

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ	Ediția 3 /Revizia 0
COD: USVT –R070/1		

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ

	Nume și prenume	Funcție	Data:	Semnătura
Elaborat	Prof.univ.dr. IMBREA FLORINEL	Decan	09.09.2025	
Verificat	Prof. univ.dr. TULCAN CAMELIA	Director interimar Departamentul de Management al Calității	10.09.2025	
Avizat:	Prof.univ.dr. IANCU TIBERIU	Coordonator CEAC	26.09.2025	
	HAIDUC SIMONA	Consilier juridic	26.09.2025	
	Prof.univ.dr. IMRE KALMAN	Președinte CMO	26.09.2025	
Avizat în Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 9691 din data 26.09.2025				
Aprobat în Senatul Universitar prin Hotărârea nr. 9700 din data 26.09.2025				
RECTOR		Prof.univ.dr.ing. POPESCU COSMIN ALIN		

 COD: USVT –R070/1	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ	Ediția 3 /Revizia 0

CAP. I. DOMENIUL DE APLICARE

Art. 1. (1) Prezentul regulament stabilește cadrul general de organizare și funcționare a activităților în cadrul Facultății de Agricultură din Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (USVT).

(2) Regulamentul se aplică personalului didactic și de cercetare, personalului didactic și de cercetare auxiliar, personalului administrativ și studenților din cadrul Facultății de Agricultură din Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara.

(3) Utilizatorii regulamentului răspund de aplicarea și respectarea prevederilor documentelor din prezentul regulament.

CAP. II. SCOP

Art. 2. Scopul elaborării acestui regulament este acela de a stabili reguli unitare privind modalitatea de organizare și funcționare a Facultății de Agricultură din cadrul Universității de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara.

CAP. III. ABREVIERI

Art. 3. În cuprinsul prezentului regulament se vor folosi următoarele **abrevieri**:

- **USVT** – Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara;
- **IF** – Învățământ cu Frecvență;
- **IFR** – Învățământ cu Frecvență Redusă;
- **TSC** – Tehnologii sustenabile pentru culturi de câmp;
- **UDTA** – Utilizarea durabilă a terenurilor agricole;
- **PEF** – Protecție și expertizare fitosanitară;
- **AE** – Agricultură ecologică;
- **BAA** – Biologie aplicată în agricultură;
- **GMRN** – Gestiunea mediului și a resurselor naturale;
- **MISI** – Managementul înregistrării sistematice a imobilelor;
- **CIDIFREP** – Centrul de Învățământ la distanță, învățământ cu frecvență redusă și educație permanentă;
- **IDIFREP** – Învățământ la distanță, învățământ cu frecvență redusă și educație permanentă;
- **RAC - F** – Responsabilul cu asigurarea calității pe facultate;
- **ECTS** – Sistemului European de Credite Transferabile;
- **CNCS** – Consiliul Național al Cercetării Științifice.

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ	Ediția 3 /Revizia 0
COD: USVT –R070/1		

CAP. IV. REFERINȚE NORMATIVE

Art. 4. Legislație primară

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E. nr. 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții;
- Ordinul M.E. nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind studiile universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E. nr. 4.394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului.

Art. 5. Legislație secundară

- Carta USVT;
- Regulamente/ Metodologii/ Proceduri interne;
- Hotărârile Senatului universitar și ale Consiliului de administrație.

CAP. V. DESCRIEREA REGULAMENTULUI

CAP. V.1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 6. Facultatea de Agricultură, din cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara, este o comunitate academică formată din cadre didactice, cercetători, studenți, personal didactic și de cercetare auxiliar și personal administrativ.

Art. 7. Facultatea de Agricultură a fost înființată în anul 1945 și funcționează pe baza autonomiei universitare, înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere, în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția României, Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Carta universitară și regulamentele interne ale Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara. Facultatea de Agricultură beneficiază de autonomie universitară, fără a avea personalitate juridică.

