

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I ” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calitatii
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 5 /Rev.1
COD USVT –R040		

REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA

	Nume și prenume	Funcție	Data:	Semnătura
Elaborat	Fil. BEATRICE ANTONELA MUZSI	Secretar șef interimar	11.09.2025	
Verificat	Prof.univ.dr. TULCAN CAMELIA	Director interimar Departamentul de Management al Calității	15.09.2025	
Avizat:	Prof.univ.dr. IANCU TIBERIU	Coordonator CEAC	26.09.2025	
	HAIDUC SIMONA	Consilier juridic	26.09.2025	
	Prof.univ.dr. IMRE KALMAN	Președinte CMO	26.09.2025	
Avizat în Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 9691 din data 26.09.2025				
Aprobat în Senatul Universitar prin Hotărârea nr. 9716 din data 26.09.2025				
RECTOR		Prof.univ.dr.ing. POPESCU COSMIN ALIN		

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I ” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calitatii
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 5 /Rev.1
COD USVT –R040		

CAP. I. DOMENIUL DE APLICARE

Art. 1. (1) Prezentul regulament stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a activităților profesionale a tuturor studenților din cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (USVT).

(2) Regulamentul se aplică tuturor categoriilor de studenți (bugetați sau cu taxă de școlarizare), de la toate formele de învățământ, școlarizați conform legilor în vigoare, indiferent de anul de studii din cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (USVT).

(3) Utilizatorii regulamentului răspund de aplicarea și respectarea prevederilor documentelor din prezentul regulament.

CAP. II. SCOP

Art. 2. Scopul elaborării acestui regulament este acela de a stabili reguli unitare privind modalitatea de organizare și desfășurare a activităților profesionale a tuturor studenților din cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I ” din Timișoara.

CAP. III. DEFINIȚII. ABREVIERI

Art. 3. În cuprinsul prezentului regulament se vor folosi următoarele **abrevieri**:

A) Abrevieri :

- **USVT** – Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara;
- **I.O.S.U.D.** – Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat;
- **M.E.C.** – Ministerul Educației, Cercetării;
- **M.E.N** – Ministrul Educației Naționale;
- **M.E.C.T.S** – Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- **M.Ed.C** – Ministerul Educației și Cercetării;
- **ME-DGRIAE** – Ministerul Educației/Direcția Generala Relații Internaționale și Afaceri Europene;
- **CNRED** – Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor;
- **RMUR** – Registrul Matricol Unic al Universităților din România;
- **ARACIS** – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- **ECTS** – Sistemul european de acumulare și transfer al creditelor de studii;
- **SMP**- Mobilități de plasament;
- **DMC** – Departamentul de Management Calității.

CAP. IV. REFERINȚE NORMATIVE

Art. 4. Legislație primară

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I ” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calitatii
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 5 /Rev.1
COD USVT –R040		

- Ordin M.E. nr. 6768/12.12.2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții;
- Ordin M.E. nr. 4637/11.06.2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru pentru organizarea și funcționarea programelor de studii universitare integrate organizate în cadrul instituțiilor de învățământ superior din România, finalizate cu diplomă comună sau diplomă dublă sau multiplă;
- Ordin M.E. nr. 4481/22.05.2024 privind aprobarea normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități;
- Ordin M.E. nr. 4.394/7.05.2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Ordin M.E. nr. 4.262/15.04.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- Ordin M.E. nr. 3693/1.02.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat.
- Ordin M.E.C. nr. 7479/27.11.2024 pentru aprobarea Standardelor minime privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților.

Art. 5. Legislație secundară

- Carta USVT;
- Regulamentele/Procedurile/Metodologiile USVT;
- Hotărârile Senatului universitar și ale Consiliului de Administrație.

CAP. V. DESCRIEREA REGULAMENTULUI

CAP. V.1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 6. Prezentul regulament este realizat în conformitate cu prevederile art. 27 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează necesitatea elaborării de către fiecare instituție de învățământ superior a unui regulament propriu al activității profesionale a studenților (licență și master) și pornește de la principiile care trebuie să reglementeze activitatea studenților în cadrul comunității universitare stipulate la art. 126 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare:

1. principiul nediscriminării;
2. principiul dreptului la asistență și servicii complementare în învățământul superior de stat;
3. principiul participării la decizie;
4. principiul libertății de exprimare;
5. principiul transparenței și al accesului la informații.

Art. 7. Regulamentul activității profesionale a studenților se revizuieste ori de câte ori este nevoie, în conformitate cu noile reglementări legale.

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I ” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calitatii
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 5 /Rev.1

COD
USVT –R040

CAP. V.2. ÎNSCRIEREA LA FACULTATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

Art. 8. (1) Înmatricularea la USVT în anul I se face prin decizia rectorului. În anul I se înmatriculează candidații admiși în urma sesiunii de admitere, pe locuri finanțate de la buget și cu taxă. Studenții transferați, cei cu reluare de studii (întrerupere studii) și cei care doresc reînmatricularea se înmatriculează în anul de studii pentru care au primit aprobare, după stabilirea de către facultate a eventualelor examene de diferență. Toți studenții vor achita taxele aferente stabilite de Senatul universitar.

(2) Pentru o persoană, înmatricularea ca student poate fi concomitentă la cel mult două programe de studiu, indiferent de ciclul de studii și tipul instituțiilor de învățământ superior. O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență și pentru un singur program de master. Absolvenții de studii de Medicină care au urmat forma de finanțare bugetată pot fi înmatriculați la ciclul de studii universitare de masterat doar cu taxă.

(3) Studentul care se reînmatriculează, la facultatea și programul de studiu de unde a avut loc exmatricularea, prin decizia rectorului, își va menține același număr matricol sub care a fost înmatriculat inițial.

(4) Studentul admis prin concurs de admitere în anul I poate solicita înscriere în an superior, în baza școlarității anterioare, doar dacă studiile pe care le-a urmat sunt în același domeniu fundamental și nu a acumulat un număr mai mare de 30 de credite restante pentru anii de studii considerați recunoscuți. În acest caz studentul va depune această solicitare însoțită de documentele justificative (situație școlară, supliment la diplomă, etc) la secretariatul facultății cu cel puțin cinci (10) zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar.

Art. 9. (1) Înscrierea studenților în Registrul matricol electronic se face în ordine alfabetică, atribuindu-se fiecăruia un număr matricol unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultatea la care a fost admis. Registrul matricol (pentru studenții înmatriculați înainte de anul universitar 2023/2024) se completează cu pix sau cerneală albastră, modificările se fac cu pix sau cerneală roșie.

(2) Studenții înmatriculați sunt înregistrați în Platforma de Management Universitar a USVT.

(3) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic al universităților din România - RMUR (până la operaționalizarea Registrului unic național integrat al diplomelor și actelor de studii - RUNIDAS), cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările/programul/ programele de studii la care au fost admiși, cu excepțiile prevăzute la art. 125 alin. (3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10. (1) La înmatricularea în anul I de studii se alcătuiește dosarul studentului care va cuprinde:

- lucrările de la concursul de admitere (dacă este cazul);
- cererea tip de înscriere pentru anul I de studii;
- contractul de studiu, specific fiecărui ciclu de studii și fiecărei forme de școlarizare;
- diploma de bacalaureat (sau echivalenta), în original sau copie „conform cu

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I ” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calitatii
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 5 /Rev.1
COD USVT –R040		

originalul” pentru cei care sunt studenți și la altă facultate/specializare; aceștia vor aduce adeverință de la acea facultate din care să reiasă că originalul diplomei de bacalaureat este acolo;

- e. certificatul de naștere în copie conform cu originalul;
 - f. acte care atestă schimbarea numelui, copie conform cu originalul;
 - g. adeverință medicală tip din care să rezulte că persoana care se înscrie la admitere este aptă pentru domeniul la care candidează;
 - h. C.I. în copie conform cu originalul;
 - i. Aprobare de școlarizare emisă de ME-DGRIAE pentru românii de pretutindeni; scrisoare de acceptare la studii în cazul cetățenilor străini din state terțe eliberată de ME; adeverință provizorie de recunoaștere a studiilor sau adeverință care atestă studiile efectuate în străinătate și permite accesul în învățământul universitar românesc pentru cetățenii români și din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, eliberate de CNRED;
 - j. Atestatul de absolvire a anului pregătitor de limba română sau certificatul de competență lingvistică, după caz;
- (2) În perioada școlarizării dosarul studentului se completează cu:
- a. actul adițional anual la contractul de studiu;
 - b. actele prin care se certifică studiile efectuate în alte universități din țară și străinătate și rezultatele obținute;
 - c. cererile pentru motivarea absențelor și actele medicale dacă este cazul;
 - d. actele prin care s-au aprobat întreruperi, transferuri, etc.;
 - e. dosarul complet privind mobilitățile;
 - f. hotărâre de echivalare și recunoaștere a creditelor;
 - g. alte documente.

