

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 3/Revizia 0
COD USVT – M090		

METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA

	Nume și prenume	Funcție	Data:	Semnătura
Elaborat	Fil. MUSZI BEATRICE	Secretar Șef Interimar	20.10.2025	
Verificat	Prof.univ.dr. TULCAN CAMELIA	Șef serviciu interimar Serviciul de Management al Calității	21.10.2025	
	Prof.univ.dr. CIOLAC RAMONA	Decan	21.10.2025	
Avizat:	Prof.univ.dr. IANCU TIBERIU	Coordonator CEAC	27.10.2025	
	HAIDUC SIMONA	Consilier juridic	27.10.2025	
	Prof.univ.dr. IMRE KALMAN	Președinte CMO	27.10.2025	
Avizat în Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 11213 din data 00.10.2025				
Aprobat în Senatul Universitar prin Hotărârea nr. 11262 din data 28.10.2025				
RECTOR		Prof.univ.dr.ing. POPESCU COSMIN ALIN		

 COD USVT – M090	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 3/Revizia 0

CAP. I. DOMENIUL DE APLICARE

Art. 1. (1) Prezenta metodologie stabilește modalitatea în care se realizează organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică și prevede standardele minimale de ocupare a posturilor didactice în cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara.

(2) Metodologia se aplică tuturor structurilor organizatorice cât și cadrelor didactice implicate în procesul de promovare în cariera didactică în Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara.

(3) Utilizatorii metodologiei răspund de aplicarea și respectarea prevederilor documentelor din prezenta metodologie.

CAP. II. SCOP

Art. 2. Scopul elaborării acestei metodologii este acela de a stabili reguli unitare privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara.

CAP. III. DEFINIȚII. ABREVIERI

Art. 3. În cuprinsul prezentei metodologii se vor folosi următoarele **definiții și abrevieri**:

A. Abrevieri

- **USVT** – Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara;
- **CNATDCU** – Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

CAP. IV. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 4. Legislație primară

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 56/2024 pentru aprobarea Metodologiei – cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior;
- Ordinul MECS nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
- Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind

 COD USVT – M090	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 3/Revizia 0

libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art. 5. Legislație secundară

- Carta USVT;
- Regulamente/Metodologii/Proceduri interne;
- Hotărârile Senatului universitar/Consiliului de Administrație.

CAP. V. DESCRIEREA METODOLOGIEI

CAP. V.1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 6. (1) Prin examenul de promovare în cariera didactică se asigură evoluția în carieră a personalului didactic titular din Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara, prin trecerea pe o funcție didactică imediat superioară, cu respectarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, stabilite conform art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și reglementărilor legale în vigoare.

(2) Promovarea în carieră a personalului didactic titular într-una dintre funcțiile didactice se face prin examen, pe un post vacant, corespunzător unei funcții didactice, superioară celei pe care o ocupă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către Consiliul de administrație.

Art. 7. (1) Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara și prevede standardele minime de ocupare a posturilor didactice pentru următoarele funcții didactice:

- a) lector universitar/șef de lucrări universitar;
- b) conferențiar universitar;
- c) profesor universitar.

(2) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (1) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la examenul de promovare pe post și sunt denumite în continuare standardele universității.

(3) Standardele prevăzute la alin. (2) sunt stabilite de Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara, prin aprobarea de către Senatul universitar. Standardele universității nu pot deroga de la standardele minime naționale corespunzătoare funcțiilor prevăzute la alin. (1) aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 3/Revizia 0
COD USVT – M090		

atestatului de abilitare, potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Standardele universității sunt superioare sau egale standardelor minime naționale.

(4) Pentru îndeplinirea de către un candidat a Standardelor minime naționale, aprobate prin Ordinul MECS nr. 6.129/2016, potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, nu se pot face echivalări.

