disciplinelor postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul Consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează concursul, exceptând posturile de la alin. 2 precum și posturile de cercetător științific gradul II și I.

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
COD USVT – M039	METODOLOGIE PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 6/Revizia 2

CAP. V.5.2. COMISIA DE CONTESTAȚIE: CONSTITUIRE ȘI ATRIBUȚII

Art. 45. (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute la art. 46 alin. (4) și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea concursului, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura universității și se înaintează comisiei de contestații spre soluționare.

(3) Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat prin contestația formulată, pe care o rezolvă în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia și cu privire la care întocmește un raport, înainte de publicarea rezultatelor concursului.

(4) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

(5) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(6) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, odată cu publicarea deciziei rectorului de numire a comisiei de concurs.

(7) Raportul comisiei de contestații, după avizarea acestuia în consiliul facultății, și raportul comisiei de concurs sunt înaintate de către decanul facultății senatului instituției de învățământ superior, spre aprobare.

CAP. V.6. DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR

Art. 46. (1) Concursurile se desfășoară în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și competențelor didactice ale candidaților pentru posturile didactice și, respectiv, în evaluarea activității științifice și a competențelor privind cercetarea ale candidaților pentru posturile de cercetare.

(3) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs și au primit avizul juridic favorabil vor fi invitați de către universitate la susținerea probelor de concurs. Pe pagina web a universității sunt anunțate: **ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.**

(4) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului, în cazul funcțiilor didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
COD USVT – M039	METODOLOGIE PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 6/Revizia 2

- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.

(5) În situația în care postul vizat este de **asistent/sef de lucrări/lector universitar**, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, conform legii.

(6) În situația în care postul vizat este de **conferențiar/ profesor**, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, de către candidat a standardelor instituției de învățământ superior. Standardele instituției de învățământ superior nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(7) În situația în care **postul vizat este de cercetare**, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare aprobate potrivit art. 156 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 47. (1) Criteriile prevăzute la art. 46 alin. (4) se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, după caz, adițional, prin una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri, seminar, aplicații practice sau studii de caz.

(2) Pentru toate posturile didactice, cu excepția postului de asistent universitar, cel puțin o probă de concurs este obligatoriu reprezentată de o prelegere publică de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

(3) Probele de concurs și conținutul acestora pentru posturile de cercetare sunt aprobate de Consiliul facultății.

Art. 48. (1) Concursul pentru ocuparea postului de **asistent universitar pe perioadă nedeterminată** constă în **trei probe**: analiza dosarului de concurs, o probă scrisă, precum și o probă practică, specifică postului. Tema pentru proba practică se stabilește de către comisie și se comunică tuturor candidaților cu 48 de ore înainte de susținere.

(2) Rezultatul probelor de concurs se apreciază prin note de la 10 la 1.

(3) Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă note întregi, iar aprecierea probei se face prin media aritmetică a notelor, cu două zecimale fără rotunjire. Nu se admit diferențe mai mari de 1 punct între notările individuale ale componentelor comisiei, la aceeași probă. În cazul în care aceste diferențe apar, se vor elimina extremele, luându-se în considerare notările care nu prezintă diferențe mai mari de 1 punct.

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
COD USVT – M039	METODOLOGIE PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 6/Revizia 2

(4) Proba practică constă în susținerea unui seminar, a unei ședințe de lucrări practice sau studiu de caz în fața studenților, în prezența comisiei de concurs sau numai a comisiei de concurs, dacă în perioada desfășurării concursului nu este activitate didactică.

Art. 49. (1) Concursul pentru ocuparea postului de **lector universitar/șef de lucrări universitar** constă în **trei probe**: analiza dosarului de concurs, prezentarea celor mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare, precum și în susținerea unei prelegeri publice din tematica afișată în fața studenților, în prezența comisiei de concurs sau numai a comisiei de concurs, dacă în perioada desfășurării concursului nu este activitate didactică.

(2) Tema prelegerii se stabilește de către comisie, din tematica anunțată și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere.

(3) Rezultatul probelor de concurs se apreciază prin note de la 10 la 1.

(4) Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă note întregi, iar aprecierea probei se face prin media aritmetică a notelor, cu două zecimale fără rotunjire. Nu se admit diferențe mai mari de 1 punct între notările individuale ale componentelor comisiei, la aceeași probă. În cazul în care aceste diferențe apar, se vor elimina extremele, luându-se în considerare notările care nu prezintă diferențe mai mari de 1 punct.

Art. 50. (1) Concursul pentru ocuparea posturilor de **conferențiar universitar și profesor universitar** constă în **trei probe**: analiza dosarului de concurs, prezentarea celor mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare, precum și în susținerea unei prelegeri publice din tematica afișată în fața studenților, în prezența comisiei de concurs sau numai a comisiei de concurs, dacă în perioada desfășurării concursului nu este activitate didactică.

(2) Tema prelegerii se stabilește de către comisie, din tematica anunțată și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere.

(3) Rezultatul probelor de concurs se apreciază prin note de la 10 la 1.