Art. 11. Actele de studii rămân la dosarul studentului pe toată perioada de școlarizare și se returnează o dată cu adeverința de absolvire/diploma de licență/diplomă de master pe baza fișei de lichidare. Restul documentelor (inclusiv copii după Diploma de bacalaureat și/sau licență) se arhivează în conformitate cu prevederile legale. De asemenea, pe parcursul studiilor, actele de studii din dosar se pot elibera la cerere, pentru 48 de ore.

Art. 12. (1) La înmatricularea în facultate, se eliberează fiecărui student în mod gratuit: carnetul de student și legitimația de student.

(2) În carnetul de student se înscriu notele obținute la evaluările din timpul anilor de studiu. Prezentarea carnetului de student cadrului didactic examinator este obligatorie.

(3) Aceste documente se vizează de către secretariat la începutul fiecărui an universitar.

(4) În documentele studentului nu sunt admise corecturi sau introduceri de date nereale.

(5) În cazul pierderii documentelor personale (carnet de student, legitimații) se eliberează un duplicat după anunțarea în presă a pierderii și achitarea taxelor în vigoare.

(6) În caz de retragere, transfer sau exmatriculare studentul este obligat să restituie carnetul de student și alte legitimații (legitimație de transport, de bibliotecă etc.). Acestea vor fi anulate și se vor păstra în dosarul studentului.

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I ” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calitatii
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 5 /Rev.1

CAP. V.3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI

Art. 13. Studentul, în calitate de membru al comunității academice, are drepturi și obligații ce decurg din legislația în vigoare, contractul de studii, Codul drepturilor și obligațiilor studentului din USVT, prevederile Cartei Universitare și din regulamentele proprii ale USVT.

Art. 14. (1) În perioada școlarizării studentul are următoarele **drepturi**:

- a) Să beneficieze de studii gratuite, finanțate de la buget, pe toată durata normală a studiilor universitare, conform legilor și reglementărilor în vigoare, dacă a ocupat un loc bugetat prin admitere sau redistribuire. Gratuitatea școlarizării se asigură numai pe durata legală a programului de studii al fiecărei facultăți;
- b) Să urmeze concomitent două specializări dacă îndeplinește condițiile legilor și reglementărilor în vigoare;
- c) Să utilizeze laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, bibliotecile și sălile de lectură, baza sportivă, cantina, precum și toate mijloacele puse la dispoziție de universitate pentru activitatea profesională și activitățile cultural-sportive;
- d) Să participe la activitățile științifice, culturale și sportive care se desfășoară în facultăți și în universitate;
- e) Să primească burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele stabilite de universitate și legislația în vigoare;
- f) Să beneficieze de asistență medicală gratuită;
- g) Să fie cazat în căminele universității, în condițiile prevăzute de regulamentele în vigoare, în limita locurilor disponibile;
- h) Să beneficieze gratuit de servicii de consiliere educațională și vocațională, consiliere și orientare în carieră, consiliere în scop de optimizare personală și servicii de consiliere psihologică, cu respectarea legislației în vigoare;
- i) Să aleagă și să fie aleși ca reprezentanți în structuri de conducere ale instituției de învățământ superior, conform Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Să beneficieze de burse de mobilitate, pentru studii la alte universități din țară și străinătate;
- k) Să beneficieze de tarife reduse în toate situațiile prevăzute de legile și reglementările în vigoare;
- l) Să beneficieze de consilierea și îndrumarea din partea unui cadru didactic (tutore de an/decan de an), stabilit de decanul facultății, în probleme de pregătire profesională, credite transferabile și educație;
- m) Să beneficieze de sesiuni deschise dacă studenții sunt angrenați în activități artistice și sportive de performanță, au spitalizări de cel puțin 3 săptămâni (atestate prin adeverințe medicale), au concedii de maternitate sau dacă au participat la programe de mobilități naționale sau internaționale. Sesiunile deschise sunt aprobate de Consiliul facultății.
- n) Să poată urma concomitent doi ani de studii în condițiile LEN și reglementărilor în vigoare.
- o) Să beneficieze de o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a rezultatelor învățării dobândite după parcurgerea unei discipline, cu respectarea fișei disciplinei, și

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I ” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calitatii
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 5 /Rev.1
COD USVT –R040		

dreptul de a cunoaște baremul după care au fost evaluați;

- p) Să conteste notele obținute la examenele scrise, conform regulamentelor interne ale USVT;
- q) Să beneficieze de un proces educațional centrat pe student în vederea dezvoltării personale, integrării în societate și dezvoltării capacității de angajare, păstrării locului de muncă și mobilității pe piața muncii;
- r) Să întrerupă, respectiv să reia studiile conform legislației în vigoare și reglementărilor instituționale ale USVT;
- s) Dreptul la practică în conformitate cu obiectivele programului de studii universitare, în baza prevederilor unui regulament instituțional privind desfășurarea practicii de specialitate;
- t) Alte drepturi conferite în mod expres de legislația în vigoare și regulamentele instituționale.

(2) Studenții cu dizabilități fizice au dreptul să aibă acces adaptat acestora în totalitatea spațiilor universitare, la asigurarea unui interpret în limbaj mimico-gestual, precum și la condiții adecvate pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale, culturale și administrative în cadrul USVT.

(3) Studenții cu dizabilități beneficiază atât de drepturile prevăzute la alin. (1) și alin. (2), cât și de următoarele drepturi:

- a) de a dispune de condiții adecvate pentru desfășurarea activităților academice, sociale, culturale și administrative în cadrul instituțiilor de învățământ superior;
- b) de a beneficia de sprijin în identificarea și derularea practicii de specialitate;
- c) de a avea acces la servicii de informare și comunicații adecvate;
- d) de a participa la taberele studențești, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 15. În perioada școlarizării studentul are următoarele obligații:

- a) Să îndeplinească cu exigență, în condiții bune și la timp obligațiile ce le revin potrivit planului de învățământ, programelor universitare și fișelor de disciplină, în scopul unei temeinice pregătiri profesionale;
- b) Să respecte normele de etică și de conduită academică privind ordinea, moralitatea și drepturile celorlalți, atât în cadrul universității, cât și în afară. Studentul este responsabil pentru întregul său comportament;
- c) Să se folosească cu grijă de materialele existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine etc;
- d) Să respecte autoritatea personalului didactic, de cercetare și administrativ, precum și autoritatea organismelor de conducere din facultăți și din universitate;
- e) Să achite în termen taxele stabilite și eventualele penalități eferente. Taxele se stabilesc de către Senat, iar eventuala cerere de scutire de la plata acestora se poate aproba de către Consiliul de Administrație numai în cazuri temeinic justificate. Achitarea tuturor taxelor se face în conformitate cu Procedura operațională privind încasarea, evidența și rambursarea taxelor de școlarizare-USVT- PRS-PO 001, precum și a hotărârilor structurilor de conducere;
- f) Să respecte repartizarea pe grupe, termenele de eliberare a documentelor școlare conform legislației în vigoare și regulamentelor universității, programul de lucru al secretariatelor și decanatului, orarul;

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I ” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calitatii
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 5 /Rev.1

**COD
USVT –R040**

- g) Să respecte deciziile instituției, prevederile Cartei universității, ale prezentului regulament și ale altor regulamente ce se referă la studenți;
- h) Să participe la ședințele structurilor de conducere din cadrul USVT în calitate de reprezentanți aleși ai studenților;
- i) Să respecte standardele de calitate impuse de către USVT;
- j) Să respecte prevederile Codului de etică și deontologie universitară – Anexa 1 la Carta universitară;
- k) Să respecte drepturile de autor ale altor persoane și de a recunoaște paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- l) Să elaboreze și să susțină lucrări de evaluare la nivel de disciplină și lucrări de finalizare originale;
- m) Să sesizeze autorităților competente orice nereguli în procesul de învățământ și în cadrul activităților conexe acestuia;
- n) Să participe la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;
- o) Să nu folosească un limbaj și comportament neadecvate mediului universitar;
- p) Să utilizeze în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;
- q) Să respecte curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;
- r) Să păstreze integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către USVT;
- s) Să suporte plata eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către USVT;
- t) Să informeze autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;
- u) Să respecte obligațiile prevăzute în contractul individual de studii și pregătire practică, încheiat cu USVT și operatorul economic, în cazul învățământului dual;
- v) Să semneze contractul de studii la începerea fiecărui ciclu de studii;
- w) Să comunice oficial cu personalul universității folosind doar adresa instituțională pusă la dispoziția acestuia de către universitate la semnarea contractului de studii;
- x) Să utilizeze Platforma de Management Universitar a USVT în procesele de învățare/evaluare și administrative (actualizare date personale, plata taxe, etc.)
- y) Să respecte toate obligațiile care decurg din contractul de studii, legislația în vigoare și regulamentele instituționale.

CAP. V.4. FRECVENȚA LA ACTIVITĂȚILE DIDACTICE

Art. 16. (1) Studentul are obligația să frecventeze toate activitățile de instruire: cursuri, seminarii, laboratoare, activități practice, prevăzute cu frecvență obligatorie în reglementările facultății, stabilite de departamente și Consiliul facultății. Acestea se aduc la cunoștință studenților prin fișele disciplinelor și planurilor de învățământ afișate, la începutul fiecărui an universitar, în primele două săptămâni.

