

|                                                                                                                      |                                                                                 |                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>COD</b><br><b>USVT- R021</b> | <b>Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara</b>           | <b>Organism emitent</b><br><br><b>Departamentul de Management al Calității</b> |
|                                                                                                                      | <b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ</b> | <b>Ediția 2/Revizia 0</b>                                                      |

## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

|                                                                                         | <b>Nume și prenume</b>             | <b>Funcție</b>                                                      | <b>Data:</b> | <b>Semnătura</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|
| <b>Elaborat</b>                                                                         | Prof.univ.dr.<br>RIVIȘ<br>ADRIAN   | Vicepreședinte<br>Comisie de etică<br>universitară                  | 04.10.2024   |                  |
| <b>Verificat</b>                                                                        | Prof.univ.dr.<br>TULCAN<br>CAMELIA | Director interimar<br>Departamentul de<br>Managementul<br>Calității | 04.10.2024   |                  |
|                                                                                         | Prof.univ.dr.<br>BORCEAN<br>ADRIAN | Președinte<br>Comisie de etică<br>universitară                      | 04.10.2024   |                  |
| <b>Avizat:</b>                                                                          | Prof.univ.dr.<br>IANCU<br>TIBERIU  | Coordonator<br>CEAC                                                 | 14.10.2024   |                  |
|                                                                                         | HAIDUC<br>SIMONA                   | Consilier juridic                                                   | 14.10.2024   |                  |
|                                                                                         | Prof.univ.dr.<br>IMRE<br>KALMAN    | Președinte CMO                                                      | 14.10.2024   |                  |
| <b>Avizat în Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 8721 din data 14.10.2024</b> |                                    |                                                                     |              |                  |
| <b>Aprobat în Senatul Universitar prin Hotărârea nr. nr. 8762 din data 15.10.2024</b>   |                                    |                                                                     |              |                  |
| <b>RECTOR</b>                                                                           |                                    | <b>Prof.univ.dr.ing.<br/>POPESCU<br/>COSMIN ALIN</b>                |              |                  |

|                                                                                   |                                                                             |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|  | Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara            | Organism<br>emitent                               |
|                                                                                   | REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A<br>COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ | Departamentul<br>de<br>Management al<br>Calității |
| COD<br>USVT– R021                                                                 |                                                                             | Ediția 2/Revizia 0                                |

## CAP. I. DOMENIUL DE APLICARE

**Art. 1** (1) Prezentul regulament stabilește cadrul general de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară a Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (USVT).

(2) Regulamentul se aplică membrilor Comisiei de etică universitară, secretarului desemnat, persoanelor participante la Comisia de etică universitară în calitate de invitați, precum și tuturor membrilor comunității universitare.

## CAP. II. SCOP

**Art. 2** Scopul elaborării acestui regulament este acela de a stabili reguli unitare privind modalitatea de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară a Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara în vederea aplicării și garantării principiilor, obligațiilor și normelor de etică și deontologie universitară instituite de Codul de etică și deontologie universitară, precum și cele reglementate prin Codul de etică în cercetarea științifică, contribuind astfel la coeziunea membrilor comunității universitare și la formarea unui climat bazat pe cooperare și competiție, creșterea responsabilității individuale și a prestigiului universității.

## CAP. III. DEFINIȚII.ABREVIERI

**Art. 3** În cuprinsul prezentului regulament se vor folosi următoarele **abrevieri**:

- **USVT** – Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (USVT);
- **ME** – Ministerul Educației.

## CAPITOLUL IV. REFERINȚE NORMATIVE

### Art. 4 Legislație primară

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E. nr. 6869/30.09.2024 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară;
- Hotărârea Guvernului nr. 305/2024 pentru aprobarea Codului cadru de etică și deontologie universitară;

|                                                                                   |                                                                                     |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|  | Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara                      | Organism<br>emitent                               |
|                                                                                   | <b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A<br/>COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ</b> | Departamentul<br>de<br>Management al<br>Calității |
| COD<br>USVT– R021                                                                 |                                                                                     | Ediția 2/Revizia 0                                |

- Legea nr. 8/1996 privind protecția drepturilor de autor și a drepturilor conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E. nr. 3020/08.01.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- Ordinul M.E. nr. 4394/07.05.2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului.

### **Art. 5 Legislație secundară**

- Carta USVT;
- Codul de etică și deontologie universitară – Anexa nr. 1 la Carta USVT;
- Codul de etică în cercetarea științifică din cadrul USVT – R083;
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului USVT – R060;
- Strategia de prevenire și combatere a fenomenului de plagiat în USVT;
- Hotărârile Consiliului de Administrație și ale Senatului universitar;
- Reglementări interne ale USVT.

## **CAP. V. DESCRIEREA REGULAMENTULUI**

### **CAP. V.1. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 6** (1) Comisia de etică universitară se organizează și funcționează la nivelul USVT, în baza Legii învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentului propriu de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară și a tuturor normelor legale aplicabile în speță.