(4) Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă note întregi, iar aprecierea probei se face prin media aritmetică a notelor, cu două zecimale fără rotunjire. Nu se admit diferențe mai mari de 1 punct între notările individuale ale componentelor comisiei, la aceeași probă. În cazul în care aceste diferențe apar se vor elimina extremele, luându-se în considerare notările care nu prezintă diferențe mai mari de 1 punct.

Art. 51. (1) Concursul pentru ocuparea postului de **asistent de cercetare pe perioadă nedeterminată/cercetător științific** constă în **două probe**: analiza dosarului de concurs și verificarea cunoștințelor teoretice și practice ale candidatului (scris, oral și practic) specifice disciplinelor și activităților de cercetare din cadrul postului.

(2) Rezultatul probelor de concurs se apreciază prin note de la 10 la 1.

(3) Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă note întregi, iar aprecierea probei se face prin media aritmetică a notelor, cu două zecimale fără rotunjire. Nu se admit diferențe mai mari de 1 punct între notările individuale ale componentelor

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
COD USVT – M039	METODOLOGIE PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 6/Revizia 2

comisiei, la aceeași probă. În cazul în care aceste diferențe apar, se vor elimina extremele, luându-se în considerare notările care nu prezintă diferențe mai mari de 1 punct.

Art. 52. (1) Concursul pentru ocuparea postului de **cercetător științific III** constă în **două probe**: analiza dosarului de concurs și o proba orală sau scrisă cu subiecte specifice postului.

(2) Rezultatul probelor de concurs se apreciază prin note de la 10 la 1.

(3) Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă note întregi, iar aprecierea probei se face prin media aritmetică a notelor, cu două zecimale fără rotunjire. Nu se admit diferențe mai mari de 1 punct între notările individuale ale componentelor comisiei, la aceeași probă. În cazul în care aceste diferențe apar, se vor elimina extremele, luându-se în considerare notările care nu prezintă diferențe mai mari de 1 punct.

Art. 53. (1) Concursul pentru ocuparea posturilor de **cercetător științific II și cercetător științific I** constă în **trei probe**: analiza dosarului de concurs, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și aprecierea prin punctaj pe baza unei grile a performanțelor candidatului.

(2) Rezultatul probelor de concurs se apreciază prin note de la 10 la 1.

(3) Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă note întregi, iar aprecierea probei se face prin media aritmetică a notelor, cu două zecimale fără rotunjire. Nu se admit diferențe mai mari de 1 punct între notările individuale ale componentelor comisiei, la aceeași probă. În cazul în care aceste diferențe apar se vor elimina extremele, luându-se în considerare notările care nu prezintă diferențe mai mari de 1 punct.

CAP. V.7. FINALIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

Art. 54. (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate. Poate fi recomandat doar candidatul care a obținut cel puțin media 8,00 (opt) și nici o notă sub 7,00 (șapte).

(2) În situația în care candidații obțin medii egale comisia va proceda la departajarea acestora pe baza analizei documentelor depuse de candidat.

(3) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(4) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății.

(5) Raportul comisiei de concurs, după validarea acestuia în Consiliul facultății, este înaintat de către decanul facultății Senatului universitar, spre aprobare.

(6) Consiliul facultății, cu cel puțin 2/3 din numărul total de cadre didactice membre prezente, aprobă cu majoritate simplă rezultatul concursului, prin vot nominal deschis. La

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	METODOLOGIE PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 6/Revizia 2

dosarul de concurs se anexează un extras din procesul verbal al ședinței Consiliului și lista membrilor prezenți.

(7) Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul facultății.

(8) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie și aprobă sau nu raportul asupra concursului.

(9) Senatul universității, cu cel puțin 2/3 din numărul total de cadre didactice membre prezente, aprobă cu majoritate simplă rezultatul concursului, prin vot nominal deschis. La dosarul de concurs se anexează un extras din procesul verbal al ședinței Senatului și lista membrilor prezenți.

(10) Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul universitar.

Art. 55. (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar/gradului profesional de către universitate, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2) Deciziile de numire pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidații câștigători, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului/concursurilor din instituția de învățământ superior, se transmit, **în termen de 5 zile de la emitere**, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

Art. 56. (1) Pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 183/2024 prin excepție de la prevederile 46 alin.(1).

(2) În vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare din cadrul universității, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 183/2024 se îndeplinesc astfel:

- a) cele prevăzute pentru consiliul științific al unității, de către consiliul facultății;
- b) cele prevăzute pentru consiliul de administrație al instituției, de către senatul universitar;
- c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către directorul departamentului, directorul școlii doctorale, decan sau prodecan.

Art. 57. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea integrală a procedurii de concurs, în următorul semestru sau an universitar, după caz.

Art. 58. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, **în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului**. Rezultatul concursului este încărcat și pe platforma electronică gestionată de Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 59. U.S.V.T. întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport sintetic, în format electronic, cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
COD USVT – M039	METODOLOGIE PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 6/Revizia 2

concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare către CNATDCU, prin direcția de specialitate din Ministerului Educației și Cercetării.

Art. 60. (1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

(2) În condițiile constatării unor nereguli, Senatul universitar poate aplica sancțiuni conform legii, mergând până la demiterea persoanei/persoanelor vinovate de încălcarea prevederilor legale în vigoare.

