

 COD: USVT- R031	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL DEPARTAMENTULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ	Ed. 3 /Rev. 0

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
 AL DEPARTAMENTULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI
 ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ DIN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE
 VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA**

	Nume și prenume	Funcție	Data:	Semnătura
Elaborat	Prof.univ.dr. IMBREA FLORINEL	Decan	20.10.2025	
Verificat	Prof.univ.dr. TULCAN CAMELIA	Șef serviciu interimar Serviciul de Management al Calității	20.10.2025	
	Prof.univ.dr. NIȚĂ SIMONA	Director IDIFR	21.10.2025	
Avizat:	Prof.univ.dr. IANCU TIBERIU	Coordonator CEAC	22.10.2025	
	HAIDUC SIMONA	Consilier juridic	22.10.2025	
	Prof.univ.dr. KALMAN IMRE	Președinte CMO	22.10.2025	
Avizat în Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 10989 din data 22.10.2025				
Aprobat în Senatul Universitar prin Hotărârea nr. 11021 din data 22.10.2025				
RECTOR		Prof.univ.dr.ing. POPESCU COSMIN ALIN		

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL DEPARTAMENTULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ	Ed. 3 /Rev. 0
COD: USVT– R031		

CAP. I. DOMENIUL DE APLICARE

Art. 1. (1) Prezentul regulament stabilește cadrul general de organizare și funcționare al Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă din cadrul Universității de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (U.S.V.T) .

(2) Regulamentul se aplică cadrelor didactice, studenților cât și personalului din cadrul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă din Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara.

(3) Utilizatorii regulamentului răspund de aplicarea și respectarea prevederilor documentelor din prezentul regulament.

CAP. II. SCOP

Art. 2. Scopul elaborării acestui regulament este acela de a stabili reguli unitare privind modalitatea de organizare și funcționare a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă din cadrul Universității de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara.

CAP. III. DEFINIȚII.ABREVIERI

Art. 3. În cuprinsul prezentului regulament se vor folosi următoarele **abrevieri**:

- **U.S.V.T**– Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara;
- **DIDIFR** – Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă;
- **ID** – Învățământ la Distanță;
- **IFR** – Învățământ cu Frecvență Redusă;
- **CIDIFR** – Centrul pentru Învățământul la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă;
- **ARACIS** – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- **CTID** – Centrele Teritoriale pentru Învățământ la Distanță;
- **MEC** – Ministerul Educație și Cercetării.

CAP. IV. REFERINȚE NORMATIVE

Art. 4. Legislație primară

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Legislație secundară

- Carta U.S.V.T.;

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL DEPARTAMENTULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ	Ed. 3 /Rev. 0
COD: USVT– R031		

- Standarde specifice și Ghidul privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă;
- Regulamente/ Metodologii /Proceduri interne;
- Hotărârile Senatului universitar și ale Consiliului de Administrație.

CAP. V. DESCRIEREA REGULAMENTULUI

CAP. V.1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 6. Funcționarea Învățământului la Distanță (ID) și a Învățământului cu Frecvență Redusă (IFR) în Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara, se desfășoară conform legilor în vigoare și a prezentului regulament, care poate fi modificat și completat prin Hotărâri ale Consiliului DIDIFR, aprobate de către Senatul U.S.V.T.

Art. 7. Învățământul cu frecvență redusă este caracterizat prin activități dedicate, mai ales a unor cursuri de sinteză și a pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță.

Art. 8. Învățământul la distanță este caracterizat prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare completate de activități specifice de tutorat.

Art. 9. Managementul programelor de învățământ la distanță și cu frecvență redusă în cadrul U.S.V.T., este asigurat de către „**Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR)**”.

Art. 10. DIDIFR este subordonat Prorectoratului cu activitatea didactică. Coordonarea și legătura permanentă a DIDIFR cu Consiliul de Administrație al U.S.V.T. este realizată prin Prorectorul cu activitatea didactică.

