

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I ” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calitatii
	METODOLOGIE DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE CONTINUĂ ȘI EVALUARE SUMATIVĂ A STUDENȚILOR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 1 /Rev.0
COD USVT –M118		

METODOLOGIE
de organizare a activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților din
cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara

	Nume și prenume	Funcție	Data:	Semnătura
Elaborat	Conf.univ.dr. CIOLAC RAMONA	Decan	22.09.2025	
Verificat	Prof.univ.dr. TULCAN CAMELIA	Șef serviciu interimar Serviciul de Management al Calității	20.10.2025	
Avizat:	Prof.univ.dr. IANCU TIBERIU	Coordonator CEAC	22.10.2025	
	HAIDUC SIMONA	Consilier juridic	22.10.2025	
	Prof.univ.dr. IMRE KALMAN	Președinte CMO	22.10.2025	
Avizat în Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 10989 din data 22.10.2025				
Aprobat în Senatul Universitar prin Hotărârea nr. 11023 din data 22.10.2025				
RECTOR	Prof.univ.dr.ing. POPESCU COSMIN ALIN			

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calitatii
	METODOLOGIE DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE CONTINUĂ ȘI EVALUARE SUMATIVĂ A STUDENȚILOR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 1 /Rev.0
COD USVT –M118		

CAP. I. DOMENIUL DE APLICARE

Art. 1. (1) Prezenta metodologie stabilește modalitatea de organizare a activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților din cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (USVT).

(2) Metodologia se aplică tuturor categoriilor de studenți (bugetați sau cu taxă de școlarizare), de la toate formele de învățământ, școlarizați conform legilor în vigoare, indiferent de anul de studii din cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (USVT).

(3) Utilizatorii metodologiei răspund de aplicarea și respectarea prevederilor documentelor din prezenta metodologie.

CAP. II. SCOP

Art. 2. Scopul elaborării acestei metodologii este acela de a stabili reguli unitare privind modalitatea de organizare a activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților din cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara.

CAP. III. DEFINIȚII. ABREVIERI

Art. 3. În cuprinsul prezentei metodologii se vor folosi următoarele abrevieri:

- USVT – Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara;
- I.O.S.U.D. – Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat;
- M.E. – Ministrul Educației;
- M.Ed.C – Ministerul Educației și Cercetării;
- ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- ECTS – Sistemul european de acumulare și transfer al creditelor de studii.

CAP. IV. REFERINȚE NORMATIVE

Art. 4. Legislație primară

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin M.E. nr. 7479/2024 din 27 noiembrie 2024 pentru aprobarea Standardelor minime privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților.

Art. 5. Legislație secundară

- Regulament privind activitatea profesională a studenților, USVT – R040;

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calitatii
COD USVT –M118	METODOLOGIE DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE CONTINUĂ ȘI EVALUARE SUMATIVĂ A STUDENȚILOR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 1 /Rev.0

- Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor (licență și master) în Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara, USVT - R038;
- Carta Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara;
- Codul drepturilor și obligațiilor studenților USVT – C060.

CAP. V. DESCRIEREA METODOLOGIEI

CAP. V.1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 6. (1) Statul garantează pentru toți studenții din România un proces de învățământ accesibil și incluziv în ceea ce privește admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor.

(2) În Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara se aplică principiul fundamental al nediscriminării și asigurării egalității de șanse, precum și respectarea principiilor învățării și predării centrate pe student.

(3) Utilizarea în condițiile legii a resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice în activitățile de învățământ și/sau de cercetare respectă standardele de calitate elaborate și aprobate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

CAP. V.2. DEFINIȚIE ȘI PRINCIPII GENERALE DE EVALUARE

Art. 7. (1) Activitatea de evaluare sumativă, precum și activitatea de evaluare continuă a rezultatelor învățării reprezintă procesele prin care se determină dacă un student a dobândit cunoștințele, abilitățile, responsabilitatea și autonomia necesare într-un anumit domeniu de studiu.