Art. 8. Facultatea de Agricultură are dreptul de a-și fixa denumirea și sigla, care se supun aprobării Senatului Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara.

Art. 9. Facultatea de Agricultură își asumă misiunile stabilite prin Carta universitară, precum și principiile de organizare și funcționare ale acesteia.

Art. 10. Pentru desfășurarea activității didactice și de cercetare, facultatea dispune de spații din cadrul universității.

Art. 11. Facultatea de Agricultură garantează și asigură accesul în comunitatea academică în condiții de egalitate pentru toți cetățenii români, indiferent de apartenența

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ	Ediția 3 /Revizia 0
COD: USVT –R070/1		

etnică, religioasă sau socio-culturală. Comunitatea academică a facultății este deschisă și cetățenilor străini, în condițiile legii.

Art. 12. Orice membru al comunității academice poate participa la conducerea activității universitare. Organele de conducere sunt alese în condițiile stabilite prin Carta universitară, regulamentele instituționale și legislația în vigoare. Facultatea încurajează implicarea studenților în procesul decizional și în mecanismele de evaluare a activității universitare.

Art. 13. Facultatea promovează parteneriatul cu alte instituții similare din țară și dezvoltă relații de colaborare cu facultăți din străinătate.

Art. 14. În tot ceea ce întreprinde, facultatea se bazează pe Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare Carta Universității de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara, regulamentele interne ale universității, prezentul regulament și pe hotărârile Senatului Universitar, ale Consiliului de Administrație și ale Consiliului Facultății.

CAP. V.2. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA FACULTĂȚII

CAP. V.2.1. STRUCTURA FACULTĂȚII

Art. 15. Cadrele didactice titulare ale Facultății de Agricultură sunt organizate în departamente. Aceste unități funcționale sunt conduse de un director de departament. În prezent, Facultatea de Agricultură este formată din următoarele **departamente**:

- Departamentul de Tehnologii agricole;
- Departamentul de Dezvoltare durabilă și ingineria mediului;
- Departamentul de Științele solului;
- Departamentul de Biologie și Protecția plantelor.

Art. 16. Admiterea studenților se face prin concurs, conform Regulamentelor de organizare și desfășurare a admiterii aprobate anual de Senatul Universității, la următoarele **programe de studii de licență** (cu durata de 4 ani și respectiv 3 ani):

- Agricultură (IF/IFR);
- Agricultură cu predare în limba engleză (IF);
- Protecția plantelor (IF);
- Ingineria și protecția mediului în agricultură (IF /IFR);
- Ingineria și protecția mediului în agricultură cu predare în limba franceză (IF);
- Biologie (IF);
- Măsurători terestre și cadastru (IF);
- Mașini și instalații pentru agricultură și industria alimentară (IF).

Art. 17. (1) După obținerea licenței, absolvenții pot urma programe de studii la ciclul de masterat (cu durata de 2 ani).

(2) În domeniul **Agricultură** funcționează următoarele **programe de masterat**:

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ	Ediția 3 /Revizia 0
COD: USVT –R070/1		

- a) Agricultură ecologică (AE);
- b) Tehnologii sustenabile pentru culturi de câmp (TSC);
- c) Utilizarea durabilă a terenurilor agricole (UDTA);
- d) Protecție și expertizare fitosanitară (PEF).

(3) În domeniul **Biologiei** funcționează programul de studiu de masterat:
 - Biologie aplicată în agricultură (BAA).

(4) În domeniul **Ingineriei mediului** funcționează programul de studiu de masterat:
 - Gestiunea mediului și a resurselor naturale (GMRN).

(5) În domeniul **Inginerie geodezică** funcționează programul de studiu de masterat:
 - Managementul înregistrării sistematice a imobilelor (MISI).

(6) În funcție de dinamica și cerințele pieței muncii, Consiliul Facultății propune înființarea, reorganizarea sau suspendarea unor programe de studii de licență sau de masterat.