Art. 11. (1) Misiunea Departamentului IDIFR este să realizeze administrarea și coordonarea tuturor activităților de Învățământ la Distanță și de Învățământ cu Frecvență Redusă la nivel de universitate, în cooperare cu facultățile din universitate, pentru asigurarea furnizării de programe de instruire valoroase și de calitate din punct de vedere științific și metodologic.

(2) Toate activitățile didactice organizate în sistem ID/IFR se derulează în

 COD: USVT– R031	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL DEPARTAMENTULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ	Ed. 3 /Rev. 0

cadrul facultăților sau departamentelor acreditate să deruleze programe de studii universitare.

Art. 12. Principalele **obiective** pentru realizarea misiunii DIDIFR sunt:

- pregătirea cadrelor didactice în domeniul proiectării, editării și furnizării modulelor de curs pentru ID/IFR și al serviciilor specifice de suport oferite studenților;
- asigurarea instruirii cadrelor didactice în domeniul proiectării, editării și furnizării modulelor de curs pentru ID/IFR;
- dezvoltarea–producția de cursuri în tehnologia ID/IFR și asigurarea calității materialelor de instruire, cu sprijinul unor experți în domeniu;
- sprijinirea dezvoltării în universitate a unui centru de cercetare, dezvoltare și producție a materialelor multimedia pentru Învățământ Asistat de Calculator;
- managementul și coordonarea site-ului departamentului și a platformei electronice;
- furnizarea programelor de instruire prin tehnologiile educaționale moderne bazate pe Internet;
- sprijinirea facultăților în realizarea marketingului programelor de instruire oferite și în autorizarea specializărilor ID/IFR;
- dezvoltarea infrastructurii ID/IFR din universitate și din centrele teritoriale pentru învățământ la distanță;
- colaborarea cu instituții publice în parteneriate, organizații non-guvernamentale, asociații etc. din țară și străinătate, în organizarea unor programe de formare continuă și reconversie profesională.

CAP. V.2. CADRU ORGANIZATORIC

Art. 13. DIDIFR este condus de către **Consiliul DIDIFR**, prezidat de un director.

Art. 14. Consiliul DIDIFR este constituit din: Prorector activitate didactică, Directorul DIDIFR, Coordonatorii CIDIFR (Centrul IDIFR), secretarul șef al universității și un responsabil financiar-contabil-resurse umane.

Art. 15. (1) Director DIDIFR trebuie să fie cadru didactic al U.S.V.T., având gradul didactic de conferențiar sau profesor universitar, cu competențe certificate în domeniul ID/IFR fiind desemnat prin concurs pentru un mandat de 4 ani și validat de către Senatul universității.

(2) Concursul constă din depunerea unui CV (format european), formular de

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL DEPARTAMENTULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ	Ed. 3 /Rev. 0
COD: USVT– R031		

candidatură și a unui plan managerial. Fiecare candidat va fi audiat separat de către Consiliul IDIFR, acesta din urmă putând solicita precizări cu privire la planul managerial.

(3) Alegerea Directorului de Departament IDIFR–se realizează prin vot secret cu majoritatea simplă a voturilor, cu condiția ca la vot să participe cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor Consiliului IDIFR.

Art. 16. Directorul DIDIFR are responsabilități manageriale pentru toate activitățile de învățământ la distanță și cu frecvență redusă desfășurate la nivelul U.S.V.T.

Art. 17. Directorul DIDIFR propune Consiliului de Administrație și Senatului U.S.V.T. spre aprobare diagrama și structura serviciilor specifice departamentului, convoacă și conduce ședințele DIDIFR, numește responsabilul calității la nivelul DIDIFR, vizează statele de funcții și documentele ce implică plăți aferente DIDIFR, reprezintă DIDIFR în relația cu Consiliul de Administrație al U.S.V.T.

Art. 18. (1). La nivelul facultăților care desfășoară formele de învățământ ID și IFR se organizează Centrul pentru Învățământul la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă al Facultății – CIDIFR, care este coordonat de un consiliu format din trei până la șapte membri, în funcție de numărul de studenți înmatriculați la ID/IFR, inclusiv responsabilul(ii)/ coordonatorul(ii) de specializare și coordonatorul Centrului IDIFR ce asigură conducerea operativă.