(2) Principiile generale de evaluare a studenților sunt:

- a) Obiectivitatea în evaluare, care se realizează folosind criterii clare, transparente și măsurabile, în vederea reducerii erorilor de apreciere.
- b) Transparența în evaluare, care presupune informarea prealabilă a studenților asupra criteriilor de evaluare, metodelor utilizate și modalităților de notare, precum și un feedback constructiv și explicarea rezultatelor obținute de către studenți.
- c) Validitatea instrumentelor de evaluare care trebuie să măsoare cunoștințe, abilități, competente care sunt relevante pentru obiectivele cursului.
- d) Fiabilitatea, care se referă la faptul că evaluarea trebuie să fie consistentă și să ofere aceleași rezultate pentru studenții cu performanțe similare, indiferent de evaluator sau context.
- e) Echitatea, care se referă la evaluarea tuturor studenților în mod egal, fără discriminare sau favoritism, ținând cont de nevoile individuale ale studenților, inclusiv ale celor cu cerințe educaționale speciale.
- f) Adaptabilitatea și flexibilitatea metodelor de evaluare la contextul și diversitatea studenților.

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calitatii
	METODOLOGIE DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE CONTINUĂ ȘI EVALUARE SUMATIVĂ A STUDENȚILOR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 1 /Rev.0
COD USVT –M118		

- g) Caracterul constructiv al evaluării, potrivit căruia procesul nu se limitează la măsurarea performanței, ci contribuie activ la formarea cunoștințelor și abilităților, la oferirea unor oportunități de învățare prin feedback.

CAP. V.3. INSTRUMENTE, STANDARDE ȘI CRITERII DE NOTARE ÎN EVALUAREA STUDENȚILOR

Art. 8. (1) Criteriile de evaluare se referă la sistemul de competențe și de indicatori pe baza cărora se face verificarea și evaluarea performanțelor profesional-științifice ale studenților.

(2) Criteriile de evaluare au rolul de a standardiza nivelurile de performanță dovedite de studenți și de a identifica scările de evaluare desemnate prin note sau prin calificative, permițând compararea obiectivă a notelor acordate la discipline diferite, la forme de evaluare diferite sau/și de către cadre didactice diferite.

(3) În funcție de aria de aplicabilitate, criteriile de evaluare sunt grupate în două categorii: criterii generale și criterii specifice.

- a) *Criteriile generale* de evaluare sunt criterii cu aplicabilitate largă, la toate disciplinele din planul de învățământ, precum: completitudinea și corectitudinea cunoștințelor, coerența logică, fluența, expresivitatea, forța de argumentare, capacitatea de a opera cu noțiuni asimilate în activități intelectuale complexe, capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor învățate, capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea, folosirea limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare.

- b) *Criteriile specifice* de evaluare sunt criterii care decurg din particularitățile disciplinelor studiate în cadrul programului de studii.

(4) Criteriile de evaluare pot fi completate și cu alte criterii vizând atitudinea și implicarea studenților în activități academice, precum: conștiinciozitatea, interesul pentru studiul individual, participarea activă la seminare etc.

(5) Studenții sunt informați în primele două săptămâni de la începutul fiecărui semestru asupra modului de examinare și notare pentru fiecare disciplină.

(6) Studenților li se comunică informații cu privire la obiectivele evaluării, aria tematică a examenului, criteriile de notare și bibliografia minimală necesară, inclusiv pentru problemele, aplicațiile, exercițiile și studiile de caz aferente biletelor de examen.

(7) Rezultatele evaluării studenților sunt stabilite conform prevederilor Regulamentului privind activitatea profesională a studenților USVT –R040.

(8) Cadrul didactic nu poate modifica metodele de evaluare ale studenților prevăzute în fișa disciplinei.

CAP. V.3. PROCESUL DE EVALUARE CONTINUĂ ȘI EVALUARE SUMATIVĂ

Art. 9. (1) Activitatea de evaluare continuă este un proces de monitorizare și apreciere a progresului studenților, prin teste, evaluări intermediare, proiecte, teme individuale și/sau de echipă, prezentări, referate sau alte forme de evaluare a rezultatelor așteptate ale învățării, care se realizează în mod obligatoriu în timpul semestrului. Activitatea de evaluare continuă

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calitatii
	METODOLOGIE DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE CONTINUĂ ȘI EVALUARE SUMATIVĂ A STUDENȚILOR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 1 /Rev.0
COD USVT –M118		

este descrisă explicit în fișa disciplinei, inclusiv cu menționarea ponderii sale în evaluarea finală a disciplinei.