Art. 18. În cadrul Facultății de Agricultură, funcționează **domeniul de doctorat** Agronomie, din cadrul Școlii Doctorale "Ingineria resurselor vegetale și animale", cu o durată de 4 ani.

Art. 19. Centrul de Învățământ la distanță, învățământ cu frecvență redusă și educație permanentă (CIDIFREP) are rolul de a coordona activitatea didactică pentru programele de studii la forma învățământ cu frecvență redusă și educație permanentă din facultate.

Art. 20. Centrele de Cercetare au rolul de a concentra activitatea de cercetare în cadrul departamentelor/facultății, de a utiliza mai eficient echipamentele și aparatura laboratoarelor, fiind conduse de directorii centrelor. Prodecanul responsabil cu activitatea de cercetare coordonează activitatea centrelor, astfel încât să se încadreze în planul de cercetare al departamentului/facultății.

CAP. V.2.2. CONDUCEREA FACULTĂȚII

CAP. V.2.2.1. CONSILIUL FACULTĂȚII

Art. 21. Facultatea este condusă de către Consiliul Facultății, alcătuit din reprezentanți ai cadrelor didactice și ai studenților. Consiliul Facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

Art. 22. La începutul fiecărui mandat, Consiliul își stabilește structura și comisiile profesionale, în funcție de regulamentele, cerințele și condițiile impuse de situația de moment a facultății.

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ	Ediția 3 /Revizia 0
COD: USVT –R070/1		

Art. 23. Componența Consiliului ține cont de structura facultății, asigurându-se o reprezentare proporțională a tuturor departamentelor.

Art. 24. (1) Componența membrilor Consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare și de minimum 25% studenți. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentele facultății, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

(2) Norma de reprezentare a cadrelor didactice titulare și a cercetătorilor titulari din facultate în Consiliul facultății este de minim 1 : 4, fără a depăși pragul imediat următor pentru asigurarea numărului impar de membri.

(3) Numărul de consilieri aferent personalului didactic și de cercetare și studenților este aprobat de Senatul universitar la propunerea Biroului Electoral al Universității și este impar.

Art. 25. Mandatul de membru în Consiliul Facultății nu poate fi exercitat prin reprezentare.

Art. 26. Consiliul Facultății are următoarele atribuții:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) avizează planurile de învățământ ale programelor de studii de licență, masterat, etc.;
- c) avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din facultate, propuse de directorii de departament;
- d) avizează propunerile decanului de numire a prodecanilor facultății;
- e) avizează demiterea prodecanilor facultății, în conformitate cu prevederile regulamentelor în vigoare;
- f) avizează alegerea-demiterea directorilor de departamente din cadrul facultății, în conformitate cu prevederile regulamentelor în vigoare;
- g) aprobă proiectele strategice și planurile operaționale de dezvoltare ale facultății;
- h) avizează propunerile privind componența comisiilor de concurs și de contestații pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- i) analizează și avizează rapoartele comisiilor de concurs și ale comisiilor de contestații pentru ocuparea posturilor vacante;
- j) avizează propunerile pentru acordarea titlului de cadru didactic asociat, cadru didactic invitat;
- k) propune Consiliului de Administrație continuarea activității cadrelor didactice titulare, peste vârsta de pensionare;
- l) propune Consiliului de Administrație continuarea activității cadrelor didactice angajate pe perioadă determinată;
- m) aprobă programele de studii gestionate de facultate (licență și masterat), respectiv postuniversitare, de educație permanentă, cursuri de perfecționare, etc.;
- n) inițiază, cu aprobarea CA, activități aducătoare de venituri;
- o) propune cifra de școlarizare, pe programe de studii și cicluri de învățământ;

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ	Ediția 3 /Revizia 0
COD: USVT –R070/1		