(3) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, Ministerul Educației și Cercetării poate aplica sancțiunile prevăzute de lege, pe baza unui raport întocmit de CNATDCU.

(4) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din instituțiile de învățământ superior, concursul se anulează și se reia.

Art. 61. (1) Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical eliberat pe un formular specific, adoptat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății. Avizele necesare pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de un control medical periodic. Periodicitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt reglementate prin ordinul prevăzut la alin. (1), iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.

(3) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.

(4) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat în cadrul universității, instituția poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a Consiliului de administrație, un nou examen medical complet.

(5) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3-5 membri, medici specialiști, constituită la nivelul centrului universitar în baza unui protocol încheiat între Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Sănătății, care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.

(6) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
COD USVT – M039	METODOLOGIE PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 6/Revizia 2

CAP. V.8. CADRE DIDACTICE ASOCIATE ȘI CADRE DIDACTICE ASOCIATE INVITATE

Art. 62. (1) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al instituției ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora, conform Legii învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În U.S.V.T. poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.

Art. 63. (1) Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat, se face numai prin concurs, organizat la nivelul departamentului, cu aprobarea Senatului, la propunerea justificată a Consiliului facultății.

(2) Propunerile facultăților, cu posturile vacante și/sau fracțiunile de post care vor fi scoase la concurs în vederea ocupării cu personal didactic asociat, se depun la secretariatul Senatului universitar înainte de începerea fiecărui semestru în vederea aprobării.

Art. 64. (1) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat constă în analiza dosarului de concurs și interviu, în fața unei comisii alcătuită din directorul de departament - în calitate de președinte și minimum 2 membri - cadre didactice titulare ale U.S.V.T. cu grad didactic cel puțin la nivelul postului din concurs, în specialitatea postului sau specialitate înrudită.

(2) În urma desfășurării concursului se întocmește un proces verbal, care se va anexa la dosarul candidatului, ce va fi analizat și avizat de către Consiliul Facultății și supus aprobării Senatului universitar.

(3) Dosarele complete se depun la secretariatul Senatului universitar înainte de începerea fiecărui semestru în vederea aprobării.

Art. 65. Dosarul pentru ocuparea temporară a unui post didactic vacant cu un cadru didactic asociat va cuprinde:

- cererea candidatului adresată Rectorului U.S.V.T.;
- curriculum vitae detaliat;
- lista de lucrări;
- copii conform cu originalul ale actelor de studii (diplomă bacalaureat, diplomă de licență, diplomă de master, diplomă de doctor și după foile matricole);
- copia actului de identitate;
- adeverință de la locul de muncă unde este angajat;
- adeverință medicală (apt pentru activități didactice);
- declarație pe proprie răspundere din care să rezulte dacă persoana în cauză desfășoară activități didactice sau de cercetare în alte universități;
- acceptul instituției unde are funcția de bază privind desfășurarea activităților în regim de plata cu ora, respectiv acordul scris al Senatului.

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
COD USVT – M039	METODOLOGIE PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 6/Revizia 2

Art. 66. Candidații trebuie să îndeplinească obligatoriu condițiile minimale prevăzute de Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1339/2023, și prezenta metodologie pentru ocuparea postului didactic pentru care candidează.

Art. 67. Angajarea cadrelor didactice asociate se face pe durata unui semestru sau a unui an universitar prin decizia Rectorului, iar remunerarea se face prin plata cu ora, conform aprobării Senatului universitar.

Art. 68. (1) În raport cu necesitățile beneficiarilor și cele academice proprii, consiliul de administrație aprobă, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare, instructori militari, instructori de informații, instructori de ordine publică și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. Remunerarea cadrelor didactice universitare din străinătate se poate face cu o sumă forfetară brută, care să acopere atât tarifele de predare, stabilite conform tarifelor reglementate de instituția de învățământ de proveniență, cât și alocațiile de transport și cazare.

(2) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de către consiliul departamentului și se aprobă de consiliul de administrație. Angajarea și încadrarea acestor specialiști se realizează pe baza unei metodologii proprii aprobate de senatul universitar.

Art. 69. Dosarul cadrului didactic asociat invitat conține:

- referatul departamentului privind necesitatea invitării în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate;
- curriculum vitae și lista de lucrări ale persoanei recomandate;
- recomandarea departamentului pentru persoana în cauză, cu avizul Consiliului facultății;
- extras din procesul verbal al ședinței Consiliului facultății.

CAP. VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 70. În baza prezentei metodologii se vor elabora, în conformitate cu prevederile acesteia, următoarele documente:

- cererea tip de înscriere la concurs;
- model declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- structura propunerii de dezvoltare a carierei universitare;
- fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs;

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
COD USVT – M039	METODOLOGIE PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 6/Revizia 2

- e) structura activității candidatului;
- f) model declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate;
- g) notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- h) declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către MCID, doar pentru posturile de CS I și CS II;
- i) model angajament parcurgere în termen de doi ani de la ocuparea postului a unui program universitar de formare psiho-pedagogică pentru învățământul superior de 30 de credite ECTS.