(2) Activitatea de evaluare sumativă, care poate fi de tip examen, colocviu, verificare etc., se realizează la intervale mai mari de timp, de obicei la final de semestru sau în cadrul examenelor de finalizare a studiilor, pentru fiecare ciclu de studii universitare.

(3) Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă se realizează în condițiile întâlnirii nemijlocite a studenților cu cadrele didactice și de cercetare în spațiul universitar, diferențiat pentru formele de organizare ale programelor de studii și în raport cu domeniile de studii, precum și cu ciclurile de studii, conform legislației în vigoare. Rolul acestor evaluări este de a confirma oficial dobândirea rezultatelor învățării corespunzătoare disciplinei și programului de studii, în raport cu standardul precizat în fișa disciplinei.

(4) Evaluarea și notarea studenților la disciplinele prevăzute cu verificare/colocviu se poate face în ultimele două săptămâni din semestrul în care a fost parcursă disciplina sau, defalcat, în timpul semestrului, pe module de studiu. Fișa disciplinei conține obligatoriu precizările privind evaluarea.

(5) Evaluarea și notarea studenților în cadrul procesului de evaluare sumativă de tip examen se face în sesiunile stabilite conform structurii anului universitar și fișei disciplinei.

(6) Pentru promovarea disciplinelor programate într-un an universitar, studenții înmatriculați la toate formele de învățământ au la dispoziție anual, două sesiuni ordinare de 3-4 săptămâni fiecare (sesiunea de iarnă și sesiunea de vară) și sesiuni de restanțe/reexaminări conform structurii anului universitar.

(7) Consiliile facultăților pot aproba sesiuni speciale de restanțe pentru studenții care nu au putut participa la examene din diferite motive, cum ar fi: probleme medicale, participare la evenimente științifice, artistice sau sportive, mobilități interne sau externe, sau altele, până la încheierea anului universitar.

(8) Prezentarea studenților la examenele programate are loc în conformitate cu prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților USVT –R040.

(9) Mărirea notei la o disciplină obținută în cadrul evaluării sumative se face în sesiunea de „*Măriri de note*” conform structurii anului universitar la cererea studentului integralist. Decanul facultății poate aproba, în baza cererii individuale, reexaminarea în vederea mării notei la cel mult două discipline pe an. În cazul în care, după examinare, studentul obține o notă mai mică decât nota inițială, aceasta nu se va consemna în catalogul de examen. Nu se admit susțineri de examene de mărire a notelor la discipline studiate în anii precedenți, iar reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta.

(10) În cadrul procesului de evaluare sumativă de tip examen se va asigura mereu prezența a cel puțin două cadre didactice: cadrul didactic care a predat disciplina respectivă asistat, de regulă, de cadrul didactic care a condus seminarele sau lucrările practice la acea grupă. Examenul se desfășoară în zilele și sălile fixate, între orele 8:00 – 20:00.

(11) În situații excepționale, datorită imposibilității titularului de curs de a participa la evaluarea studenților (colocviu, examen, restanță, reexaminări, etc) comisia va fi formată din 3 membrii (1 membru din conducerea facultății și doi specialiști în domeniul disciplinei) la propunerea directorului de departament cu aprobarea Consiliului facultății. Nota în catalog va fi trecută și semnată de reprezentantul conducerii facultății pe baza unui proces verbal de examinare.

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calitatii
COD USVT –M118	METODOLOGIE DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE CONTINUĂ ȘI EVALUARE SUMATIVĂ A STUDENȚILOR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 1 /Rev.0

(12) Înlocuirea examinatorului cu o comisie de examinare se poate face și la cererea justificată a studenților, cu aprobarea Consiliului facultății, conform procedurii de desemnare prevăzute la alin.(11).

(13) În cazul disciplinelor prevăzute cu examen, evaluarea continuă pe parcursul semestrului (teste, referate, examene parțiale etc.) va avea o pondere din nota finală prevăzută în Fișa disciplinei.

(14) Forma de evaluare sumativă este în conformitate cu prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților USVT –R040.

(15) Limba de desfășurare a examenelor este limba română sau limba străină, în cazul programele de studii cu predare în altă limbă.