- p) stabilește strategia cooperării academice naționale și internaționale a facultății;
- q) validează propunerile colectivelor cadrelor didactice pentru acordarea titlurilor de Doctor Honoris Causa, Profesor Emerit, Membru de Onoare al Senatului Universității, în condițiile Cartei Universității;
- r) adoptă hotărâri în orice alte probleme, date prin Cartă sau lege, de competența sa;
- s) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- t) validează hotărârile Biroului Consiliului Facultății;
- u) aprobă transferul studenților de la un program de studiu la altul, din cadrul facultății și își dă acordul asupra transferului studenților între facultăți/universități;
- v) aprobă înmatricularea, trecerea în an superior, reînmatricularea și exmatricularea studenților;
- w) aprobă rapoartele de autoevaluare în vederea autorizării/acreditării/evaluării periodice a programelor de studii sau de ierarhizare a acestora;
- x) selectează candidații pentru ocuparea funcției de decan, conform metodologiei de alegeri în vigoare la nivelul universității;
- y) îndeplinește orice alte atribuții ce decurg din legislația în vigoare, Carta universității, hotărârile Senatului Universitar, ale Consiliului de Administrație, precum și din regulamentele interne ale universității.

Art. 27. (1) Consiliul Facultății se întrunește în ședințe ordinare lunar și în ședințe extraordinare, la convocarea decanului, a Biroului Consiliului Facultății sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului Facultății.

(2) Păstrarea în vederea arhivării, conform legislației în vigoare, a documentelor conexe ședințelor de Consiliu intră în responsabilitatea persoanei desemnate cu redactarea proceselor verbale aferente ședințelor respective, asigurându-se în acest sens un spațiu adecvat de către conducerea facultății.

Art. 28. (1) Convocarea membrilor Consiliului se face prin convocator și se realizează cu cel puțin 24 de ore înainte de ședințe, cu excepția ședințelor extraordinare care se desfășoară în regim de urgență.

(2) Ședințele Consiliului facultății pot avea loc cu prezența fizică a tuturor membrilor, cu prezență online sau în format mixt (unii membri prezenți fizic, alți membri prezenți online) pe platforme utilizate în acest scop.

Art. 29. (1) Hotărârile Consiliului Facultății se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal. Dacă acest cvorum nu se realizează, Consiliul nu poate delibera în mod valabil. În acest caz, Consiliul se va întruni de drept la o altă dată stabilită de decan, astfel încât să se poată asigura cvorumul necesar.

(2) Hotărârile Consiliului Facultății se vor publica, pe site-ul facultății, de către persoana desemnată cu redactarea proceselor verbale aferente ședințelor respective.

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ	Ediția 3 /Revizia 0
COD: USVT –R070/1		

Art. 30. În cazurile reglementate de legislația în vigoare, Consiliul decide prin vot secret. Votul secret poate fi utilizat și în alte situații, dacă majoritatea membrilor Consiliului decide astfel.

Art. 31. Reprezentanții studenților în Consiliu au drept de vot în toate problemele analizate la nivelul structurii.

Art. 32. (1) Consiliul Facultății cuprinde membri permanenți cu drept de vot (în conformitate cu norma de reprezentare stabilită prin actele normative specifice) și secretarul șef al facultății sau locțiitorul acestuia, care întocmește procesul verbal. Responsabilul cu asigurarea calității pe facultate (RAC - F), Responsabilul Centrului IDIFREP, dacă nu sunt membrii aleși ai Consiliului, pot participa ca invitați, fără drept de vot, la ședințele Consiliului. Consiliului Facultății poate invita la ședințele sale și alte persoane direct implicate în soluționarea problemelor analizate.

(2) Persoana desemnată de sindicatul reprezentativ, participă ca invitat, fără drept de vot, la ședințele Consiliului Facultății, la discutarea problemelor de interes profesional, economic, social sau cultural.