(2) Modul de frecventare a orelor de activitate didactică precum și îndeplinirea lucrărilor desfășurate la acestea se stabilesc, în funcție de specificul disciplinelor, de către Consiliul facultății, la propunerea titularului de disciplină.

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I ” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calitatii
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 5 /Rev.1
COD USVT –R040		

(3) Frecvența la lucrări practice, laboratoare, seminarii este obligatorie și condiționează participarea studentului la examen. Ponderea de participare obligatorie la orele de curs este stabilită de Consiliul fiecărei facultăți.

(4) Orele de lucrări practice, laboratoare, seminarii absente se motivează de conducerea facultății și se recuperează în totalitate. Absențele nemotivate se recuperează cu taxa stabilită de Senatul universității.

(5) Toate referirile la standardele minimale privind activitatea studentului în cadrul unei discipline de studiu se pot găsi în fișa disciplinei, documentul curricular aflat la dispoziția studentului și afișat pe întreaga perioadă a anului universitar la avizierele disciplinelor sau pe Platforma de Management Universitar a USVT.

(6) Nerespectarea prevederilor privind frecvența minimă obligatorie stabilită de Consiliul facultății, la propunerea titularului disciplinei, se sancționează cu refuzul primirii studentului la examen și cu obligația de a reface activitățile prevăzute pentru acea disciplină.

(7) Participarea la orele de activitate didactică (lucrări de laborator, lucrări practice, clinici, teste etc.) și rezultatele obținute vor fi luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, în funcție de specificul disciplinei, pondere care va fi prevăzută în fișa disciplinei.

(8) În cazuri întemeiate, se pot motiva absențele de la activitatea prevăzută cu frecvența obligatorie de către decanul sau prodecanul responsabil cu activitatea didactică a facultății, pe baza actelor justificative și a cererii individuale a studentului (**Anexa 3**).

(9) Absențele se motivează pentru cazuri medicale, participări la manifestări sportive de performanță, participări la conferințe, simpozioane și alte cazuri deosebite. În cazurile medicale, vor fi luate în considerare numai certificatele vizate de policlinica sau spitalul studentesc și depuse la secretariatul facultății în maxim 14 zile de la eliberare. Absențele motivate se recuperează fără taxă.

(10) Nivelul maxim admis al absențelor recuperabile, motivate sau nemotivate, este stabilit de către fiecare facultate la începutul anului universitar.

(11) În cazul în care absențele motivate de la activitățile practice depășesc anumite prevederi stabilite de Consiliul facultății, studentul se poate prezenta la examen după recuperarea acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (cu plata unor taxe stabilite de către Senat în regim de activități suplimentare).

(12) Recuperarea absențelor se face după un program stabilit de cadrul didactic care efectuează aceste activități, înainte de data examenului programat.

(13) Decanul facultății poate aproba studentelor gravide scutirea parțială de frecvență în baza actelor medicale vizate de dispensarul studentesc, în cazul repetării activității prevăzute cu frecvența obligatorie aceasta va fi scutită de plata taxelor.

(14) În cazul repetării activității prevăzute cu frecvența obligatorie, de scutirea plății taxelor pot beneficia și studenții care prezintă acte medicale certificând cazuri de îmbolnăviri grave, precum și studenții convocați temporar pentru activități sportive de performanță sau manifestări științifice, culturale etc.

(15) În cazul în care la activitățile didactice nu se prezintă niciun student, cadrul didactic are obligația de a informa directorul de departament printr-un email pe adresa instituțională referitor la situația apărută. Având în vedere faptul că timpul de muncă din norma didactica/suplinire prin plata cu ora sau cumul, este focalizat pe activități și nu pe momentul

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I ” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calitatii
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 5 /Rev.1
COD USVT –R040		

realizării lor, în situația amintită cadrul didactic are obligația de a recupera activitatea didactică până la data participării la examen.

(16) În cazul studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale, prezența la activitățile prevăzute în planurile de învățământ, promovarea într-un an superior și condițiile pentru întreruperea și reluarea studiilor sunt stabilite de Consiliul facultății pentru fiecare caz în parte, în strânsă corelație cu recomandările făcute de persoanele responsabile la nivelul universității.

CAP. V.5. ORGANIZAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL, EXAMINAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR

Art. 17. (1) Anul universitar este structurat pe două semestre, de regulă, a câte 14 săptămâni.

(2) Fiecare an de studiu are prevăzut câte 2-4 săptămâni de practică, care se desfășoară după sesiunea de examene din vară sau poate avea caracter mobil desfășurându-se pe parcursul anului universitar în funcție de oferta partenerilor de practică.

(3) Pentru finalizarea studiilor de licență/master vor fi prevăzute un număr de ore pentru elaborarea proiectului de diplomă/lucrării de licență sau disertație conform planului de învățământ pentru fiecare program de studii.

Art. 18. (1) Pentru susținerea examenelor sunt prevăzute două sesiuni ordinare de 3-4 săptămâni fiecare (sesiunea de iarnă și sesiunea de vară) și sesiuni de restanțe/reexaminări conform structurii anului universitar.

(2) Pe parcursul semestrelor, titularii de curs, împreună cu reprezentanții studenților, pot stabili examene parțiale, conform standardelor care privesc evaluarea continuă.

(3) Consiliile facultăților pot aproba sesiuni de restanțe speciale pentru studenții care nu au putut participa la examene din motive medicale, din cauza participării la manifestări științifice, artistice, sportive, la mobilități interne sau externe, sau alte cauze până la încheierea anului universitar.

(4) Programarea examenelor se face de către cadrul didactic titular de disciplină, împreună cu reprezentantul studenților, și se aduce la cunoștința decanatului și studenților.

Art. 19. Procesul de învățământ este organizat pe cicluri.

- **ciclul 1** – de studii universitare de licență de 3-4 ani; Pentru Facultatea de Medicină Veterinară, ciclurile 1 și 2 sunt oferite comasat în cei 6 ani de studiu.
- **ciclul 2** – de studii universitare de masterat de 2 ani.
- **ciclul 3** – denumit ciclul studiilor universitare de doctorat de 4 ani.

Art. 20. (1) În fiecare facultate există unul sau mai multe programe de studiu. Planurile de învățământ caracteristice fiecărui program de studiu conțin pachete de discipline, care asigură *modularizarea și flexibilitatea* procesului de învățământ.

(2) După categoria formativă, disciplinele se clasifică în :

- **pachetul de discipline fundamentale;**
- **pachetul de discipline de specialitate,** în funcție de specificul fiecărei facultăți;

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I ” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calitatii
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 5 /Rev.1
COD USVT –R040		

- **pachetul de discipline complementare.**
- (3) În funcție de opționalitate disciplinele se clasifică în:
 - **discipline obligatorii** – sunt discipline impuse în parcurgerea unui program de studiu;
 - **discipline opționale** – sunt discipline la alegere, necesare completării pachetului de discipline din programul de studiu ales;
 - **discipline facultative** sunt introduse cu scopul lărgirii orizontului de pregătire al studenților în domeniul de studii urmat. Disciplinele facultative din programul de formare psihopedagogică creează premisele ocupării unor posturi didactice în învățământul preuniversitar/liceal și universitar.

Art. 21. (1) Fiecărei discipline de studiu i se întocmește anual o fișă (fișa disciplinei) de către cadrul didactic titular pentru activitățile de predare și activitățile aplicative care va fi avizată de către directorul de departament și aprobată de decanul facultății. Fișa disciplinei este redactată în limba de predare a programului de studii pentru a fi cunoscută de eventualii candidați și de către studenții înmatriculați.

(2) Fișa disciplinei cuprinde următoarele informații: numele și codul disciplinei, titularul(i) acesteia, semestrul în care se studiază, timpul total estimat pentru activitățile didactice, condițiile și condițiile de desfășurare a activităților didactice, competențele specifice, rezultatele învățării, obiectivele disciplinei, conținutul cursurilor, lucrărilor practice, seminariilor, sau clinicilor, creditele aferente, bibliografia minimă necesară, coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor, sistemul de evaluare al studenților (modalități de examinare și ponderea diferitelor probe).

Art. 22. Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul seminariilor, al lucrărilor practice, al cursului și al altor activități prevăzute în planurile de învățământ, precum și prin examene care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar și cu fișa disciplinei.

Art. 23. Studentul desfășoară o activitate minimă de pregătire de 40 de ore pe săptămână, evidențiată în Planul de învățământ, formată dintr-un număr de ore didactice fizice și ore de studiu individual (întocmirea referatelor, proiectelor, efectuarea temelor de casă, studii bibliografice etc.).

Art. 24. (1) Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la probele de evaluare sunt stabilite prin fișele respectivelor discipline, pe programe de studiu. Forma de evaluare finală a studenților este prevăzută în planul de învățământ și poate fi, în funcție de programul de studiu absolvit: examen; colocviu; proiect; verificare pe parcurs, susținere de proiect/licență/absolvire. Cel puțin jumătate din disciplinele din planul de învățământ dintr-un semestru se verifică prin examen.