(2) Comisia de etică universitară acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul universității.

(3) Comisia de etică universitară funcționează după un regulament propriu, avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de către Senatul universității, la propunerea acesteia.

### **CAP .V.2. STRUCTURA ȘI COMPONENTA COMISIEI**

**Art. 7** (1) Comisia de etică universitară este o structură deliberativă, fiind constituită din cadre didactice și de cercetare, titulare, cu prestigiu profesional, aprobată prin decizia rectorului, pe baza propunerilor formulate de către Consiliul de Administrație și avizate de către Senatul universitar, în urma procesului de selecție, organizat în condițiile art. 162 alin.(5) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

|                                                                                   |                                                                                 |                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara</b>         | <b>Organism emitent</b><br><br><b>Departamentul de Management al Calității</b> |
|                                                                                   | <b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ</b> | <b>Ediția 2/Revizia 0</b>                                                      |
| <b>COD</b><br><b>USVT– R021</b>                                                   |                                                                                 |                                                                                |

(2) Componenta membrilor Comisiei de etică universitară este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare și de minimum 25% studenți.

(3) Reprezentanții studenților din Comisia de etică universitară sunt aleși de către studenții care fac parte din Senatul USVT. Studenții au cel puțin un reprezentant în cadrul Comisiei de etică universitară.

(4) Din Comisia de etică universitară nu pot face parte persoane care:

a) dețin funcția de rector, președinte al Senatului, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director general adjunct administrativ, director de departament, director de filială, director de extensie, precum și director de unitate de cercetare-dezvoltare, de proiectare sau de microproducție în cadrul USVT;

b) au încălcat normele de etică și deontologie universitară.

(5) În cazul în care o persoană validată în Comisia de etică universitară se află în situația prevăzută la alin.(4), aceasta are la dispoziție 15 zile lucrătoare, în care să iasă din această situație.

(6) Structura Comisiei de etică universitară este următoarea:

a) Președinte;

b) un vicepreședinte;

c) 9 membri.

(7) La prima ședință a Comisiei de etică universitară, după constituire, membrii aleg prin vot președintele și un vicepreședinte.

(8) Secretarul Comisiei de etică universitară este numit prin decizia rectorului, în urma aprobării Consiliului de Administrație și nu are drept de vot.

**Art. 8** Membrii Comisiei de etică universitară au un mandat de 4 ani, cu excepția înlocuirii obiective a membrilor nominalizați la începutul mandatului, care continuă mandatul predecesorului până la finalizarea acestuia.

**Art. 9** (1) În cadrul Comisiei de etică universitară funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării. Studenții au un reprezentant în subcomisia dedicată eticii cercetării, desemnat cu precădere din rândul doctoranzilor sau masteranzilor, ales de către studenții din comisia de etică universitară.

(2) Structura subcomisiei dedicată eticii cercetării este următoarea:

a) Președinte;

b) un vicepreședinte;

c) 3 membri, din care un student.

(3) La prima ședință a subcomisiei dedicată eticii cercetării, după constituire, membrii aleg prin vot președintele și un vicepreședinte.

(4) Secretarul Comisiei de etică universitară deservește și activitatea subcomisiei dedicată eticii cercetării și nu are drept de vot.

|                                                                                   |                                                                                 |                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|  | Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara                | Organism emitent<br>Departamentul de Management al Calității |
|                                                                                   | <b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ</b> | Ediția 2/Revizia 0                                           |
| COD<br>USVT– R021                                                                 |                                                                                 |                                                              |

(5) Subcomisia dedicată eticii cercetării, urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice, care acoperă următoarele aspecte:

- a) publicarea și autoratul;
- b) gestionarea datelor de cercetare;
- c) colaborarea;
- d) conflictele de interese;
- e) fraudă;
- f) asigurarea unor medii eficiente de cercetare;
- g) prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare;
- h) soluționarea contestațiilor privind deciziile Comisiei de bioetică referitoare la:
  - respectarea normelor de etică a cercetării desfășurate pe subiecți umani și a experimentelor care vizează animale;
  - respectarea demnității participanților la cercetare.

(6) Organizarea și funcționarea subcomisiei dedicată eticii cercetării se stabilește printr-un regulament distinct, elaborat de către aceasta, analizat și în cadrul Comisiei de etică universitară, avizat de către Consiliul de administrație și aprobat de Senatul universitar.

### **CAP. V.3. INCETAREA ȘI REVOCAREA MEMBRILOR COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ**

**Art. 10** (1) Calitatea de membru al Comisiei de etică universitară poate înceta prin:

- a) expirarea mandatului;
- b) deces;
- c) încetarea calității de angajat al USVT;
- d) încetarea statutului de student al USVT;
- e) revocare;
- f) retragere.