CAP. V.2.2.2. BIROUL CONSILIULUI FACULTĂȚII

Art. 33. Biroul Consiliului Facultății este format din decan, prodecani și directorii de departament, dacă au fost aleși, conform legii, în structurile de conducere (Consiliul Facultății, respectiv Consiliul Departamentului). Biroul Consiliului Facultății poate invita la ședințele sale și alte persoane direct implicate în soluționarea problemelor analizate.

Art. 34. Biroul Consiliului Facultății are următoarele atribuții:

- elaborează propuneri și aplică hotărârile Consiliului Facultății;
- coordonează activitatea departamentelor didactice din cadrul facultății;
- asigură conducerea curentă a facultății și ia hotărâri în intervalul dintre ședințele Consiliului Facultății;
- realizează cooperarea cu instituții și organisme interne și internaționale;
- organizează examenele de admitere și licență;
- exercită orice alte atribuții date în sarcina sa de Consiliului Facultății;
- acordă un procent suplimentar la Fișa de autoevaluare și la Fișa de concurs pentru acordarea gradăției de merit;
- îndeplinește orice alte atribuții ce decurg din legislația în vigoare, Carta universitară, hotărârile Senatului Universitar, ale Consiliului de Administrație, precum și din regulamentele interne ale universității.

Art. 35. Biroul Consiliului Facultății emite hotărâri care privesc problemele curente dintre ședințele Consiliului Facultății, adoptate cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ	Ediția 3 /Revizia 0
COD: USVT –R070/1		

CAP. V.2.2.3. DECANUL

Art. 36. Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. Decanul reprezintă facultatea în relațiile cu alte facultăți din universitate sau din afara universității și are următoarele atribuții:

- a) propune spre aprobare Consiliului facultății structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) decanul prezintă, anual, un raport Consiliului Facultății privind starea facultății;
- c) convocă Consiliul facultății, în ședințe ordinare/extraordinare, conduce ședințele Consiliului Facultății;
- d) coordonează activitatea Biroului Consiliului Facultății;
- e) pune în aplicare hotărârile Rectorului, Senatului Universității, Consiliului de Administrație al Universității, Consiliului Facultății și răspunde în fața acestora de aducerea lor la îndeplinire;
- f) propune, elaborează și coordonează realizarea Planului strategic și a Planului operațional anual ale facultății;
- g) propune măsuri de atragere și utilizare a resurselor financiare;
- h) urmărește creșterea veniturilor din cadrul facultății și cheltuirea judicioasă a sumelor alocate facultății;
- i) asigură managementul didactic și al calității în facultate, fiind coordonatorul Centrului IDIFREP din facultate;
- j) propune alocarea resurselor financiare bugetare și extrabugetare ale facultății;
- k) propune Consiliului Facultății și Consiliului de Administrație, spre avizare planurile de învățământ și statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare;
- l) propune, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (R015), oportunitatea unor noi specializări (inclusiv postuniversitare);
- m) coordonează activitatea de aplicare a sistemului european de credite transferabile ECTS
- n) coordonează sesiunile concursului de admitere, ale examenului de finalizare a studiilor de licență și de disertație;
- o) coordonează utilizarea și gestionarea corespunzătoare a bazei materiale a facultății;
- p) asigură managementul pentru studenți, verifică și semnează actele de studii și documentele universitare;
- q) analizează cifrele de școlarizare și le prezintă Consiliului Facultății;
- r) aprobă, în condițiile prevăzute de regulamentele universității și în acord cu criteriile votate de Consiliul Facultății, cererile studenților referitoare la:
 - i. scutirea de penalități la întârzierea achitării tranșelor taxei de școlarizare;
 - ii. programarea examenelor în sesiunea de examene și de restanțe, prelungirea sesiunilor de examene;

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ	Ediția 3 /Revizia 0
COD: USVT –R070/1		