(2) Procedurile de evaluare sunt descrise în *Fișa disciplinei*. Evaluarea finală a studenților pentru fiecare activitate didactică se realizează:

- la disciplinele obligatorii/opționale cuprinse în planul de învățământ al programului de studiu pe care îl urmează studenții;

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I ” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calitatii
COD USVT –R040	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 5 /Rev.1

- la disciplinele facultative cuprinse în planurile de învățământ ale programelor de studiu, discipline pentru care studenții și-au exprimat opțiunea, în scris;
- la disciplinele programului de formare psihopedagogică, dacă au optat pentru o astfel de disciplină.

(3) Cadrele didactice au obligația de a întocmi și preda Fișele disciplinelor ce urmează a fi susținute, către directorul de departament în două exemplare originale, unul va fi arhivat la departament și unul la secretariatul facultății. O copie a fișei disciplinei se afișează la avizierul disciplinei și se postează pe Platforma de Management Universitar a USVT secțiunea E-learning. De asemenea au obligația de a informa studenții și a explica procedurile de evaluare în prima întâlnire cu aceștia, la începutul fiecărui semestru. Fișele disciplinei sunt păstrate pe întreaga durată a anului universitar la departament și se reînnoiesc anual.

(4) Directorul de departament analizează conținutul din *Fișa disciplinei* și solicită modificări în cazul unor neconcordanțe. Consiliul facultății aprobă strategiile de evaluare fixate de departamente.

Art. 25. Modul de susținere a examenelor se stabilește, pentru fiecare disciplină în parte, la începutul semestrului și se aduce la cunoștința studenților, prin afișare, alături de cerințele impuse de cadrul didactic titular pentru intrarea în examen a studentului (prezența la activitățile didactice, realizarea laboratoarelor, întocmirea portofoliilor, întocmirea proiectelor etc.). De asemenea, cadrele didactice au obligația de a stabili și comunica studenților necesarul minim de cunoștințe pentru promovarea examenului.

Art. 26. În cazul în care fișa disciplinei prevede că, pentru dobândirea competențelor, cunoștințelor și abilităților studenților este necesară elaborarea de referate/lucrări de sinteză sau de aprofundare, studentul este obligat să încarce din contul personal pe Platforma de Management Universitar aceste referate/lucrări iar cadrul didactic să le evalueze.

Art. 27. În USVT examenele se susțin oral, caz în care cadrul didactic examinator are obligația de a comunica studentului rezultatul obținut. Prin excepție, cu aprobarea Biroului Consiliului Facultății, examenele se pot susține sub forma scrisă sau teste grilă. În acest caz, studenții care nu obțin nota de promovare vor fi examinați oral în aceeași zi. Examenul oral se va susține, conform prevederilor legale, în fața unei comisii formată din minimum doi membri, unul fiind, în mod obligatoriu, titularul cursului, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice sau de un alt cadru didactic de specialitate.

Art. 28. Testele și lucrările scrise se păstrează de către cadrele didactice pe parcursul întregului an universitar.

Art. 29. (1) Perioada de desfășurare a sesiunilor de examene este stabilită anual, de către Senatul universității, prin aprobarea structurii anului universitar.

(2) Ziua și ora susținerii examenelor, pentru toate formele de învățământ, se aprobă de către decanate, la propunerea grupelor de studenți și cu acordul cadrului didactic titular de disciplină.

(3) Programarea examenelor se stabilește pe grupe și se aduce la cunoștința studenților prin afișare la avizier și pe Platforma de Management Universitar a USVT, cu cel puțin două

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I ” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calitatii
COD USVT –R040	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 5 /Rev.1

săptămâni înainte de începerea sesiunii de examene.

(4) Forma de verificare a examenului nu se poate modifica în timpul derulării sesiunii.

(5) În cazuri bine justificate, studenții sau cadrele didactice pot solicita Consiliul facultății modificarea datei de examen, în aceeași sesiune.

(6) Pentru sesiunea de toamnă, programarea examenelor se face până la terminarea sesiunii de vară și se afișează avizier și se postează pe Platforma de Management Universitar a USVT. În cazul sesiunilor de restanță și reexaminări se pot programa maxim 2 examene la ore diferite.

Art. 30. (1) Studenții au obligația să respecte programarea sesiunii de examene. La toate formele de evaluare, studenții au obligația de a se legitima cu carnetul de student și de a prezenta acest carnet titularului de curs, în vederea consemnării notei finale, indiferent dacă aceasta este, sau nu, de promovare.

(2) Examenele se susțin în sesiunile de examene ordinare (iarnă, vară), sesiunile de restanțe și reexaminări, cu condiția parcurgerii complete a tuturor activităților obligatorii prevăzute în fișa disciplinei (cursuri, laboratoare, seminarii, etc.)

(3) Consiliile facultăților pot decide organizarea unor sesiuni de examene extraordinare pentru studenții aflați, pe durata sesiunii, în una din situațiile de mai jos: graviditate; handicap temporar; evenimente deosebite în familie; alte situații reglementate de legislația în vigoare.

(4) Pentru studenții antrenați în activități sportive de performanță sau în activități artistice, precum și pentru cei care participă la programe de mobilități naționale și internaționale, Consiliul facultății poate aproba sesiuni speciale de examene.

(5) Pentru studenții restanțieri din anii terminali se organizează sesiuni de restanță înainte de perioada de înscriere la examenul de finalizare a studiilor.

(6) Interzicerea participării studenților la examene este posibilă în cazul neachitării tranșelor curente de școlarizare, în acest fel fiind vorba de neîndeplinirea de către studenți a clauzei contractuale, sau în cazul altor situații indicate în prezentul regulament.

(7) Studentul care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respectivă este trecut „Absent” în catalogul de examen.

(8) Studenții care au credite restante din anii anteriori se pot prezenta la examen în sesiunile de examen (restanțe, reexaminare) programate în anul universitar curent. În acest caz, taxa de examinare va fi în cuantumul stabilit de Senatul Universității.

Art. 31. Pentru susținerea examenului, titularul cursului redactează un număr de subiecte descrise pe biletele de examen, subiecte care trebuie semnate de către acesta.

Art. 32. (1) Studenților trebuie să li se comunice ce obiective se urmăresc prin evaluare, care este aria subiectelor cerute la examen și după ce criterii vor fi evaluați.

(2) Studenților trebuie să li se indice o bibliografie minimală pentru susținerea examenului, precum și pentru problemele, aplicațiile, exercițiile și studiile de caz care vor fi trecute pe biletele de examen.

Art. 33. (1) Pentru ciclurile de studii de licență și masterat, la fiecare disciplină, studentul se poate prezenta la examene de cel mult trei ori gratuit doar în anul în curs.

(2) În cazul în care studentul nu obține note de promovare după cea de-a treia prezentare, are dreptul de a se prezenta în sesiunea de restanță și reexaminare.

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I ” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calitatii
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 5 /Rev.1
COD USVT –R040		

(3) Neprezentarea la examen în sesiunile programate presupune consumarea dreptului de prezentare fără taxă la examen.

(4) Studenții au obligația de a se prezenta în sesiunile programate doar împreună cu grupa din care fac parte. Doar în cazuri excepționale, studenții se pot prezenta la examene cu o altă grupă, cu aprobarea cadrului didactic titular și avizul decanului facultății.

Art. 34. (1) Decanul poate aproba, în baza cererii individuale, reexaminarea, în vederea mării notei la cel mult 2 discipline pe an, studentului care are promovate toate examenele prevăzute în planul de învățământ, promovate în sesiunile de examene ordinare, pentru anul de studii curent și anii anteriori (integralist). Nu se admit susțineri de examene de mărirea notelor la discipline studiate în anii precedenți. Reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta.

(2) Reexaminările în vederea mării notei se susțin în cadrul sesiunii de restanțe din toamnă, iar pentru anii terminali din vară. Acestea vor putea fi susținute în fața unei comisii din care face parte titularul de curs. Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială.

(3) Examenele programate în sesiunile de reexaminare vor fi susținute în fața unei comisii formate din 3 membrii din care face parte titularul cursului. Comisiile sunt propuse de decanul facultății și aprobate de Biroul Consiliului facultății. Nota în catalog va fi trecută și semnată de titularul cursului/decanul pe baza unui proces verbal de examinare.

Art. 35. (1) În situații excepționale, datorită imposibilității titularului de curs de a participa la evaluarea studenților (colocviu, examen, restanță, reexaminări, etc) comisia va fi formată din 3 membrii (1 membru din conducerea facultății și doi specialiști în domeniul disciplinei) la propunerea directorului de departament cu aprobarea Consiliului facultății. Nota în catalog va fi trecută și semnată de reprezentantul conducerii facultății pe baza unui proces verbal de examinare.

(2) Înlocuirea examinatorului cu o comisie de examinare se poate face și la cererea justificată a studenților, cu aprobarea Consiliului facultății, conform procedurii de desemnare prevăzute la alin.(1).

Art. 36. Toate atribuțiile corespunzătoare titularului de curs, în cazul imposibilității exercitării lor, care derivă din prezentul regulament, vor fi preluate de reprezentantul conducerii facultății.