(2) Membrii comisiei, care comit fapte incompatibile cu calitatea pe care o au, sunt înlocuiți respectând procedura parcursă la numirea acestora.

(3) În situațiile prevăzute la alin. (1) va fi numit un alt membru în termen de 15 zile conform prevederilor art. 7 alin. (1) și alin. (3), pe durata de mandat rămasă.

### **CAP. V.4. ATRIBUȚIILE COMISIEI**

**Art. 11** (1) Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

- a) urmărește respectarea Codului de etică și deontologie universitară;
- b) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;

|                                                                                   |                                                                                 |                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara</b>         | <b>Organism emitent</b><br><br><b>Departamentul de Management al Calității</b> |
|                                                                                   | <b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ</b> | <b>Ediția 2/Revizia 0</b>                                                      |
| <b>COD</b><br><b>USVT– R021</b>                                                   |                                                                                 |                                                                                |

- c) analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;
- d) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, prin propuneri adresate Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;
- e) realizează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă rectorului și Senatului universitar și constituie un document public;
- f) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- g) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;
- h) propune spre adoptare Senatului universitar regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară;
- i) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;
- j) alte atribuții prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare sau stabilite conform Cartei universitare.

(2) Comisia de etică universitară analizează și verifică încălcările normelor de etică și deontologie universitară, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare și de regulamentele proprii ale USVT.

(3) Comisia de etică universitară notifică de urgență conducerea USVT cu privire la sesizările care fac obiectul legii penale și pune la dispoziția acesteia, toate informațiile pe care le deține cu privire la respectivele sesizări.

(4) La începutul anului universitar Comisia de etică universitară informează studenții cu privire la rolul și prevederile legale incidente eticii și deontologiei universitare.

(5) Pentru a analiza și soluționa abaterile de la normele de etică și deontologie universitară Comisia de etică universitară are dreptul de a se autosesiza.

(6) În cazul în care președintele Comisiei de etică universitară este în imposibilitate de a-și îndeplini atribuțiile din mandat, funcția va fi îndeplinită cu titlu interimar, de către vicepreședinte.

**Art. 12** Secretarul Comisiei de etică universitară are următoarele atribuții:

- a. ține evidența înscrisurilor și a documentelor comisiei;
- b. asigură comunicarea în cadrul Comisiei de etică universitară;
- c. asigură comunicarea dintre Comisia de etică universitară și persoanele implicate în problemele sesizate Comisiei de etică universitară;
- d. redactează procesele verbale ale ședințelor de lucru ale Comisiei de etică universitară.

|                                                                                   |                                                                             |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|  | Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara            | Organism<br>emitent                               |
|                                                                                   | REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A<br>COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ | Departamentul<br>de<br>Management al<br>Calității |
| COD<br>USVT– R021                                                                 |                                                                             | Ediția 2/Revizia 0                                |

## CAP. V.5. SITUAȚII DE CONFLICT DE INTERES ȘI INCOMPATIBILITĂȚI

**Art. 13** (1) În cazul în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită excluderea de la analizarea și judecarea sesizării a unui membru al Comisiei de etică universitară, din cauza unui potențial conflict de interese, președintele sau vicepreședintele, după caz, permite sau solicită persoanei în cauză să se retragă de la investigarea/cercetarea sesizării, dacă solicitarea este întemeiată. Comisia de etică universitară decide, în astfel de cazuri, prin vot, fără membrul vizat, cu privire la cererea de excludere de la analizarea și judecarea sesizării a respectivului membru. În cazul admiterii cererii, acesta nu va participa la analizarea respectivului caz și nici la vot.

(2) Orice membru al Comisiei de etică universitară poate formula cerere de abținere în caz de incompatibilitate sau conflict de interese.

## CAP.V.6. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

### CAP. V.6.1. BAZA MATERIALĂ

**Art. 14** Baza materială (spațiul pentru desfășurarea ședințelor și păstrarea documentelor, hârtie, dosare, acces la copiator etc.) se va asigura prin Secretariatul Comisiei de etică universitară.

### CAP. V.6.2. JURISDICȚIA ȘI COMPETENȚA COMISIEI DE ETICĂ

**Art. 15** (1) Comisia de etică universitară analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și Regulamentul propriu de funcționare.

(2) Sunt de competența comisiei de etică universitară abaterile de la codul de etică și deontologie universitară petrecute în interiorul universității și campusului universitar, cât și cele desfășurate în afara acesteia, în măsura în care implică membrii propriei comunități universitare.