(2) La propunerea Coordonatorului CIDIFR, se constituie un post de secretar, care va face parte din consiliul centrului IDIFR, atribuțiile lui fiind trecute în fișa postului.

(3) Structura consiliului CIDIFR se vizează de către Directorul DIDIFR.

Art. 19. Coordonatorul CIDIFR este decanul facultății organizatoare de program ID/IFR.

Art. 20. Fiecare program de studiu ID/IFR este coordonat de un **responsabil/coordonator de program** propus de Coordonatorul CIDIFR al facultății organizatoare a specializării și avizat de Consiliul facultății, în sarcina acestuia intrând întreaga activitate de management ID/IFR corespunzătoare respectivului program.

Art. 21. Activitatea studenților la disciplinele prevăzute în planul de învățământ va fi coordonată de titularul disciplinei ajutat de tutori. Funcția de titular de disciplină va fi asigurată, de regulă, de titularul disciplinei de la învățământul de zi, sau alte

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL DEPARTAMENTULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ	Ed. 3 /Rev. 0
COD: USVT– R031		

cadre didactice care au pregătirea adecvată ca profil. Tutorii se numesc de către coordonatorul Centrului IDIFR la propunerea titularului disciplinei din rândul personalului didactic subordonat.

Art. 22. Diagrama relațiilor de colaborare și coordonare a activităților ID/IFR în U.S.V.T. este prezentată sintetic în Anexa 1.

Art. 23. (1) Principalele atribuții ale DIDIFREP sunt:

- a) întocmirea modelului de Contract de școlarizare pentru ID/IFR împreună cu Compartimentul juridic;
- b) asigurarea infrastructurii sistemului tutorial, la nivel de universitate;
- c) colaborarea cu facultățile în întocmirea planurilor de învățământ și a statelor de funcții adecvate formelor ID/IFR, aprobate de Senatul Universității;
- d) avizarea planurilor de învățământ și a statelor de funcții pentru programele de studii ID/IFR din universitate;
- e) asigurarea unui sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților ID/IFR;
- f) asigurarea informării adecvate și corecte a studenților privind programele de studiu oferite și tipul de diplome sau certificări obținute la absolvire, taxe, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedee de examinare etc.;
- g) stabilirea formatului resurselor de învățământ adecvate în cadrul centrelor de studii ID: materiale de studiu și suporturi tutoriale, cărți de referință, materiale educaționale ajutătoare, spații adecvate întâlnirilor periodice asistate, spații pentru studiu individual deschise la ore convenabile care țin seama de necesitățile locale ale utilizatorilor, produse multimedia, rețele de calculatoare și acces la Internet;
- h) dezvoltarea și promovarea unor politici clare și echitabile privind: producerea de resurse de învățământ, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor virtuale proprii, distribuirea materialelor didactice, utilizarea materialelor și mijloacelor multimedia;
- i) asigurarea accesului studenților ID/IFR la toate serviciile de suport ID/IFR: asistență la înscriere, asistență educațională, livrarea gratuită a resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicație, suport tutorial adecvat, examinare corectă, precum și a înregistrărilor privind rezultatele obținute și consiliere profesională;
- j) asigurarea unui sistem unitar de producere, multiplicare și

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL DEPARTAMENTULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ	Ed. 3 /Rev. 0
COD: USVT– R031		

distribuire a resurselor educaționale ID/IFR;