Art. 37. Studentul care încearcă să promoveze probele de evaluare (examene, verificări, proiecte, teste etc.) prin fraudă va fi exmatriculat de către Rector, la propunerea Consiliului facultății, și cu aprobarea Consiliului de administrație în urma prezentării unui referat din partea cadrului didactic constatator.

Art. 38. Facultățile vor afișa, la începutul primului semestru al penultimului an de studii, lista conducătorilor și tematica pentru proiecte de diplomă/lucrările de licență. Pentru lucrările de disertație, lista conducătorilor și tematica va fi afișată în semestrul II de studii. Studenții vor opta, în scris, până la finele semestrului pentru tema aleasă.

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I ” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calitatii
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 5 /Rev.1
COD USVT –R040		

Art. 39. (1) Practica este obligatorie pentru studentul a cărei specializare cuprinde și acest tip de activitate, fiind o condiție de promovare în anul superior. Verificarea competențelor dobândite de student în activitatea practică se face, de regulă, printr-o modalitate de evaluare de către cadrul didactic responsabil de practică (decan de an/tutore de an).

(2) Practica pedagogică se va desfășura conform planurilor de învățământ și a Metodologiei proprii de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

Art. 40. (1) Notarea răspunsurilor studentului la examene, colocvii, verificări pe parcurs, proiecte se face, de regulă, cu note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. În unele cazuri conform planului de învățământ, verificările pot fi notate cu admis/ respins.

(2) Modul de calculare al notei trebuie adus la cunoștința studenților. Se recomandă ca, ponderea evaluării activității de curs în nota finală este de 40-60%.

(3) Notele sunt trecute în Platforma de Management Universitar a USVT. Afișarea notelor (în cazul examenelor scrise) se va face indicând **codul studentului** atribuit acestuia la momentul înscrierii la concursul de admitere.

(4) Fiecare disciplină are o singură notă finală într-un semestru.

(5) Admiterea proiectului (în cazul în care acesta este stabilit pentru o disciplină anume) constituie o condiție de prezentare la examene la disciplina respectivă; nota obținută la proiect se include în nota de examen. În cazul în care proiectul constituie disciplină distinctă în planul de învățământ nota obținută se trece în catalogul aferent.

Art. 41. Contestațiile referitoare la rezultatele procesului de evaluare, excepție evaluarea orală) se pot depune la secretariatul facultății în termen de două zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor. Contestația este soluționată de o comisie alcătuită din 3 cadre didactice, propusă de directorul de departament și aprobată de Consiliul facultății, în termen de 3 zile lucrătoare, de la data depunerii contestației.

Art. 42. (1) Cataloagele completate la toate rubricile și semnate de către cadrul examinator și de către cadrul asistent examinator vor fi depuse obligatoriu la secretariat, până cel târziu în ziua următoare finalizării examenului.

(2) Pentru disciplinele facultative trecerea notei în catalog se face în funcție de opțiunea studenților. În cazul în care studentul refuză trecerea notei în catalog sau nu se prezintă la examen în sesiunile ordinare, de restanță și de reexaminări se consideră retras de la disciplina în cauză și se consemnează.

Art. 43. (1) Anul de studii se consideră încheiat atunci când studentul a promovat toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studii respectiv, în condițiile prezentului regulament și a acumulat numărul de credite stabilit.

(2) Studentul care are restanțe poate fi înscris în anul de studii superior ca restanțier (promovat prin credite).

(3) Pentru studentul ultimului an de studii, situația școlară se încheie înainte de data fixată pentru examenul de licență/diplomă, disertație (după caz).

(4) Consiliul de Administrație, la propunerea Consiliului facultății, poate aproba prelungirea școlarității în regim gratuit, pentru studenții pe locuri bugetate, cu cel mult un an

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I ” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calitatii
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 5 /Rev.1
COD USVT –R040		

universitar față de durata legală de școlaritate prevăzută prin planul de învățământ în următoarele situații:

- concedii de maternitate;
- cazuri medicale atestate prin certificate medicale;
- participarea sportivilor de performanță la programe speciale de pregătire și la competiții naționale sau internaționale.

(5) Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii studentul nu a obținut toate creditele stabilite în planul de învățământ, el poate solicita (**Anexa 4**) prelungirea duratei de studiu (pentru cel mult 1 an) în regim cu taxă pentru disciplinele nepromovate și nu poate beneficia de facilitățile prevăzute de lege pentru studenți pe durata acestei prelungiri. Cererea de prelungire se depune la secretariatul facultății în vederea aprobării acesteia de Consiliul Facultății cu cel puțin 10 zile înainte de începerea anului universitar. Studentul care a solicitat prelungirea studiilor trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își încheie studiile. Prin urmare, el va fi considerat absolvent al promoției cu care își dobândește toate creditele necesare finalizării studiilor și va susține examenul de finalizare în sesiunea programată pentru această promoție. Taxa se va stabili corespunzător numărului de credite restante.

Art. 44. (1) Încheierea situației școlare a studentului se face după sesiunea de toamnă înainte de începerea noului an universitar.

(2) Promovarea în anul următor de studiu, din același ciclu, este condiționată de obținerea în anul precedent de studiu a minimum $\frac{1}{2}$ din totalul creditelor alocate anului respectiv sau de acumularea a cel mult 30 de credite restante din anul precedent și din anii anteriori, cu excepția Facultății de Medicină Veterinară la care se admit cel mult 20 de credite restante doar din anul anterior.

(3) Studenții care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (2), cu excepția celor din anii terminali, vor fi înscriși automat în anul următor de studiu.

Art. 45. (1) La începutul fiecărui an universitar, se evaluează locurile finanțate de la bugetul de stat care rămân disponibile, pentru a fi ocupate de studenții eligibili, înscriși cu taxă.

(2) Locurile finanțate de la bugetul de stat rămân disponibile în măsura în care studenții care le ocupă nu îndeplinesc criteriile și standardele de performanță stabilite de Senatul universitar (acumularea creditelor necesare pentru promovarea unui an de studiu) sau din alte motive.

(3) Ocuparea locurilor rămase disponibile se face pe baza clasificării studenților cu taxă, în raport media ponderată în anul precedent și numărul de credite acumulate.

(4) Studenții care au pierdut locurile finanțate de la bugetul de stat pot continua studiile cu taxă.

CAP. V.6. STIMULAREA STUDENȚILOR CU REZULTATE DEOSEBITE ȘI RECUPERAREA CELOR CU REZULTATE NECORESPUNZĂTOARE ÎN ACTIVITATEA DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

Art. 46. Evaluarea performanțelor profesionale ale studenților din USVT se realizează, conform prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluare continuă prin: seminarizare,

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I ” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calitatii
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 5 /Rev.1
COD USVT –R040		

prezentare de referate bibliografice, teste, proiecte etc., susținute pe durata semestrului) și se finalizează prin examene în cadrul sesiunilor programate de examinare de la sfârșitul semestrului.

Art. 47. Rezultatele obținute de către studenții USVT sunt analizate periodic, după fiecare sesiune de examene, sau ori de câte ori situația o impune de către decanul de an/tutorele de an, în cadrul disciplinelor și departamentelor și sunt prezentate în cadrul Consiliului facultăților.

Art. 48. Situația cu privire la rezultatele obținute de către studenți în activitatea de pregătire profesională dar și în cadrul unor activități conexe (cultural-artistice, sportive) sunt utilizate de către structurile academice ale USVT pentru evidențierea și stimularea studenților care realizează performanțe deosebite în procesul de pregătire profesională și asigură condițiile necesare pentru identificarea și recuperarea studenților care au rezultate necorespunzătoare în procesul de pregătire profesională.

Art. 49. În categoria studenților care realizează performanțe deosebite în activitatea de pregătire profesională sunt incluși acei studenți care obțin, în urma sesiunilor programate de examene, cel puțin media 9,50 sau realizează performanțe notabile în activitatea de cercetare științifică.

Art. 50. În categoria studenților cu rezultate necorespunzătoare la învățatură sunt incluși studenții care nu se încadrează în cerințele minime privitoare la activitatea didactică stabilite prin reglementări specifice (prezența și participarea la activitățile didactice și de pregătire practică specifice, promovarea verificărilor și a examenelor), cei care sunt frecvent restanțieri și au media notelor la examen mai mică de 6,00.

A. STIMULAREA STUDENȚILOR CU REZULTATE DEOSEBITE ÎN ACTIVITATEA DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

Art. 51. Studenții care realizează performanțe deosebite în activitatea de pregătire profesională (didactică și de cercetare științifică) pot fi stimulați și recompensați prin:

- acordarea de burse de performanță, în conformitate cu regulamentele de atribuire a acestor forme de stimulare a studenților merituosi;
- acordarea de bilete de tabără;
- acordarea de diplome de merit sau de excelență;
- acordarea altor forme de stimulare materială din fonduri proprii ale USVT;
- reducerea/scutirea de la plata unor taxe;
- selectarea și sprijinirea pentru obținerea de burse în țară și în străinătate prin diferite programe de mobilitate pentru studenți;
- selectarea și sprijinirea studenților pentru participarea la manifestări științifice studentești, naționale / internaționale și publicarea de materiale rezultate din activitatea de cercetare individuală a acestora;
- susținere materială din partea USVT pentru activități care privesc în special pregătirea profesională a studenților și, după caz, a activităților cultural-artistice și a celor sportive;

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I ” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calitatii
COD USVT –R040	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 5 /Rev.1

- i) postarea performanțelor profesionale deosebite pe site-ul universității;
- j) consilierea în vederea completării pregătirii lor profesionale și în alegerea carierei profesionale;
- k) cooptarea în colective de cercetare contractuală;
- l) integrarea în asociații profesionale;
- m) facilitarea conectării la circuitul academic național și internațional.