(3) Comisia de etică universitară nu se substituie altor comisii de lucru ale Senatului universitar sau altor instituții în ceea ce privește luarea de măsuri punitive și/sau punerea lor în aplicare. Comisia de etică universitară va analiza și soluționa doar acele cazuri care intră în competența ei, potrivit dispozițiilor legale în vigoare, și nu țin de resortul altor structuri din universitate<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> De exemplu, cazurile de copiat, încălcarea normelor de conduită academică, ale studenților sunt, de regulă, sancționate de către alte structuri de conducere Consiliile facultăților/Consiliul de Administrație.

|                                                                                   |                                                                                 |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara</b>         | <b>Organism emitent</b><br><br>Departamentul de Management al Calității |
|                                                                                   | <b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ</b> | Ediția 2/Revizia 0                                                      |
| COD<br>USVT– R021                                                                 |                                                                                 |                                                                         |

(4) În toate cazurile Comisia de etică universitară va analiza în prealabil dacă are competența de a soluționa reclamația/sesizarea și va dispune conform prevederilor prezentului Regulament.

**Art. 16** (1) În momentul numirii ca membru în Comisia de etică universitară, fiecare membru va da o declarație în nume propriu, de păstrare a confidențialității.

(2) Pe parcursul desfășurării analizei sesizării unei fapte care poate reprezenta abatere de la etica și deontologia universitară, nu se va permite accesul terților la dosar, cu excepția acelor care sunt abilitați să cerceteze respectiva faptă.

(3) Accesul terților la un dosar aflat în portofoliul Comisiei de etică universitară este interzis și după finalizarea evaluării și cercetării faptei, cu următoarele excepții:

- membrilor Comisiei Naționale de Etică și Management Universitar, denumită în continuare CNEMU, din cadrul Ministerului Educației;
- membrilor Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumită în continuare CNATDCU, din cadrul Ministerului Educației;
- membrilor Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării;
- organelor de stat abilitate, atunci când fapta face subiectul unei alte investigații.

### **CAP. V.6.3. ȘEDINȚELE COMISIEI DE ETICĂ**

**Art. 17** (1) Președintele sau vicepreședintele Comisiei de etică universitară, în caz de absență motivată a președintelui, convoacă, prin intermediul secretarului, membrii Comisiei de etică universitară, în termen de cel mult 5 zile calendaristice de la data înregistrării sesizării la registratura USVT, dată la care sesizarea se comunică spre înregistrare și la Secretariatului Comisiei de etică universitară.

(2) Comisia de etică universitară se întrunește ori de câte ori este nevoie, în ședințe, care nu sunt publice, iar subiectele discutate se vor consemna într-un proces verbal, redactat de către secretarul Comisiei de etică universitară. Procesele verbale nu sunt documente publice.

(3) Comunicarea între membrii Comisiei de etică universitară se poate realiza și prin mijloace de comunicare electronică (emailul instituțional, whatsapp, etc.)

(4) Ședințele Comisiei de etică universitară pot avea loc cu prezența fizică a tuturor membrilor, cu prezență online sau în format mixt (unii membri prezenți fizic, alți membri prezenți online) pe platforme utilizate în acest scop.

(5) Ședințele Comisiei de etică universitară se pot înregistra dacă există consimțământul tuturor participanților la ședință.

|                                                                                   |                                                                             |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|  | Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara              | Organism<br>emitent                               |
|                                                                                   | REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A<br>COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ | Departamentul<br>de<br>Management al<br>Calității |
| COD<br>USVT– R021                                                                 |                                                                             | Ediția 2/Revizia 0                                |

(6) La ședințele Comisiei de etică universitară pot participa diferite persoane, în calitate de invitați, printre care și consilierul juridic al USVT.

(7) Persoanele care au participat la ședințele Comisiei de etică universitară au obligația de a păstra confidențialitatea asupra lucrărilor/discuțiilor la care au asistat și asupra părților implicate.

(8) Potrivit atribuțiilor conferite de lege, Comisia de etică universitară poate adopta următoarele acte:

- a) hotărâri;
- b) rapoarte;
- c) avize;
- d) puncte de vedere;
- e) recomandări.

**Art. 18** Hotărârile Comisiei de etică universitară se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, dacă numărul acestora reprezintă cel puțin două treimi din totalul membrilor cu drept de vot.

#### **CAP. V.6.4. PROCEDURA SOLUȚIONĂRII SESIZĂRILOR**

##### **CAP. V.6.4.1. SESIZAREA COMISIEI**

**Art. 19** (1) Orice persoană poate sesiza Comisia de etică universitară din cadrul USVT cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etica și deontologia universitară.

(2) Sesizarea se face în scris sau online și se înregistrează la registratura USVT, indiferent dacă aceasta este admisibilă sau inadmisibilă, dată la care sesizarea se comunică spre înregistrare și la Secretariatului Comisiei de etică universitară.

(3) Numărul de înregistrare al sesizării se comunică petenților, la adresa de contact menționată.

(4) Sesizările și reclamațiile anonime nu sunt luate în considerare.

**Art. 20** (1) Identitatea autorului sesizării se păstrează confidențială. La registratură, în registrul de intrări, la rubrica „deponent/petent” se va completa „anonim”. Sesizarea este transmisă de registratură către secretarul comisiei.