(5) Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenelor de promovare constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile art. 175-179 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(6) La examenul de promovare în carieră nu pot participa persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

CAP. V.2. ÎNȚIEREA PROCEDURILOR PENTRU ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI/EXAMENELOR DE PROMOVARE ÎN CARIERĂ

Art. 8. (1) Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai dacă postul este vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau se vacantează pe parcursul anului universitar.

Art. 9. (1) Propunerea de organizare a examenului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului, prin referat avizat de Consiliul departamentului și de Consiliul facultății.

(2) Lista posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare este avizată de Consiliul facultății și înaintată de decan Consiliului de administrație al universității în vederea aprobării.

(3) Consiliul de administrație, la propunerea Consiliului departamentului, aprobă cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică.

(4) Cererile de înscriere la examenul de promovare în cariera didactică cuprind precizarea funcției didactice și a postului pentru care se depune candidatura.

Art. 10. (1) Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai după aprobarea de către Consiliul de administrație a numărului de posturi vacante și publicarea de către Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara pe pagina principală a site-ului web a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor.

(2) Publicarea de către Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara pe pagina principală a site-ului web a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor de promovare în cariera didactică se realizează după primirea avizului din partea Ministerului Educației și Cercetării referitor la organizarea acestui/acestor examen/examene.

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 3/Revizia 0
COD USVT – M090		

(3) Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara are obligația de a transmite Ministerului Educației și Cercetării, în vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului prevăzut la alin. (2) următoarele:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de către Consiliul de administrație pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara;
- c) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
- d) declarația pe propria răspundere a rectorului Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare.

(4) Procedura de examen poate fi declanșată doar după primirea avizului din partea Ministerului Educației și Cercetării.

Art. 11. (1) Anunțul privind organizarea examenului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen. Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.

(2) Anunțurile se publică la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara și pe un site web specializat administrat de Ministerul Educației și Cercetării.

(3) Pe pagina principală a site-ului web al Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de către Consiliul de administrație pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul universității;
- c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;
- d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- e) salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;
- f) calendarul examenului;
- g) tematica probelor de examen;
- h) descrierea procedurii de examen;
- i) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;
- j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen.

 COD USVT – M090	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 3/Revizia 0

Art. 12. Cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, pe pagina principală a site-ului web al Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) cu aplicabilitate din 25.05.2018, pentru fiecare candidat la examenul de promovare în cariera didactică, următoarele:

- curriculum vitae;
- fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime pentru postul pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare;
- lista completă de lucrări.

CAP. V.3. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Art. 13. (1) Examenele au caracter transparent conform prevederilor legale în vigoare.

(2) La examen poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, conform Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, și prezentei metodologii.

(3) Poate participa la examenul de promovare în cariera didactică **cadrul didactic titular care:**

- **a avut calificativul „foarte bine” în ultimii 3 ani** în Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;
- **îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției,** în conformitate cu art. 206 alin. (2), (3) sau (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Art. 14. Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru **funcțiile de lector universitar/șef de lucrări universitar** este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- deținerea diplomei de doctor;
- vechime minimă de 3 ani** în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara a examenului de promovare;
- să aibă specializarea, atestată prin diplomă de studii licență/echivalent, în concordanță cu disciplinele din postul pe care promovează;
- să aibă publicate minimum 10 articole/studii științifice din care 4 ca unic/prim autor, publicate în reviste de specialitate recunoscute, cel puțin indexate BDI; minimum 2 articole în extenso publicate în volume proceedings indexate ISI, din care 1 în calitate de unic/prim autor. Cele 2 articole pot fi echivalate cu 1 articol publicat în extenso în reviste cotate ISI cu factor de impact mai mare ca 0;

 COD USVT – M090	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 3/Revizia 0

- e) minimum 1 manual (cu ISBN) în domeniul disciplinelor din postul scos la concurs;
- f) minimum 1 caiet de laborator/lucrări practice/seminarii;
- g) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 13 alin. (2) și (3) din prezenta metodologie.