- k) oferirea de ajutor autorilor de cursuri/pachete de curs ID/IFR în asigurarea calității materialelor (structură specifică, aplicații și teste de autoevaluare, caracter interactiv și calități pedagogice, suport de curs/îndrumare pentru cursanți, accesorii multimedia, resurse bibliografice accesibile etc.);
- l) colaborarea cu facultățile din universitate pentru înființarea și acreditarea de noi programe de studii ID/IFR, în funcție de cerințele pieței educaționale și resursele facultăților, cu respectarea legislației în vigoare;
- m) colaborarea cu Serviciul pentru Managementul Calității al U.S.V.T. pentru asigurarea calității programelor de studii ID/IFR;
- n) asigurarea organizării și susținerii de programe de studiu ID/IFR în parteneriat, constituite conform cu legislația în vigoare;
- o) inițierea unor proiecte, programe și cursuri de pregătire în sistemul învățământului la distanță și al învățământului cu frecvență redusă, în colaborare cu facultățile universității, respectiv pentru învățământul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, în conformitate cu legislația în vigoare;
- p) monitorizarea programelor de conversie profesională și a cursurilor postuniversitare de specializare sau perfecționare, precum și a programelor de formare pentru personalul agenților economici, în diferite meserii și specializări prevăzute în Codul Ocupațiilor din România, inclusiv pentru persoanele defavorizate. Programele de formare au durate variabile și se diversifică conform cu cerințele agenților economici beneficiari;
- q) stabilirea formatului și întreținerea unei platforme unitare educaționale de tip e-Learning pentru cursurile desfășurate în sistem ID și IFR;
- r) promovarea unor module de pregătire a formatorilor pentru diferite domenii, conform solicitărilor agenților economici;
- s) sprijinirea facultăților în realizarea marketingului programelor de formare continuă inclusiv promovarea și dezvoltarea unor programe de formare în colaborare cu universități care au preocupări în acest domeniu sau cu centre/departamente similare din Uniunea Europeană.

(2) Principalele atribuții ale CIDIFR la nivel de facultate sunt:

- a. aprobarea anuală a listei tutorilor din sistemul ID/IFR, la propunerea coordonatorilor de specializare;
- b. coordonarea și verificarea activității tutorilor;
- c. asigurarea sistemului de suport al studenților la forma ID/IFR (informare,

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL DEPARTAMENTULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ	Ed. 3 /Rev. 0
COD: USVT– R031		

- planificare, calendarul activităților tutoriale, asistență permanentă și comunicație prin poștă terestră și electronică, cursuri și aplicații în format electronic, sistemul tutorial etc.);
- d. asigurarea activităților de planificare și elaborare a materialelor didactice pentru ID/IFR;
 - e. asigurarea calității materialelor didactice pentru ID/IFR, în colaborare cu DIDIFR;
 - f. propunerea spre aprobarea conducerii universității a contractului de școlarizare pentru studenții de la forma ID/IFR;
 - g. încheierea contractelor de școlarizare și a contractelor anuale de studii cu studenții de la forma ID/IFR;
 - h. asigurarea dezvoltării bazei materiale a programelor de studii ID/IFR la nivel de facultate;
 - i. întocmirea și propunerea spre aprobare a planurilor de învățământ la forma ID/IFR, cu respectarea legislației în vigoare;
 - j. întocmirea și propunerea spre aprobare a statelor de funcții pentru programele de studii ID/IFR coordonate;
 - k. derularea programului de asigurarea calității pentru menținerea obiectivelor programelor ID/IFR la cerințele criteriilor de acreditare elaborate de ARACIS;
 - l. propunerea cuantumului taxelor de școlarizare;
 - m. organizarea admiterii la programele universitare și postuniversitare în sistem ID/IFR, în baza criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației și Cercetării și a criteriilor specifice stabilite de Senatul universității;
 - n. înființarea, cu aprobarea Senatului Universității, și dezvoltarea de centre teritoriale pentru învățământ la distanță în alte localități, care să sprijine furnizarea programelor de instruire la distanță și să asigure asistența pedagogică a beneficiarilor - studenți ai U.S.V.T.;
 - o. înmatricularea candidaților admiși în sistemul ID/IFR, după semnarea contractelor de școlarizare;
 - p. să solicite periodic situația plății taxelor de școlarizare și a altor taxe de la Direcția Economică.