(2) Nerespectarea prevederilor referitoare la păstrarea confidențialității identității autorului sesizării constituie abatere disciplinară.

(3) Sesizările depuse greșit se redirecționează în maximum două zile lucrătoare către registratură.

|                                                                                                                      |                                                                                 |                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>COD</b><br><b>USVT- R021</b> | <b>Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara</b>           | <b>Organism emitent</b><br><br><b>Departamentul de Management al Calității</b> |
|                                                                                                                      | <b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ</b> | <b>Ediția 2/Revizia 0</b>                                                      |

**Art. 21** (1) Orice sesizare primită de Comisia de etică universitară este supusă unui control al admisibilității. Pentru a fi admisibile, sesizările trebuie să conțină în mod cumulativ următoarele:

- a) semnătura persoanei care formulează sesizarea;
- b) datele de identificare a persoanei care formulează sesizarea: numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice, adresa acesteia, precum și, după caz, adresa de corespondență, care poate fi și o adresă de poștă electronică;
- c) în mod obligatoriu, o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie profesională, cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare.

(2) Sesizările care nu îndeplinesc criteriile de admisibilitate prevăzute la alin. (1) sunt respinse motivat ca inadmisibile de către Comisia de etică universitară și comunicate în termen de 5 zile lucrătoare la adresa indicată în sesizare.

(3) Persoana care nu a depus o sesizare admisibilă are dreptul de a relua demersul cu respectarea condițiilor prevăzute la alin. (1).

#### **CAP. V.6.4.2. TERMENELE DE SOLUȚIONARE**

**Art. 22** (1) Comisia de etică universitară cercetează existența abaterilor de la normele de etică și deontologie universitară și se pronunță în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării, prin hotărâre motivată în baza unui raport, care se comunică atât persoanei cercetate cât și persoanei care a formulat sesizarea.

(2) Termenul de 45 de zile nu este un termen de decădere din dreptul de a analiza sesizarea.

(3) Termenul de 45 de zile începe să curgă de la data înregistrării sesizării.

(4) Termenul de 45 de zile se poate suspenda în următoarele cazuri:

- a) pe durata obținerii unor avize de specialitate, a părerii unor experți din țară sau din străinătate sau a oricăror documente considerate relevante de către Comisia de etică universitară;
- b) pe durata vacanțelor universitare și a zilelor declarate prin lege drept zile nelucrătoare;
- c) în alte cazuri prevăzute de lege.

#### **CAP. V.6.4.3. DREPTURILE PĂRȚILOR**

**Art. 23** (1) Pe durata derulării procedurilor de sesizare și analizare a unui caz de către Comisia de etică universitară, pe lângă drepturile generale ale individului, **reclamantul beneficiază de următoarele drepturi specifice :**

- a) asigurarea confidențialității. Dacă, în decursul derulării procedurilor, dezvăluirea identității reclamantului către terți este absolut necesară,

|                                                                                   |                                                                             |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|  | Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara            | Organism<br>emitent                               |
|                                                                                   | REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A<br>COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ | Departamentul<br>de<br>Management al<br>Calității |
| COD<br>USVT– R021                                                                 |                                                                             | Ediția 2/Revizia 0                                |

reclamantului i se va cere permisiunea în acest sens. Dacă reclamantul refuză să își dea permisiunea, se va proceda în continuare fără dezvăluirea identității acestuia, în măsura în care acest lucru este posibil. Dacă ancheta nu poate continua fără dezvăluirea identității, iar reclamantul refuză să își dea permisiunea, cazul va fi clasat;

- b) de a cunoaște componența Comisiei de etică universitară și de a o contesta în condițiile art. 13 al prezentului regulament, înainte de demararea cercetărilor, autoritatea membrilor acesteia de a lua o decizie corectă;
- c) de a participa la etapele procesuale specifice soluționării cazului;
- d) de a primi hotărârea Comisiei de etică universitară, motivată în baza raportului de cercetare;
- e) de a contesta, în termen de 30 de zile de la comunicare, Hotărârea Comisiei de etică universitară, care vizează fondul sesizării, la Comisia Națională de Etică a Managementului Universitar, la Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare sau la Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, după caz.

(2) În vederea respectării dispozițiilor legale privind punerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de Comisia de etică universitară, în cazul depunerii unei contestații, persoana în cauză este obligată să comunice în scris universității - Comisiei de etică universitară, în termen de 5 zile lucrătoare, dacă a inițiat o contestație potrivit dispozițiilor alin. (1) lit. e și să facă dovada acesteia.