(16) Studentul are obligația să se prezinte la examinare cu carnetul de student. Cadrul didactic examinator are obligația de a comunica studenților rezultatele la examene, prin afișare (dacă examenul este scris), în cel mult două zile lucrătoare de la data desfășurării examenului, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, sau la finalul examinării (dacă examenul este oral).

(17) Notele se trec în catalogul de examen în ziua susținerii examenului (pentru examenul oral) sau după comunicarea rezultatelor în termenul prevăzut la alin. (16). Cataloagele completate la toate rubricile și semnate de către cadrul examinator și de către cadrul asistent examinator vor fi depuse obligatoriu la secretariat, până cel târziu în ziua următoare comunicării rezultatelor examinării studenților.

(18) Baremul de evaluare se comunică de către cadrul didactic examinator în ziua examenului.

(19) Studentul care, din motive obiective, nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupa sa, poate solicita titularului de disciplină susținerea examenului cu altă grupă care are același examinator.

CAP. V.3. OBLIGAȚIILE FACULTĂȚILOR/DEPARTAMENTELOR ÎN PROCESUL DE EVALUARE

Art. 10. (1) Facultățile/departamentele care desfășoară activități de evaluare continuă și sumativă față în față au următoarele obligații:

- a) să ofere un cadru adecvat pentru aplicarea metodelor de evaluare continuă în contextul interacțiunii directe între studenți și cadre didactice sau de cercetare în spațiul universitar, utilizând resurse electronice, informatice și de comunicații specifice;
- b) să asigure personal didactic specializat, inclusiv în utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicații, care să ofere suportul necesar pentru o bună desfășurare a activităților de evaluare continuă;
- c) să asigure, în organizarea acestor activități, condițiile și resursele materiale necesare unei bune desfășurări, după caz, cu asigurarea accesului echitabil al tuturor studenților, inclusiv al studenților cu dizabilități, respectiv al celor cu cerințe educaționale speciale, la mijloacele tehnice și informatice necesare pentru a accesa gratuit și adecvat platformele informatice și resursele digitale. Universitatea va pune la dispoziție dispozitive și tehnologii asistive acolo unde este necesar, asigurând un mediu de evaluare incluziv și adaptat nevoilor studenților.

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calitatii
COD USVT –M118	METODOLOGIE DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE CONTINUĂ ȘI EVALUARE SUMATIVĂ A STUDENȚILOR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 1 /Rev.0

(2) Facultățile/departamentele care desfășoară activități de evaluare continuă și evaluare sumativă în regim online, doar în cazurile prevăzute de lege, au următoarele obligații:

- să asigure un cadru adecvat pentru desfășurarea activităților de evaluare continuă și sumativă, implicând utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice, astfel încât interacțiunea dintre studenți și cadrele didactice și de cercetare să fie eficientă și corespunzătoare;
- să asigure personal didactic specializat, inclusiv în utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicații, care să ofere suportul necesar pentru o bună desfășurare a activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă;
- să utilizeze, în organizarea activităților de evaluare, tehnologiile informaționale și de comunicații care asigură suportul necesar unei bune desfășurări;
- să se asigure că toți studenții au acces la mijloacele tehnice și informatice necesare pentru a accesa gratuit și corespunzător platformele informatice și resursele digitale utilizate în cadrul procesului de evaluare;
- să asigure accesul securizat la platformele informatice și să mențină o comunicare sigură și transparentă cu studenții, utilizând exclusiv adrese de e-mail instituționale, în vederea protejării datelor personale și asigurării integrității academice;
- să înregistreze integral audio-video examenele orale și să le arhiveze la nivelul facultății, în conformitate cu prevederile legale;
- să restricționeze accesul la înregistrări; accesul se realizează exclusiv în scopul verificării și asigurării corectitudinii evaluării, precum și al soluționării contestațiilor, cu respectarea normelor de protecție a datelor cu caracter personal, respectiv a integrității academice. Termenul de păstrare a acestor înregistrări se stabilește la nivelul fiecărei facultăți/fiecărui departament.

Art. 11. EVALUAREA FORMATIVĂ

(1) Evaluarea formativă este realizată pe parcursul procesului de învățare și are scopul de a monitoriza progresul studenților și de a oferi feedback constructiv.