Art. 15. Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru **funcția de conferențiar universitar** este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) **vechime minimă de 6 ani** în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul Universității de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara a examenului de promovare;
- c) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de conferențiar universitar, stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului de resort, la care se adaugă:
 - 1. minimum 1 articol în extenso publicat în volume proceedings indexate ISI;
 - 2. minimum 1 articol în extenso publicat în reviste cotate ISI cu factor de impact mai mare ca 0 care poate fi echivalat cu 2 articole în extenso publicate în volume proceedings indexate ISI;
 - 3. minimum 1 carte de specialitate (cu ISBN) în domeniul științific al postului scos la examen ca prim/unic autor.
- d) să aibă specializarea, atestată prin diplomă de studii licență/echivalent, în concordanță cu disciplinele din postul pe care promovează;
- e) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 13 alin. (2) și (3) din prezenta metodologie;
- f) deținerea atestatului de abilitare – condiție obligatorie începând cu anul universitar 2026-2027.

Art. 16. Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru **funcția de profesor universitar** este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) deținerea atestatului de abilitare;
- c) **vechime minimă de 9 ani** în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul Universității de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara a examenului de promovare;
- d) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice de profesor universitar stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului de resort, la care se adaugă:
 - 1. minimum 1 articol în extenso publicat în volume proceedings indexate ISI;
 - 2. minimum 1 articol în extenso publicat reviste cotate ISI cu factor de impact mai mare ca 0;
 - 3. minimum 1 carte de specialitate (cu ISBN) în domeniul științific al postului scos la examen ca prim/unic autor.

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 3/Revizia 0
COD USVT – M090		

- e) să aibă specializarea, atestată prin diplomă de studii licență/echivalent, în concordanță cu disciplinele din postul pe care promovează;
- f) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 13 alin. (2) și (3) din prezenta metodologie;
- g) îndrumarea, în calitate de conducător de doctorat, a minim un doctorand care a susținut teza de doctorat și a obținut diploma de doctor – condiție obligatorie începând cu anul universitar 2026-2027.

CAP. V.4. ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Art. 17. Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul universității a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.

Art. 18. (1) În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un **dosar** care conține următoarele documente:

1. Opis dosar;
2. Cererea tip de înscriere la examen, semnată de candidat și **înregistrată**;
3. Declarație pe propria răspundere a candidatului privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar – semnată și **înregistrată**;
4. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
5. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la examenul de promovare și structura activității candidatului. Fișa de verificare și structura activității candidatului sunt completate de către candidat și semnate de acesta;
6. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate – semnată și **înregistrată**;
7. Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată, **înregistrată** și datată de candidat;
8. Cazier judiciar și certificat de integritate comportamentală;
9. Curriculum vitae al candidatului în format tipărit semnat pe fiecare pagină de către candidat și **în format electronic** - model Europass;
10. Lista completă a lucrărilor publicate de candidat în format tipărit, semnată de acesta și **în format electronic**;
11. Lista proiectelor de cercetare-dezvoltare pe bază de contract/grant, în calitate de director sau membru în echipe de cercetare, semnată de candidat;
12. Adeverință pentru contractele de cercetare/consultanță (minim 10.000 euro), care atestă dovada încasării sumei menționate în contabilitatea instituției beneficiare, pentru posturile vacante de conferențiar și profesor IRVA, înregistrată;

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 3/Revizia 0
COD USVT – M090		