Art. 24. Centrele teritoriale pentru învățământ la distanță (CTID) se înființează prin hotărâre a Senatului U.S.V.T., trebuie să fie autorizate și acreditate, funcționarea lor fiind reglementată prin convenție de colaborare încheiată între universitate și instituția gazdă din teritoriu. Fiecare Centru teritorial pentru învățământ la distanță este coordonat de un director. Directorii CTID se subordonează Consiliului DIDIFR și sunt membri cu rol consultativ în cadrul acestui consiliu.

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL DEPARTAMENTULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ	Ed. 3 /Rev. 0
COD: USVT– R031		

CAP. V.3. ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ID/IFR

Art. 25. În U.S.V.T. evidența studenților (cataloge, centralizatoare, registre matricole etc.) se ține la secretariatele CIDIFR. Toate activitățile didactice prin ID/IFR se subordonează metodologic Centrelor IDIFR și DIDIFR.

Art. 26. Admiterea la programele de studii de învățământ la distanță, învățământ cu frecvență redusă, se face pe baza criteriilor și metodologiilor generale de admitere stabilite de către Ministerul Educației și Cercetării. Criteriile specifice de admitere se aprobă de către Senatul U.S.V.T. și sunt identice atât pentru cursurile de zi cât și pentru cele organizate în sistem de ID sau IFR.

Art. 27. Programele universitare și postuniversitare coordonate de DIDIFR asigură următorul tip de pregătire profesională:

- a) *ciclul 1- studii universitare de licență*, finalizate prin examen și diplomă de licență – formele de organizare ID sau IFR;
- b) *ciclul 2 – studii universitare de master*, finalizate prin examen de dizertație și diplomă de master – forma de organizare IFR.

Art. 28. Cadrele didactice pot desfășura activități didactice organizate în forma ID sau IFR dacă posedă documente ce atestă competențelor în ID/IFR, obținute în urma absolvirii unor cursuri de formare și dezvoltare profesională continuă în domeniul tehnologiilor ID/IFR, inclusiv cele bazate pe Internet.

Art. 29. Durata programelor de studii universitare ID și IFR din universitate este aceeași cu durata studiilor corespunzătoare la forma de zi, conform legislației în vigoare.

Art. 30. Sistemul de evaluare și certificare la forma ID/IFR este cel corespunzător formei de învățământ la zi, conform legislației în vigoare.

Art. 31. În învățământul superior la distanță și cu frecvență redusă funcționează sistemul de credite transferabile în aceleași condiții cu cele prevăzute pentru forma de zi.

CAP. V. 4. NORMAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE LA FORMELE ID ȘI IFR

Art. 32. Activitățile didactice specifice formelor ID/IFR se normează în state de funcții distincte de cele de la IF.

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL DEPARTAMENTULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ	Ed. 3 /Rev. 0
COD: USVT– R031		

Art. 33. AT și TC pentru ID se organizează pe grupe, care cuprind maximum 25 de studenți/cursanți, conform Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, iar **AA** se organizează pe grupe, care cuprind maximum 25 de studenți/cursanți sau pe subgrupe.

Art. 34. SF, ST, L și P pentru **IFR** se organizează pe grupe, care cuprind maximum 30 de studenți/cursanți.

Art. 35. (1) Remunerarea cadrelor didactice se face pe baza statelor de funcții aprobate de Senatul U.S.V.T., cu respectarea normativelor în vigoare.

(2) Normarea activităților didactice specifice formei **ID** se realizează astfel:

- AT față în față** se normează la fel ca la forma IF pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ de la forma ID;
- AT la distanță**, de suport al studenților/cursanților și de **TC** la fiecare disciplină se normează cu 1-3 ore/grupă/săptămână;
- configurarea și administrarea datelor pe platforma eLearning** se normează câte 2-4 ore/grupă/semestru;
- AA** - laborator, aplicații practice, proiect, practică, îndrumare de proiecte de an etc. se normează la fel ca la forma IF, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ.

(3) Normarea activităților didactice specifice formei **IFR** - activități de seminar (**SF** – seminar față în față; **ST** – seminar în sistem de tutorat), lucrări practice și de laborator (**L**), îndrumare de proiecte (**P**) etc., se face la fel ca la forma IF, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ.