**Art. 24 (1)** Pe durata derulării procedurilor de sesizare și analizare a unui caz de către Comisia de etică universitară, **partea reclamată beneficiază de prezumția de nevinovăție și de următoarele drepturi:**

- a) de a cunoaște componența Comisiei de etică universitară și de a o contesta în condițiile art. 13 al prezentului regulament, înainte de demararea cercetărilor, autoritatea membrilor acesteia de a lua o decizie corectă;
- b) de a participa la etapele procesuale specifice soluționării cazului;
- c) de a primi hotărârea Comisiei de etică universitară, motivată în baza raportului de cercetare;
- d) de a contesta, în termen de 30 de zile de la comunicare, Hotărârea Comisiei de etică universitară, care vizează fondul sesizării, la Comisia Națională de Etică a Managementului Universitar, la Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare sau la Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, după caz.

(2) În vederea respectării dispozițiilor legale privind punerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de Comisia de etică universitară, în cazul depunerii unei contestații, persoana în cauză este obligată să comunice în scris universității - Comisiei de etică

|                                                                                   |                                                                             |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|  | Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara            | Organism<br>emitent                               |
|                                                                                   | REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A<br>COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ | Departamentul<br>de<br>Management al<br>Calității |
| COD<br>USVT– R021                                                                 |                                                                             | Ediția 2/Revizia 0                                |

universitară, în termen de 5 zile lucrătoare, dacă a inițiat o contestație potrivit dispozițiilor alin. (1) lit. d și să facă dovada acesteia.

#### **CAP. V.6.4.4. PROCEDURA DE CERCETARE**

**Art. 25** (1) Președintele, împreună cu vicepreședintele Comisiei de etică universitară, stabilesc modalitatea de lucru, care cuprinde, de regulă, următoarele etape:

- a) solicitarea acordului părții reclamante cu privire la dezvăluirea identității, în cazul în care în decursul derulării procedurilor, dezvăluirea identității reclamantului către terți este absolut necesară. Dacă reclamantul refuză să își dea permisiunea, se va proceda în continuare fără dezvăluirea identității acestuia, în măsura în care acest lucru este posibil. Dacă ancheta nu poate continua fără dezvăluirea identității, iar reclamantul refuză să își dea permisiunea, cazul va fi clasat;
- b) comunicarea componenței Comisiei de etică universitară părților implicate, punându-le în vedere acestora să comunice eventualele obiecții față de această componență, raportat la prevederile art. 13 din prezentul regulament, în cazul persoanei reclamate comunicarea se va face odată cu informarea prevăzută la lit. c;
- c) informarea de către președintele Comisiei de etică universitară sau de către vicepreședinte, în cazul absenței motivate a președintelui, a persoanei împotriva căreia s-a formulat o sesizare, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, prin notificare, cu semnare de luare la cunoștință sau prin mijloace electronice, pentru a depune un punct de vedere în apărarea sa, asupra tuturor aspectelor expuse în sesizare, cu respectarea termenului stabilit de comisie;
- d) convocarea de către președintele Comisiei de etică universitară sau de către vicepreședinte, în cazul absenței motivate a președintelui, a persoanei reclamante, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, prin notificare, cu semnare de luare la cunoștință sau prin mijloace electronice, în vederea audierii acesteia, în cazul în care Comisia de etică universitară consideră necesară audierea acesteia, precizându-se obiectul, locul, data și ora întrevederii;
- e) convocarea oricăror persoane considerate a avea informații relevante privind soluționarea cauzei;
- f) convocarea de către președintele Comisiei de etică universitară sau de către vicepreședinte, în cazul absenței motivate a președintelui, a persoanei împotriva căreia s-a formulat o sesizare, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, prin notificare, cu semnare de luare la cunoștință sau prin mijloace electronice, în vederea audierii acesteia, precizându-se obiectul, locul, data și ora întrevederii;

|                                                                                   |                                                                             |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|  | Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara            | Organism<br>emitent                               |
|                                                                                   | REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A<br>COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ | Departamentul<br>de<br>Management al<br>Calității |
| COD<br>USVT– R021                                                                 |                                                                             | Ediția 2/Revizia 0                                |

- g) analiza, verificarea și investigarea faptelor sesizate, precum și a susținerilor formulate în apărare;
  - h) realizarea raportului de cercetare;
  - i) deliberarea și adoptarea hotărârii de admitere sau de respingere, după caz.
- (2) Neprezentarea persoanei cercetate la convocarea făcută, fără un motiv obiectiv, comunicat în scris, dă dreptul comisiei să continue analiza în vederea soluționării sesizării.
- (3) În cazul în care persoana față de care a fost făcută sesizarea recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare, comisia poate lua o decizie pe baza sesizării și poziției scrise a părții reclamate.

**Art. 26** (1) În cazul în care comisia consideră că natura problemei permite concilierea între părți pe cale amiabilă și abaterea de la normele de etică și deontologie universitară este minoră, această soluție va fi propusă părților; în cazul în care împăcarea are loc, comisia va lua act de acest lucru, iar conflictul între părți se stinge.