13. Copie de pe dovada deținerii atestatului de abilitare pentru postul de profesor universitar;
 14. Adeverință de la IOSUD care să certifice acordarea titlului de doctor al doctorandului îndrumat – începând cu anul 2026-2027;
 15. Documentele care atestă deținerea titlului de doctor: copia conformă cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copia conformă cu originalul a atestatului de recunoaștere a acesteia sau echivalare a acesteia;
 16. Rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
 17. Declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu are o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii, semnată și **înregistrată**;
 18. Dovada privind obținerea calificativului „foarte bine” în ultimii 3 ani emisă de Responsabilul cu Asigurarea Calității pe Facultate (RAC-F) și semnată de Decanul Facultății;
 19. Adeverință care să ateste îndeplinirea condițiilor de vechime prevăzute la art. 14 lit. b, art. 15 lit. b) și art. 16 lit. c);
 20. Copie conform cu originalul ale diplomei de bacalaureat sau echivalentă, diplomei de licență sau echivalentă, foii matricole sau suplimentului la diplomă, după caz;
 21. Copie conform cu originalul ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
 22. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
 23. Copie conform cu originalul a certificatului de naștere;
 24. Copie conform cu originalul de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui, în cazul în care candidatul și-a schimbat numele;
 25. Maximum 10 lucrări publicate brevete sau alte lucrări ale candidatului, **în format electronic**, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
 26. Candidații pentru posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul postului pentru care candidează, din țară sau din străinătate, exterioare USVT;
 27. Candidații pentru posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul postului pentru candidează, din străinătate;
 28. Certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
 29. Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.
- (2) Toate documentele prevăzute la alin. (1) vor fi semnate olograf de către candidat.
- (3) Documentele prevăzute la alin. (1) se vor depune **atât în format letric, cât și pe suport electronic**.

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 3/Revizia 0
COD USVT – M090		

Art. 19. Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:

- informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 20. Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- teza sau tezele de doctorat;
- brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- cărți și capitole în cărți;
- articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional;
- publicații în extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;
- alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 21. Dosarul de examen este constituit de candidat și se depune direct la adresa instituției de învățământ superior specificată pe pagina de internet a examenului. Dosarul de examen este transmis membrilor comisiei de examen după expirarea termenului de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

Art. 22. (1) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art.18 pct. 5. Această rezoluție este stabilită de către o comisie sau un consiliu științific numit(ă) prin decizie a rectorului, la propunerea Consiliului de administrație.

(2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, în baza rezoluției de la alin. (1) și a documentelor prevăzute la art. 18.

(3) Avizul compartimentului juridic, însoțit de rezoluția comisiei științifice/consiliului științific care a analizat și verificat informațiile din fișa de verificare zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului, este comunicat candidatului și publicat pe pagina de internet a examenului în termen de 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului. Comunicarea avizului juridic către candidați se va face prin e-mail-ul indicat de aceștia în CV. Universitatea de Științe

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 3/Revizia 0
COD USVT – M090		

Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara nu își asumă responsabilitatea în cazul în care candidații nu au menționat în CV adrese de e-mail valide.

(4) Aceleași date sunt încărcate de către universitate și pe pagina web a examenului, administrată de Ministerul Educației și Cercetării.

(5) Dosarul de examen, cu avizul juridic, este transmis membrilor comisiei de concurs examen după expirarea termenului de depunere a dosarelor dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe.

(6) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la examen vor fi notificați de către instituția de învățământ superior cu privire la data, ora și locul susținerii probelor de examen.

CAP. V.5. PERSOANELE ȘI COMISIILE IMPLICATE ÎN PROCEDURA DE EXAMEN ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI

Art. 23. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;
- d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi membri ai comisiilor constituite pentru organizarea și desfășurarea examenului în vederea promovării în cariera didactică persoanele care se află într-una din situațiile prevăzute la art. 201 alin. (4) ¹ din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 24. În situația în care, în urma promovării examenului de către candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 201 alin. 4 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației și Cercetării în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

Art. 25. (1) Stabilirea componenței comisiei de examen se face odată cu publicarea de către universitate pe pagina principală a site-ului web propriu a informațiilor privind organizarea examenului.

(2) Componența comisiei de examen include 3 membri supleanți.

¹ Art. 201 alin. (4): „Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională direct, la orice nivel, în aceeași instituție de învățământ superior.”

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 3/Revizia 0
COD USVT – M090		

(3) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen.