(2) Instrumentele utilizate pot fi: teste intermediare (scrise sau online), eseuri sau lucrări scurte, prezentări orale, activități practice, studii de caz sau lucrări de laborator, participarea activă la seminare, dezbateri sau discuții de grup etc.;

(3) Feedback-ul oferit de profesori trebuie să fie clar, specific și constructiv pentru fiecare activitate de evaluare formativă. Feedback-ul poate fi oral, în scris sau sub formă de rubrici de evaluare.

Art. 12. CONTESTAREA NOTELOR

(1) În cazul probelor scrise, studentul poate contesta nota obținută în termen de două zile lucrătoare de la data anunțării rezultatelor, solicitând recorectarea lucrării.

(2) Etapele contestării:

- depunerea unei cereri scrise la secretariatul facultății;
- formarea unei comisii, comisie alcătuită din 3 cadre didactice, propusă de directorul de departament și aprobată de Consiliul facultății, în termen de 3 zile lucrătoare, de la data depunerii contestației;

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calitatii
	METODOLOGIE DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE CONTINUĂ ȘI EVALUARE SUMATIVĂ A STUDENȚILOR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 1 /Rev.0
COD USVT –M118		

c) reevaluarea lucrării scrise, în prezența studentului. În cazul în care studentul nu poate participa, recorectarea se face în absența lui.

(3) Nota obținută în urma reevaluării este definitivă.

(4) Celelalte probe nu pot fi contestate.

Art. 13. ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ

(1) Este interzisă orice formă de fraudă în procesul de evaluare, inclusiv:

- a) plagiatul;
- b) utilizarea materialelor neautorizate în timpul evaluărilor;
- c) solicitarea sau oferirea de ajutor în mod fraudulos.

(2) Fraudarea examenelor se sancționează în conformitate cu prevederile Cartei Universitare, regulamentelor proprii ale USVT/facultății, precum și cu cele prevăzute în contractul de studiu.

Art. 14. STANDARDE MINIME PENTRU UTILIZAREA RESURSELOR ELECTRONICE ÎN EVALUARE

(1) Utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice în activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă atât în regim față în față, cât și online, se realizează în conformitate cu următoarele standarde minime:

- a) utilizarea platformelor informatice care să garanteze protecția datelor cu caracter personal și prevenirea accesului neautorizat, precum și asigurarea unui mediu sigur și securizat de evaluare;
- b) verificarea originalității lucrărilor supuse evaluării, prin utilizarea software-lui specializat de detectare a plagiatului;
- c) asigurarea unei evaluări facile din punct de vedere logistic, prin utilizarea unor soluții informatice care să permită desfășurarea eficientă și fără întreruperi a procesului de evaluare.

Art. 15. STANDARDE ACADEMICE PENTRU VERIFICAREA PROIECTELOR

(1) La elaborarea proiectelor prevăzute în cazul examenelor se verifică originalitatea acestora în vederea menținerii unor standarde academice riguroase, prin detectarea plagiatului și asigurarea autenticității lucrărilor elaborate de către studenți.

(2) În situațiile în care se constată existența plagiatului sau a altor forme de încălcare a integrității academice se aplică măsuri în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele interne ale universității.

(3) Pentru evaluările sumative organizate la finalizarea studiilor, se respectă cerințele din Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor (licență și master) în Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara, USVT - R038, care cuprinde informații cu privire la metodele de evaluare, criteriile generale de notare, precum și procedurile de contestare a rezultatelor evaluării.

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I ” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calitatii
COD USVT –M118	METODOLOGIE DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE CONTINUĂ ȘI EVALUARE SUMATIVĂ A STUDENȚILOR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 1 /Rev.0

Art. 16. DISPOZIȚII FINALE

(1) În vederea asigurării unor metode de evaluare riguroase și relevante, facultățile/departamentele pun la dispoziția studenților instrumente de oferire a feedbackului cu privire la procesul de evaluare, sub formă de chestionare, fiind asigurată anonimitatea studenților care participă la procesul de evaluare.

(2) Feedbackul colectat va fi utilizat pentru revizuirea și îmbunătățirea metodelor de evaluare, contribuind la creșterea calității procesului educațional și la sporirea obiectivității evaluărilor.