B. RECUPERAREA STUDENȚILOR CU REZULTATE NECORESPUNZĂTOARE ÎN ACTIVITATEA DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

Art. 52. Pentru prevenirea situațiilor care duc la lipsa performanțelor în pregătirea profesională a studenților, tutorele de an / decanul de an va monitoriza activitatea fiecărui student în parte. Studenții cu dificultăți în activitatea de pregătire profesională vor fi atenționați de către cadrele didactice de la disciplină, iar situația acestor studenți va fi adusă, din timp, la cunoștința tutorilor de an/decanilor de an și a decanului facultății.

Art. 53. Semestrial sau ori de câte ori situația o impune, la nivelul disciplinei / departamentului / facultății se realizează o analiză a studenților care au dificultăți în procesul de pregătire profesională.

Art. 54. În procesul de recuperare a studenților care au dificultăți în procesul de pregătire profesională, trebuie să fie angrenate toate cadrele didactice, precum și comisiile de la nivelul departamentelor / facultăților / universității care au atribuții în domeniul pregătirii profesionale a studenților.

Art. 55. Pentru recuperarea studenților care au dificultăți în procesul de pregătire profesională, cadrele didactice de la disciplinele la care studenții nu realizează cerințele minime și/sau Consiliul facultății adoptă următoarele măsuri:

- a) analizarea, în mod individual, a fiecărui caz în parte, adaptând în mod particular strategia care vizează recuperarea studenților cu rezultate slabe la învățătură;
- b) stabilirea de programe de recuperare a activităților de lucrări practice și de consultații pentru cursuri, în cazul studenților cu performanțe reduse la învățătură datorate lipsei de frecvență la activitățile didactice; recuperarea lucrărilor practice (seminariilor, clinicilor) se va face până la data examenului programat;
- c) monitorizarea procesului de recuperare al studenților cu rezultate necorespunzătoare la învățătură se va realiza prin acțiuni de tip tutorial;
- d) angrenarea colegilor acestora și, după caz, a asociațiilor studențești în acțiunile de recuperare a studenților;
- e) analiza periodică în Consiliul facultății a rezultatelor activității de recuperare a studenților cu dificultăți în activitatea de pregătire profesională.

CAP. V.7. APLICAREA SISTEMULUI DE CREDITE TRANSFERABILE

Art. 56. **Creditul** este o unitate convențională care măsoară volumul de muncă pretins studentului sub diferite forme: participarea la cursuri, seminarii și laboratoare; activitatea de studiu individual; elaborarea proiectelor; desfășurarea practicii de studiu; susținerea

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I ” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calitatii
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 5 /Rev.1
COD USVT –R040		

examenelor și colocviilor; examen de licență (absolvire), etc., simultan cu evaluarea calității învățării prin note.

Art. 57. Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ, care se încheie cu o formă de evaluare: examen, colocviu, verificare pe parcurs, proiect, etc., se atribuie un număr de credite care oglindește timpul consumat pentru pregătire. Creditele nu înlocuiesc evaluarea prin note și de aceea ele nu au ca scop măsurarea calității învățării.

Art. 58. Creditele nu apreciază activitatea cadrului didactic (instruirea), ci pe cea a studentului (învățarea).

Art. 59. Creditele sunt valori numerice alocate (repartizate) disciplinelor de studiu și sunt obținute integral de student prin promovarea disciplinelor respective, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului Admis.

Art. 60. Examenul de diplomă/licență/disertație, precum și susținerea proiectului de diplomă/a lucrării de licență/a lucrării de disertație se creditează separat.

Art. 61. Creditele se pot agrega (aduna) în module pentru obținerea unei program de studiu sau a unei calificări complementare.

Art. 62. Creditele sunt transferabile între structuri aparținând unor programe de studiu sau domenii înrudite. Transferul se face în baza cererii individuale a studentului și a situației clare, oficiale, a creditelor. Decanul facultății primitoare aprobă acest transfer.

Art. 63. Creditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ la alta pe discipline, pe grupuri de discipline (module) sau pe perioade compacte de studiu (transferul orizontal). Transferul de credite poate fi operat doar în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare. Transferul se face la cererea studentului, pe baza unei convenții între instituțiile de învățământ implicate.

Art. 64. (1) Echivalarea disciplinelor și acordarea creditelor corespunzătoare se va face la începutul fiecărui an universitar de către Comisia didactică/Comisia de echivalare a studiilor a facultății din care face parte obligatoriu, ca invitat, secretarul șef de facultate și titularul de curs care are statut de invitat. Notele recunoscute vor fi trecute în cataloage de către secretarul șef de facultate, pe baza hotărârii Comisiei didactice/ Comisiei de echivalare a studiilor.

(2) Notele la disciplinele cu credite nerecunoscute (examene de diferență), stabilite de Comisia didactică/Comisia de echivalare a studiilor, din anii de studiu precedenți vor fi înregistrate pe Platforma de Management Universitar a USVT de către titularul disciplinei respective.

Art. 65. Creditele se pot obține în avans și se pot reporta în semestrele următoare (mobilitatea creditelor). Obținerea în avans sau reportarea în semestrele următoare se face la cererea studentului și se aprobă de către Consiliul facultății.

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I ” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calitatii
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 5 /Rev.1
COD USVT –R040		

Art. 66. Creditele odată obținute se recunosc pe întreaga durată a școlarității și recunoașterea lor nu este afectată de modificările planului de învățământ sau fișa disciplinei (imperisabilitatea creditelor).

Art. 67. Aplicarea sistemului de credite transferabile permite: mobilitatea studenților, recunoașterea perioadelor de studii, diversificarea gradului de opțiuni ale studentului și flexibilitatea programului de studiu în cadrul planului de învățământ, includerea unor discipline noi în cadrul planului de învățământ, recunoașterea perioadelor compacte de studiu desfășurate în alte universități, integrarea în normele învățământului european.

Art. 68. Promovarea examenului (verificării) implică și acordarea numărului de credite prevăzute pentru disciplina respectivă. Numărul de credite alocat unei discipline nu este divizibil.

Art. 69. (1) Studentul care nu întrunește condițiile articolului 44 alin. 2 va fi exmatriculat, cu drept de reînscrisere în anul de studii nepromovat, în condițiile achitării taxei de școlarizare. Taxa de școlarizare pentru studenții exmatriculați, care se reînmatriculează, se stabilește proporțional cu numărul de credite neacumulate (din anul în care sunt reînmatriculați și din anii anteriori), prin raportare la taxa anuală de școlarizare aferentă anului reînmatriculării. Studentul care nu a promovat anul I de studii va fi exmatriculat și are dreptul să se prezinte din nou la admitere.

(2) Studenții care nu obțin creditele necesare promovării în anul universitar următor, și sunt reînmatriculați în același an de studiu, trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției respective.

(3) Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

Art. 70. La finele anului universitar/semestrului se face ierarhizarea studenților prin calcularea mediei ponderate, criteriu care reglementează acordarea burselor de studii și a locurilor în taberele studențești.

Art. 71. (1) Numărul de credite necesar pentru finalizarea studiilor universitare de licență este de minimum 180 și de maximum 240 (excepție Medicina Veterinară care are 360 de credite, licența și masterul fiind oferite comasat) în funcție de durata de școlarizare, cu o valoare anuală de 60 credite. Studenții încadrați la studiile de master, până la susținerea disertației, trebuie să acumuleze 120 de credite.

(2) Disciplinele facultative sunt creditate distinct, fiind consemnate în registrul matricol. Creditele acordate acestor discipline nu sunt incluse în cele 60 de credite anuale.

Art. 72. La unele programe de studii universitare de licență, forma de învățământ cu frecvență, Consiliul Facultății poate aproba pentru un procent de maxim 5% din numărul studenților, parcurgerea de 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția primului și ultimului an de studiu. Solicitanții trebuie să fie integrați și să aibă media ultimului an de studiu de minimum 9.

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I ” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calitatii
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 5 /Rev.1
COD USVT –R040		

CAP. V.8. ÎNTRERUPEREA STUDIILOR. MOBILITATEA STUDENȚILOR REÎNMATRICULAREA. RETRAGEREA DE LA STUDII

A. ÎNTRERUPEREA STUDIILOR

Art. 73. (1) La cererea studentului decanul facultății poate aproba întreruperea studiilor pentru o perioadă de maximum 2 (doi) ani, cu condiția parcurgerii a cel puțin două semestre. Durata studiilor pentru care studentul beneficiază de gratuitatea învățământului, conform Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, nu este afectată de perioada pentru care s-a aprobat întreruperea de studii.