(2) În vederea investigării și soluționării cazurilor Comisia de etică universitară poate efectua următoarele demersuri:

- a) să convoace orice altă persoană considerată a avea informații relevante privind soluționarea cauzei. Prezența la audieri este obligatorie, iar neprezentarea nemotivată poate fi considerată abatere disciplinară pentru personalul din cadrul USVT;
- b) să solicite avize de specialitate sau informații suplimentare, după caz, de la cadre didactice, cercetători, experți din țară sau din străinătate din facultăți de profil, organizații, asociații sau de la alte entități relevante pe domeniul vizat de sesizare, corelat cu etica și integritatea academică;
- c) să dispună confruntarea părților, în situația în care partea reclamantă își dă acordul.

(3) Membrii comisiei au obligația să analizeze cu obiectivitate, în mod imparțial, faptele sesizate. Orice membru are dreptul de a formula întrebări persoanelor audiate.

(4) Este interzisă exprimarea, în spațiul universitar sau în afara lui, a oricărei opinii cu privire la vinovăția persoanei cercetate, anterior rezoluției finale de stabilire a existenței abaterii.

**Art. 27** Sesizările cu privire la plagiat sunt analizate raportat la condițiile de legalitate, în vigoare la momentul redactării tezei de doctorat care a stat la baza emiterii și acordării titlului de doctor, respectiv a diplomei de doctor, fără a putea reevalua fondul științific al tezei de doctorat.

**Art. 28** (1) Persoana reclamată are dreptul de a cunoaște conținutul integral al dosarului. Conținutul dosarului este adus la cunoștința celui chemat în fața comisiei de către secretarul acesteia, pe bază de semnătură.

|                                                                                   |                                                                                     |                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara</b>             | <b>Organism<br/>emitent</b><br><br><b>Departamentul<br/>de<br/>Management al<br/>Calității</b> |
|                                                                                   | <b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A<br/>COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ</b> | <b>Ediția 2/Revizia 0</b>                                                                      |
| <b>COD<br/>USVT- R021</b>                                                         |                                                                                     |                                                                                                |

(2) Pentru apărarea sa, persoana reclamată are dreptul să ceară în scris sau să depună documente și informații suplimentare, precum și să propună martori, înainte de ședință sau în ședința în care a fost chemată.

(3) Comisia, prin vot, poate admite sau respinge cererea făcută în acest sens.

(4) Persoanele audiate pe timpul cercetării și care vor da declarații verbale în fața comisiei, declarații transcrise de către secretarul comisiei și semnate de acestea pe fiecare pagină (fizic sau electronic), vor fi înștiințați în timp util asupra datei și a locului ședinței, prezența acestora fiind obligatorie.

(5) Martorii răspund la întrebările comisiei, iar după audiere, aceștia părăsesc sala și nu au dreptul de a interveni pe parcursul ședinței în niciun fel.

**Art. 29** (1) Dacă, ulterior audierii persoanei reclamate/reclamante/martori, rezultă necesitatea completării dosarului cu noi probe, Comisia de etică universitară poate amâna analiza sesizării pentru o altă ședință, luând măsuri pentru completarea dosarului.

(2) Raportul de cercetare va conține o constatare cu privire la natura și veridicitatea faptelor imputate și a altor fapte relevante. Pe baza acestuia, Comisia de etică universitară va lua o hotărâre cu privire la măsura în care faptele imputate constituie sau nu o încălcare a normelor de etică și deontologie universitară. Opiniile separate ale membrilor comisiei trebuie consemnate și motivate.

(3) Fiecare membru al Comisiei de etică universitară va propune una dintre sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare.

(4) Procesele verbale ale Comisiei de etică universitară se semnează de către toți membrii prezenți.

(5) Membrii Comisiei de etică universitară se retrag pentru deliberare și pentru adoptarea hotărârii în momentul în care președintele sau vicepreședintele, în cazul absenței motivate a președintelui, declară dezbaterile încheiate.

(6) Pentru adoptarea hotărârii de admitere sau de respingere, Comisia de etică universitară are în vedere înscrisurile, documentele dosarului și audierile efectuate, caracterul și gravitatea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită fapta, vinovăția, precum și comportarea anterioară a persoanei reclamate.

(7) Procedura de analiză, investigare și verificare se finalizează cu adoptarea unei hotărâri de admitere sau de respingere, care vizează fondul sesizării, motivată în fapt și în drept.

(8) Hotărârea comisiei semnată de președinte reprezintă un act administrativ și trebuie să cuprindă explicit în textul acesteia, următoarele elemente:

- faptele care au condus la sancționarea persoanei vizate;
- temeiul legal;
- considerentele pentru care Comisia de etică universitară a înlăturat argumentele formulate de autorul sesizării;
- sancțiunea, dacă a fost admisă sesizarea;

|                                                                                   |                                                                                     |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|  | Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara                    | Organism<br>emitent                               |
|                                                                                   | <b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A<br/>COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ</b> | Departamentul<br>de<br>Management al<br>Calității |
| COD<br>USVT- R021                                                                 |                                                                                     | Ediția 2/Revizia 0                                |

- e) termenul legal de contestare, în cazul hotărârilor care vizează fondul sesizării;
- f) entitatea unde poate fi contestată hotărârea.
- (9) Hotărârea trebuie să fie redactată la data pronunțării.
- (10) Hotărârea de admitere sau de respingere, împreună cu dosarul cauzei, se înaintează pentru avizul de legalitate consilierului juridic din cadrul USVT. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de etică universitară revine universității.