(4) Componența comisiei de examen pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3) este înaintată de decanul facultății spre avizare Consiliului facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de examen însoțită de avizul consiliului facultății este supusă validării Consiliului de administrație și apoi transmisă Senatului universitar pentru aprobare.

(6) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de examen este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, componența nominală a comisiei de examen este publicată pe pagina de internet a examenului.

Art. 26. (1) Comisia de examen este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul disciplinelor postului pentru care se organizează examen de promovare sau în domenii apropiate.

(2) În cazul în care, din motive obiective, un membru nu poate participa la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara universității, din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează examenul, din țară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării, iar membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului destinat promovării.

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin hotărâre a Senatului universitar cu privire la componența nominală a comisiei.

(9) Președintele comisiei de examen poate fi una dintre următoarele persoane:

- directorul departamentului;
- dcanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul Consiliului departamentului, respectiv al Consiliului facultății, care organizează examenul.

Art. 27. (1) Prevederile referitoare la componența comisiei de examen sunt aplicabile în mod corespunzător și pentru desemnarea comisiei de contestații.

(2) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de contestații.

(3) În urma aprobării de către Senatul universitar, componența comisiei de contestații este numită prin decizie a rectorului, și se publică odată cu publicarea comisiei de examen.

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 3/Revizia 0
COD USVT – M090		

Art. 28. (1) Comisia de examen evaluează candidatul, pe baza criteriilor menționate anterior, înainte de susținerea probelor adiționale, precizate la art. 29. Rezultatele evaluării sunt consemnate în raportul de apreciere întocmit de fiecare membru al comisiei. În raport cu atribuțiile funcției didactice pentru care se susține examenul de promovare, comisia de examen evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii:

- relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- competențele didactice ale candidatului;
- capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- experiența profesională a candidatului în alte instituții decât USVT.

(2) Comisia de examen constată îndeplinirea de către candidat a standardelor din prezenta metodologie, raportate la standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit prevederilor art. 156. alin. (1) lit. a) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 29. (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de examen pe baza dosarului de examen și, adițional, prin una sau mai multe probe, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri, aplicații practice sau studii de caz.

(2) Pentru toate promovările pe posturi, cel puțin o probă de examen este obligatoriu reprezentată de o prelegere publică de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

Art. 30. (1) Examenul de promovare pe postul de **lector universitar/șef de lucrări universitar** constă în trei probe: analiza dosarului de înscriere, prezentarea celor mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare, precum și în susținerea unei prelegeri publice în fața studenților, în prezența comisiei de examen sau numai a comisiei de examen, dacă în perioada desfășurării examenului nu este activitate didactică.

(2) Tema prelegerii se stabilește de către comisie, din tematica anunțată și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere.

(3) Rezultatul probelor de examen se apreciază prin note de la 10 la 1.

(4) Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă note întregi, iar aprecierea probei se face prin media aritmetică a notelor, cu două zecimale fără rotunjire. Nu se admit diferențe mai mari de 1 punct între notările individuale ale componentelor comisiei, la aceeași probă. În cazul în care aceste diferențe apar, se vor elimina extremele, luându-se în considerare notările care nu prezintă diferențe mai mari de 1 punct.

Art. 31. (1) Examenul de promovare pe posturile de **conferențiar universitar și profesor universitar** constă în 3 probe: analiza dosarului depus de către candidat,

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 3/Revizia 0
COD USVT – M090		

prezentarea celor mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare, precum și în susținerea unei prelegeri publice în fața studenților, în prezența comisiei de examen sau numai a comisiei de examen, dacă în perioada desfășurării concursului nu este activitate didactică.

(2) Tema prelegerii se stabilește de către comisie, din tematica anunțată și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere.

(3) Rezultatul probelor de examen se apreciază prin note de la 10 la 1.