(2) Întreruperea studiilor universitare de masterat se face la solicitarea studentului și se aprobă de către conducerea universității. **Perioadele de întrerupere cumulate a studiilor universitare de masterat nu pot depăși 1 an.**

(3) Durata masteratului se decalează, în caz de întrerupere, corespunzător cu perioadele cumulate ale întreruperilor. În cazul celor care beneficiază de bursă de studii, aceasta se suspendă automat pentru perioadele de întrerupere a studiilor de masterat aprobate în condițiile prevăzute la alin. (2).

(4) Cererea pentru întreruperea studiilor se va depune la secretariatul facultății înainte de începerea anului universitar (**Anexa 5**). Pentru motive de sănătate, atestate prin adeverință medicală în care medicul recomandă întreruperea, sau alte motive bine întemeiate, stabilite ca atare prin regulamente ale USVT (bursă în străinătate, etc.), întreruperea poate fi solicitată pe parcursul oricărui semestru.

(5) Nu se poate acorda întreruperea studiilor pentru studenții aflați în situație de exmatriculare.

Art. 74. Studentul care a întrerupt studiile, la reluarea acestora, va îndeplini eventualele obligații școlare de diferență rezultate în urma modificării planurilor de învățământ și beneficiază de recunoașterea examenelor promovate, până la momentul întreruperii, în baza Sistemului de credite transferabile (**Anexa 6**).

B. MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR

Art. 75. (1) Studentul se poate transfera, la cerere, pentru motive bine întemeiate, de la o universitate acreditată la alta, de la o facultate la alta, de la o formă de învățământ la alta, de la un program de studiu la altul, cu aceleași domenii de licență sau domenii cu profil apropiat, ținându-se seama de aplicarea sistemului de credite transferabile și compatibilitatea planurilor de învățământ.

(2) Cererile de mobilitate academică se vor depune la secretariatul facultăților/secretariat IOSUD, cu cel puțin 10 zile înainte de a începe mobilitatea, conform legii (**Anexa 7**).

Art. 76. (1) Mobilitatea academică definitivă a studentului pentru studii universitare de licență și studii universitare de master se poate realiza între programe de studii cu același număr total de credite de studii transferabile obligatorii, din același domeniu fundamental.

(2) Pentru studiile universitare de licență și studiile universitare de master, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru.

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I ” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calitatii
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 5 /Rev.1
COD USVT –R040		

(3) Mobilitatea academică se poate realiza doar după promovarea semestrului/anului în care studentul a fost înscris, integralist sau cu numărul minim de credite stabilite pentru promovare, în limita locurilor alocate pentru seria respectivă.

(4) În cazul în care numărul cererilor de mobilitate este mai mare decât numărul locurilor disponibile la programul de studiu respectiv, se va ține seama în primul rând de situația școlară a solicitanților (ordinea de clasificare).

(5) Mobilitatea academică internă definitivă se face pe principiul „subvențiile urmează studentul”.

(6) Mobilitatea academică definitivă a studentului doctorand se poate efectua în cadrul aceluiași domeniu de doctorat, între școli doctorale acreditate, după finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, cu respectarea prevederilor Regulamentului cadru privind studiile universitare de doctorat. Mobilitatea academică definitivă a studentului doctorand se poate efectua și în cadrul aceleiași școli doctorale pentru situații temeinic justificate privind conducătorii de doctorat (pensionare, deces, etc).

Art. 77. Aprobarea mobilității are următoarea succesiune și este de competența:

- Decanului facultății, cu avizul favorabil al Consiliului facultății, când se solicită mobilitatea, de la o formă de învățământ la alta, de la un program de studiu la altul, în cadrul aceleiași facultăți;
- Consiliului de Administrație, când se solicită mobilitatea de la o facultate la alta în cadrul universității, cu acordul decanilor și Consiliilor facultăților în cauză.
- Rectorilor celor două universități, când se solicită mobilitatea de la o universitate la alta, cererile fiind avizate favorabil de către decanii facultății/directorii școlilor doctorale din cele două universități între care a intervenit mobilitatea. Instituția care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului.

Art. 78. (1) Comisia didactică/Comisia de echivalare a studiilor în cazul transferului stabilește:

- ❖ recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor;
- ❖ examenele de diferență și alte obligații – unde este cazul;
- ❖ perioada de susținere a examenelor de diferență.

(2) Recunoașterea și echivalarea examenelor de la disciplinele deja parcurse, pe ruta universitară, se face de către facultatea care primește studenții transferați, pe baza analizei **programelor analitice** ale disciplinelor din planurile de învățământ de la programele de studii respective și în baza creditelor transferabile acumulate până în momentul transferării. După caz, comisia poate stabili examinări suplimentare pentru eliminarea diferențelor dintre planurile de învățământ.

(3) În baza hotărârii comisiei didactice/comisiei de echivalare a studiilor, secretariatul va întocmi „Catalogul de echivalare și diferențe”, în care, pentru fiecare an de studiu, se vor prevedea atât disciplinele ale căror verificări finale sunt recunoscute, cât și disciplinele diferite de planurile de învățământ ale facultății la care se face transferul și pentru care studentul transferat trebuie să susțină examene de diferență.

(4) Înmatricularea studentului căruia i s-a aprobat mobilitatea în cazul art. 77 lit. b se face prin decizia rectorului, în baza aprobării Consiliului de administrație, menționându-se anul de studii în care studentul își reia activitatea și eventualele examene de diferență.

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I ” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calitatii
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 5 /Rev.1
COD USVT –R040		

(5) Examenele de diferență se susțin în primul an de mobilitate. Pentru studenții cu taxă se plătește cota parte, corespunzător creditelor pentru care se susțin examenele de diferență.

(6) Studentul transferat care nu îndeplinește întocmai programul stabilit de Consiliul facultății și nu reușește pe parcursul a maximum 2 semestre să finalizeze examenele de diferență, precum și promovarea disciplinelor și acumularea creditelor prevăzute în planul de învățământ, va fi exmatriculat.

Art. 79. Studentul căruia i s-a aprobat mobilitatea academică, depune la secretariatul facultății la care dorește mobilitate academică următoarele documente:

- cererea de mobilitate academică, aprobată în condițiile art. 77;
- situația școlară a studentului, în original, eliberată de instituția/facultatea de la care provine;
- toate actele necesare înscrierii la facultate;
- dovada achitării taxelor stabilite de senatul universității;
- toate documentele menționate trebuie ștampilate și datate.

C. REÎNMATRICULAREA STUDENȚILOR

Art. 80. Studenții exmatriculați într-un an anterior datorită nepromovării în condițiile art. 44 alin. 2 din prezentul regulament pot fi reînmatriculați, la cerere, la propunerea Consiliului facultății și cu aprobarea Consiliului de administrație, în regim „cu taxă”. Nu vor putea fi reînmatriculați studenții exmatriculați în anul I.

Art. 81. Studentul exmatriculat pentru neplata taxei de școlarizare i se poate aproba, la cerere, acordarea calității de student, cu condiția acoperirii integrale a sumei ce reprezintă taxa de școlarizare pentru anul respectiv și a taxei de reînmatriculare.

Art. 82. (1) Reînmatricularea studentului exmatriculat pentru alte motive decât neplata taxei se face cu începutul anului universitar, la propunerea Consiliului facultății, cu aprobarea Consiliului de administrație și cu condiția achitării taxei de reînmatriculare și a primei tranșe din taxa de școlarizare stabilită de Senatul universitar pentru anul universitar respectiv.

(2) Cererea de reînmatriculare se depune la secretariatul facultății cu cel puțin 10 zile înainte de începerea anului universitar. În momentul reînmatriculării se achită taxa de reînmatriculare și prima rată a taxei de școlarizare (inclusiv taxa pentru creditele nerealizate pentru anii anteriori (**Anexa 8**)).

D. RETRAGEREA DE LA STUDII

Art. 83. (1) Studentul care, din diverse motive, se retrage de la studii, are obligația să depună o cerere de retragere de la studii înainte de începerea semestrului. Dacă cererea se depune după începerea semestrului, taxa de școlarizare nu se returnează, iar în cazul în care taxa nu a fost achitată este obligatorie achitarea acesteia. Modelul cererii de retragere de la studii poate fi procurat de la secretariatul facultății. Cererea va fi avizată de către decanul facultății, persoana în cauză pierzând-și calitatea de student, fiind considerat exmatriculat.

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I ” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calitatii
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 5 /Rev.1

(2) În situația în care studentul ocupă un loc bugetat la momentul formulării cererii de retragere, locul astfel eliberat va fi ocupat de următorul student eligibil care ocupă un loc cu taxă, iar taxa de școlarizare a acestuia va fi recalculată până la data ocupării locului bugetat.

(3) În cazul în care studentul care ocupă un loc bugetat depune cererea de retragere în timpul sesiunilor de examinare, locul acestuia va fi ocupat la finalizarea sesiunii de examinare de către studenții eligibili, în funcție de rezultatele obținute în sesiune.