**Art. 30** Hotărârile comisiilor se publică pe site-ul USVT, cu respectarea legislației privind datele cu caracter personal, prin anonimizarea, după caz a:

- a) persoanei care a formulat sesizarea;
- b) persoanei reclamate, dacă aceasta depune o cerere expresă de anonimizare.

#### **CAP. V.6.4.5. SANCTIUNI**

**Art. 31** (1) Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere, pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- c) destituirea din funcția de conducere;
- d) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice competitive;
- e) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între un an și cinci ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere sau ca membru în comisii de concurs;
- f) destituirea din funcția didactică sau de cercetare.

(2) Tipurile de sancțiuni prevăzute pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară, aplicabile studentilor, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți, sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) anularea rezultatelor evaluărilor;
- c) exmatricularea.
- d) alte sancțiuni prevăzute de legislația în vigoare și hotărâte de către Comisia de etică universitară, după caz.

(3) Sancțiunile stabilite de Comisia de etică universitară, prin hotărâre, sunt puse în aplicare de către universitate, prin decizia rectorului, după ce hotărârea respectivă rămâne definitivă.

|                                                                                   |                                                                             |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|  | Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara            | Organism<br>emitent                               |
|                                                                                   | REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A<br>COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ | Departamentul<br>de<br>Management al<br>Calității |
| COD<br>USVT– R021                                                                 |                                                                             | Ediția 2/Revizia 0                                |

#### CAP. V.6.4.6. CONTESTAȚII

**Art. 32** (1) În termen de 30 de zile de la comunicare, hotărârea de admitere sau de respingere a sesizării pronunțată de către Comisia de etică universitară, prevăzută la art. 29 alin. (7) poate fi contestată, în funcție de obiect, la:

- Comisia Națională de Etică a Managementului Universitar;
- Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării.

(2) În vederea respectării dispozițiilor legale privind punerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de Comisia de etică universitară, în cazul depunerii unei contestații, persoana în cauză este obligată să comunice în scris universității - Comisiei de etică universitară, **în termen de 5 zile lucrătoare**, dacă a inițiat o contestație potrivit dispozițiilor alin. (1) și să facă dovada acesteia.

#### CAP. V.6.4.7. APLICAREA HOTĂRÂRII

**Art. 33** (1) În situația în care hotărârea Comisiei de etică universitară nu este contestată în termenul prevăzut la art. 32, aceasta devine obligatoriu de îndeplinit pentru persoana cercetată și pentru USVT.

(2) În termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă și obligatorie a hotărârii Comisiei de etică universitară, aceasta este pusă în aplicare la nivelul USVT. Acest lucru se comunică părților implicate.

(3) În situația în care Comisia de etică universitară constată existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat, se aplică după caz, prevederile art. 172 alin. (8) - (11) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

#### CAP. V.7. REGIMUL DOCUMENTELE EMISE/INSTRUMENTATE DE COMISIA DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

**Art. 34** Sesizările, punctele de vedere, expertizele, declarațiile martorilor, opiniile specialiștilor, rapoartele, hotărârile și orice alte documente se păstrează la dosarul cauzei.

**Art. 35** Dosarele instrumentate de Comisia de etică universitară sunt arhivate de secretarul Comisiei de etică universitară, într-un spațiu adecvat, pus la dispoziție de către conducerea universității, au caracter confidențial și nu sunt documente publice. Excepție de la caracterul confidențial și nepublic al documentelor face Raportul anual al Comisiei de etică universitară și hotărârile acesteia, al căror regim este stabilit de prevederile

|                                                                                   |                                                                             |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|  | Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara            | Organism<br>emitent                               |
|                                                                                   | REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A<br>COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ | Departamentul<br>de<br>Management al<br>Calității |
| COD<br>USVT– R021                                                                 |                                                                             | Ediția 2/Revizia 0                                |

art. 11 și respectiv art. 30 din prezentul Regulament și de Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAP. VI. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 36** Pentru consolidarea sau, după caz, dezvoltarea unei culturi organizaționale de natură morală și prevenirea abaterilor de la normele ce privesc etica și deontologia universitară, USVT va avea în vedere susținerea de prelegeri/prezentări pentru membrii comunității universitare cu privire la etica și deontologia universitară.

**Art. 37** Procedurile descrise în prezentul regulament se completează cu dispozițiile legale în vigoare.