(4) Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă note întregi, iar aprecierea probei se face prin media aritmetică a notelor, cu două zecimale fără rotunjire. Nu se admit diferențe mai mari de 1 punct între notările individuale ale componentelor comisiei, la aceeași probă. În cazul în care aceste diferențe apar se vor elimina extremele, luându-se în considerare notările care nu prezintă diferențe mai mari de 1 punct.

CAP. V.6. FINALIZAREA EXAMENELOR DE PROMOVARE

Art. 32. (1) Examenul se derulează astfel încât toate probele de examinare să fie susținute în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Examenul constă în evaluarea activității didactice și a activității științifice.

(3) Poate fi recomandat doar candidatul care a obținut cel puțin media 8,00 (opt) și nici o notă sub 7,00 (șapte).

(4) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra probelor examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen.

(5) Raportul asupra desfășurării examenului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății.

(6) Raportul comisiei de examen, după validarea acestuia în Consiliul facultății, este înaintat de către decanul facultății, spre aprobare, Senatului universitar.

(7) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu raportul asupra examenului. Rezultatele examenului, după aprobarea Senatului, sunt prezentate de către decan consiliului facultății.

Art. 33. (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea criteriilor de evaluare prevăzute la art. 28 alin. (1) și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare, acesta poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura universității și se înaintează comisiei de contestații spre soluționare.

(3) Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat și soluționează contestația în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia, înainte de publicarea rezultatelor examenului.

(4) Raportul comisiei de contestații, după validarea acestuia în Consiliul facultății, și raportul comisiei de examen se înaintează de către decanul facultății, spre aprobare, Senatului universitar.

 COD USVT – M090	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 3/Revizia 0

Art. 34. (1) Rezultatul examenului se publică în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, după caz, pe pagina de internet a universității și pe pagina web administrată de către Ministerul Educației și Cercetării.

(2) După aprobarea de către Senatul universitar a rezultatului examenului, pe pagina de internet a examenului se publică lista candidaților promovați.

Art. 35. (1) În urma aprobării rezultatului examenului de promovare de către Senatul universitar, rectorul emite decizie pentru numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidatul declarat admis. Numirea pe post se face începând cu semestrul universitar următor celui în care s-a desfășurat examenul.

(2) Deciziile de numire pe post și de acordare a titlului universitar aferent pentru candidații declarați admiși, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului/examenelor de promovare din universitate, se transmit, **în termen de 5 zile de la emitere**, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

Art. 36. (1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

(2) În condițiile constatării unor nereguli, Senatul universitar poate aplica sancțiuni conform legii, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a Consiliului de administrație sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.

(3) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică, Ministerul Educației și Cercetării poate aplica sancțiunile prevăzute de lege, pe baza unui raport întocmit de CNATDCU.

(4) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică din universitate, examenul se anulează și se reia.

Art. 37. (1) Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical eliberat pe un formular specific, adoptat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății. Avizele necesare pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I. Avizele necesare pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordinul respectiv.

(2) Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de un control medical periodic. Periodicitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt reglementate prin ordinul prevăzut la alin. (1), iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.

(3) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.

 COD USVT – M090	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 3/Revizia 0

(4) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat în cadrul universității, instituția poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a Consiliului de administrație, un nou examen medical complet.

(5) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3-5 membri, medici specialiști, constituită la nivelul centrului universitar în baza unui protocol încheiat între Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Sănătății, care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.

(6) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

Art. 38. USVT întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică. Raportul este trimis, spre informare, Ministerului Educației și Cercetării.

CAP. VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 39. După aprobarea prezentei metodologii se vor elabora, în conformitate cu prevederile acesteia, următoarele documente:

- a) cererea tip de înscriere la examen;
- b) model declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- c) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la examen;
- d) structura activității candidatului;
- e) notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- f) model declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- g) model declarație pe propria răspundere din care să reiasă că nu are o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

Art. 40. (1) Prezenta metodologie se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

(2) În cazul în care se constată o contradicție între prevederile prezentei metodologii și dispozițiile legale, dispozițiile legale prevalează.