Art. 36. Plata activităților de proiectare și realizare a materialelor de studiu pentru ID/IFR/EP (cursuri, ghiduri, îndrumătoare etc.) în format tipărit sau digital, se face pe bază de normare cu 120-140 de ore pe curs la un tarif stabilit prin hotărâre a Senatului universității la propunerea departamentului IDIFR. Pentru actualizarea resurselor de învățământ existente numărul de ore normate este proporțional cu ponderea de actualizare.

CAP. V. 5. ACTIVITĂȚI DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ, DE FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC

Art. 37. (1) DIDIFR este structura abilitată să coordoneze activități de formare și dezvoltare profesională continuă pentru instruirea și pregătirea cadrelor didactice, prin programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

(2) Dosarul de acreditarea al altor centre de formare profesională continuă se

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL DEPARTAMENTULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ	Ed. 3 /Rev. 0
COD: USVT– R031		

realizează sub coordonarea DIDIFR și se aprobă de către Senatul U.S.V.T.

Art. 38. Programele de formare continuă acreditate la direcțiile de specialitate ale MEC se organizează și se finalizează conform normelor și metodologiilor legale în vigoare.

Art. 39. De întreaga activitate privind organizarea, desfășurarea și finalizarea activităților didactice și financiare (conform devizului de venituri și cheltuieli) va răspunde coordonatorul programului, sub coordonarea conducerii DIDIFR.

CAP. V.6. ACTIVITĂȚI FINANCIARE

Art. 40. Fondurile aferente programelor ID și IFR se constituie din taxe de studii.

Art. 41. Cuantumul taxelor de studii se stabilește anual prin Hotărâre a Senatului U.S.V.T., la propunerea consiliului DIDIFR.

Art. 42. Resursele financiare din taxele de studii la forma ID/IFR se utilizează integral de către universitate în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, art. 151 alin. (2) adică fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat.

Art. 43. Resursele financiare din taxele de școlarizare și alte taxe de la forma ID/IFR sunt colectate și gestionate de către Direcția Economică a U.S.V.T., care evidențiază separat veniturile și cheltuielile pe facultăți și departament IDIFR.

Art. 44. Remunerarea cadrelor didactice se face pe baza statelor de funcții aprobate de Senatul U.S.V.T., cu respectarea normativelor în vigoare.

Art. 45. (1) Veniturile realizate de fiecare facultate din activități ID/IFR se alocă către DIDIFR și CIDIFR anual, pe baza bugetului anual avizat de Directorul DIDIFR și aprobat de către Consiliul de Administrație.

(2) Gestionarea sumelor DIDIFR se face de către Directorul DIDIFR.

(3) Gestionarea sumelor CIDIFR se face de către Coordonatorul CIDIFR, minim 25% din suma rezultată fiind utilizată pentru dezvoltarea bazei materiale a specializărilor ID/IFR din CIDIFR.

Art. 46. Plata activităților de proiectare și realizare a materialelor de studiu pentru ID/IFR (cursuri, ghiduri, îndrumare etc.) - activități care conform standardelor

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL DEPARTAMENTULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ	Ed. 3 /Rev. 0
COD: USVT– R031		

ARACIS nu sunt incluse în planurile de învățământ - se face pe bază de angajament și proces verbal de predare-primire a lucrării, încheiate între universitate și coordonatorul de disciplină.

CAP. VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 47. Orice modificare a prezentului regulament se va face la propunerea Consiliului DIDIFR, cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului Universității de Științele Vieții „ Regele Mihai I” din Timișoara.

CAP. VI. ANEXE

Art. 48. Înregistrările privind modalitatea de organizare și funcționare a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă din cadrul universității se realizează utilizând următoarea anexă atașată:

Anexa 1	Diagrama relațiilor de colaborare și coordonare a activităților ID/IFR	COD USVT – R031 – F01
----------------	--	------------------------------