CAP. V.9. FINALIZAREA STUDIILOR

Art. 84. (1) În cadrul USVT, studiile efectuate în cadrul programelor de la ciclul de studii universitare de licență se încheie cu **examen de diplomă/licență**, iar cele efectuate în cadrul programelor de la ciclul de studii universitare de master și studii universitare oferite comasat de licență și master (în cazul profesiilor reglementate) se încheie cu **examen de disertație**.

(2) USVT organizează și desfășoară examenele de licență, diplomă și disertație, pentru toate programele de studii acreditate sau care funcționează într-un domeniu acreditat, în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, a Metodologiei cadru elaborată de Ministerul Educației și Cercetării și a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor (licență și master) în Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara - USVT - R038.

Art. 85. (1) În acord cu prevederile art. 36 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, îndrumătorii lucrărilor de licență, de disertație și de doctorat au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

(2) Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor se va face în condițiile prevederilor legale în vigoare la data organizării acestuia și ale precizărilor emise prin ordin de ministru, anual, de către Ministerul Educației și Cercetării. De asemenea, înscrierea este condiționată de parcurgerea de către studenți a întregului plan de învățământ al programului de studii urmat.

Art. 86. Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

CAP. V.10. MOBILITĂȚI INTERNAȚIONALE

Art. 87. (1) Mobilitatea internațională se face în baza unui Acord de Studii, care garantează recunoașterea creditelor și calificativelor obținute.

(2) Programul de pregătire pe parcursul mobilității la Erasmus+ se stabilește de student împreună cu responsabilul Erasmus + (coordonatorul departamentului Erasmus +) și în funcție de curricula instituției gazdă (pentru SMS).

(3) Programul de pregătire va cuprinde discipline similare (obligatorii, opționale), în așa fel încât să acopere cele 30 de credite alocate unui semestru sau 60 de credite pe an.

(4) În cazul în care studentul obține credite la discipline ce nu se regăsesc în Planul de învățământ al facultății/programului de studii la care este înmatriculat, acestea sunt considerate

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I ” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calitatii
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 5 /Rev.1
COD USVT –R040		

suplimentare și vor fi trecute separat într-o anexă la suplimentul de diplomă întocmită de Biroul ERASMUS+.

Art. 88. (1) Studentului care beneficiază de mobilități, cu avizul decanului și aprobarea Rectorului, la universități din străinătate, i se recunosc activitățile desfășurate și examenele susținute, pe baza documentelor de studii emise de respectivele instituții de învățământ universitar.

(2) Recunoașterea (echivalarea) examenelor și a anilor de studii se face de către Comisia didactică/Comisia de echivalare a studiilor a fiecărei facultăți, iar notele vor fi trecute în cataloage de către titularul de curs pe baza hotărârii Comisiei didactice/Comisiei de echivalare a studiilor.

Art. 89. Pentru studenții aflați cu burse de mobilitate, evaluarea la disciplinele prevăzute în contractul de mobilitate se face la universitatea gazdă, rezultatele fiind transferate conform procedurii de recunoaștere și echivalare.

Art. 90. Studenții bursieri din alte universități care vin la USVT au obligația de a depune o cerere la Coordonatorul departamental ERASMUS+ din cadrul facultății unde sunt înmatriculați temporar pentru acumularea de credite, cu menționarea denumirii disciplinelor pe care le vor urma, cerere care trebuie aprobată de decan.

CAP. V.11. RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art. 91. Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională și științifică studentul poate fi recompensat prin:

- a) acordarea diplomei de merit sau a unor distincții speciale ale USVT;
- b) burse, în conformitate cu reglementările în vigoare privind atribuirea acestora;
- c) burse de mobilități în programe Socrates/Erasmus+/CEEPUS;
- d) alte forme de premiere stabilite de Senatul universității sau Consiliul facultății din fondurile extrabugetare, în regim de autofinanțare, în conformitate cu reglementările legale.

Art. 92. (1) Nerespectarea de către student a obligațiilor și îndatoririlor cuprinse în prezentul regulament, în Codul drepturilor și obligațiilor studentului din USVT, a prevederile cuprinse în Carta Universitară și regulamentelor proprii ale USVT, precum și cele prevăzute în contractul de studiu atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertisment scris;
- b) ridicarea bursei pe o perioadă determinată (de maxim 3 luni);
- c) exmatriculare cu sau fără drept de reînmatriculare;
- d) alte sancțiuni prevăzute de regulamentele universității și codul de etică și deontologie universitară.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1), se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condițiile în care au fost săvârșite.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a și b se hotărăsc de Consiliul facultății și se aplică de către decan, iar sancțiunea de la lit. c se hotărăște de Consiliul de administrație la propunerea Consiliilor facultății și se aplică de către rector.

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I ” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calitatii
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 5 /Rev.1
COD USVT –R040		

(4) Sancțiunile stabilite de comisia de etică universitară urmează regimul sancționator prevăzut de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și procedura instituită de regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de etică universitară.

Art. 93. (1) Sancțiunile pot fi contestate de către student în termen de 5 zile calendaristice de la comunicare la Consiliul Facultății, respectiv Consiliul de administrație, în funcție de structura care le-a stabilit.

(2) Exmatricularea determinată de neîndeplinirea obligațiilor profesionale nu poate fi contestată.

CAP. VI. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 94. Toate activitățile administrative legate de admiterea, înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, promovarea, întreruperea studiilor și mobilitatea studenților, aprobate de conducerea facultății sau a universității, sunt efectuate la Secretariatele facultăților, care poartă întreaga răspundere pentru corectitudinea înscrierii datelor și informarea studenților despre situația lor școlară.

Art. 95. Fiecare facultate are obligația de a delega pentru fiecare an de studiu câte un tutore de an/decan de an, dintre cadrele didactice titulare. Sarcinile acestuia sunt stabilite de conducerea facultății.

Art. 96. (1) În vederea evaluării mediului de învățare la nivelul USVT se va aplica chestionarul privind evaluarea mediului de învățare de către studenți, **Anexa 1** la prezentul regulament.

(2) Organizarea procesului de evaluare a mediului de învățare de către studenți se va face odată la 3 ani, de către decanul de an/tutore sub coordonarea prodecanilor cu activitatea didactică, astfel încât să fie asigurată derularea procesului pe un ciclu de evaluare ARACIS, având în vedere faptul că tuturor studenților trebuie să li se asigure dreptul de participare la această evaluare. Plan anual de evaluare a mediului de învățare de către student (**Anexa 11**) se va completa de către responsabilul cu calitatea la nivel de facultate /școala doctorală și se înaintează către DMC.

(3) În procesul de evaluare, la nivel de facultate prodecanii cu activitatea didactică sunt responsabili cu multiplicarea formularelor utilizate, pe baza necesarului elaborat de decanii de an/tutori.

(4) Decanul de an/tutorele va face centralizarea datelor conform centralizatorului din (**Anexa 2**), date ce vor fi transmise responsabilului cu asigurarea calității pe facultate și prodecanului cu activitatea didactică. Datele centralizate la nivel de facultăți sunt transmise prin responsabilul cu asigurarea calității pe facultate către Serviciul de Management al Calității, care prelucrează datele la nivel de universitate.

(5) Responsabilul cu asigurarea calității din cadrul Școlii doctorale va face centralizarea datelor conform centralizatorului din (**Anexa 2**), date ce vor fi transmise prin intermediul responsabilului cu asigurarea calității pe IOSUD către Departamentul de Management al Calității, care prelucrează datele la nivel de universitate.

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I ” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calitatii
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 5 /Rev.1
COD USVT –R040		

CAP.VII. ANEXE

Art. 97. (1) Înregistrările privind modalitatea de organizare și desfășurare a activităților profesionale a tuturor studenților din cadrul USVT, se realizează utilizând anexele atașate:

Anexa 1	Chestionar	COD: USVT- R040- F01
Anexa 2	Centralizator	COD: USVT- R040- F02
Anexa 3	Cerere recuperare absențe fără plată	COD: USVT- R040- F03
Anexa 4	Cerere prelungire școlaritate	COD: USVT- R040- F04
Anexa 5	Cerere întrerupere studii	COD: USVT- R040- F05
Anexa 6	Cerere reluare studii	COD: USVT- R040- F06
Anexa 7	Cerere mobilitate (transfer)	COD: USVT- R040- F07
Anexa 7a	Cerere mobilitate (transfer) engleza	COD: USVT- R040- F07a
Anexa 7b	Cerere mobilitate (transfer)- franceza	COD: USVT- R040- F07b
Anexa 8	Cerere reînmatriculare	COD: USVT- R040- F08
Anexa 9	Cerere eliberare adeverință privind parcurgerea unei/unor perioade de studii	COD: USVT- R040- F09
Anexa 10	Cerere restituire taxă de școlarizare	COD: USVT- R040- F10
Anexa 11	Planul anual de evaluare	COD: USVT- R040- F11
Anexa 12	Cerere eliberare programă analitică	COD: USVT- R040- F12
Anexa 13	Cerere eliberare situație școlară	COD: USVT- R040- F13
Anexa 14	Cerere eliberare adeverință privind școlarizarea	COD: USVT- R040- F14