- iii. echivalarea notelor studenților transferați, a celor ce urmează a doua facultate, a studenților care beneficiază de prelungire de școlaritate sau a celor repetenți, la propunerea comisiei didactice;
- iv. reexaminarea pentru îmbunătățirea notei;
- s) asigură respectarea normativelor și regulamentelor în vigoare;
- t) elaborează Regulamentul de organizare și funcționare al facultății;
- u) hotărăște cu avizul Consiliului Facultății asupra transferului studenților de la un program de studiu la altul din cadrul facultății și își dă acordul asupra transferului studenților între facultăți;
- v) propune Consiliului Facultății și Consiliului de Administrație înmatricularea, reînmatricularea, trecerea în an superior și exmatricularea studenților;
- w) avizează cererile de deplasare în interes de serviciu a personalului propriu;
- x) emite decizii pentru realizarea corespunzătoare a activității din cadrul facultății, cu respectarea legislației în vigoare;
- y) coordonează realizarea orarului facultății și planificarea sesiunilor de examene/restanțe;
- z) îndeplinește toate celelalte atribuții care decurg din legislația în vigoare, Carta universitară, hotărârile Senatului Universitar, ale Consiliului de Administrație, precum și din regulamentele interne ale universității.

CAP. V.2.2.4. PRODECANII

Art. 37. (1) Prodecanii sunt propuși de decan, avizați de Consiliul Facultății și aprobați de Senatul Universității. Facultatea de Agricultură are trei prodecani:

- 1) Prodecan Cercetare, inovare și transfer tehnologic,
 - 2) Prodecan Relații internaționale,
 - 3) Prodecan Activități sociale, studențești și mediul de afaceri.
- (2) Prodecanii trebuie să fie titulari în cadrul facultății.

Art. 38. PRODECAN CERCETARE, INOVARE ȘI TRANSFER TEHNOLOGIC are următoarele atribuții:

- a) propune criteriile de evaluare științifică a cercetătorilor și cadrelor didactice;
- b) propune fondurile pentru activitățile extracurriculare;
- c) coordonează activitatea științifică din facultate;
- d) elaborează Planul de cercetare al facultății;
- e) evaluează și monitorizează, la nivel de facultate, indicatorii de calitate specifici activității de cercetare;
- f) centralizează și sintetizează activitatea științifică din departamente;
- g) coordonează activitatea Centrelor de Cercetare;
- h) realizează informarea periodică a cadrelor didactice și a cercetătorilor din facultate cu privire la apelurile de finanțare existente;
- i) propune noi granturi și contracte de cercetare științifică în facultate;
- j) propune și coordonează manifestările științifice ale cadrelor didactice și ale studenților din facultate;
- k) propune Planul de diseminare a rezultatelor cercetării științifice;

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ	Ediția 3 /Revizia 0
COD: USVT –R070/1		

- l) răspunde de îndeplinirea la nivel de facultate a indicatorilor C.N.C.S.;
- m) coordonează activitatea de transfer către mediul economic al brevetelor de invenție/ produselor și tehnologiilor omologate, realizate de cadrele didactice și cercetătorii din facultate;
- n) elaborează documentele necesare înființării unor noi laboratoare de licență/cercetare, finanțate de MEC sau de alte instituții naționale/internaționale;
- o) actualizează pagina web a facultății cu informații din activitatea de cercetare;
- p) coordonează și alte activități la solicitarea decanului și a Consiliului Facultății de Agricultură;
- q) îndeplinește toate celelalte atribuții care decurg din legislația în vigoare, Carta universitară, hotărârile Senatului Universitar, ale Consiliului de Administrație, precum și din regulamentele interne ale universității.

Art. 39. PRODECAN RELAȚII INTERNAȚIONALE are următoarele atribuții:

- a) propune, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (R015), oportunitatea unor noi programe de studiu în limbi de circulație internațională, inclusiv programe de tipul Joint Degree Programme;
- b) coordonează activitatea de încheiere a acordurilor internaționale cu instituții de învățământ superior, institute de cercetare, companii în vederea desfășurării activității de Internship internațional;
- c) coordonează activitatea de cooptare a unui număr cât mai mare de profesori și cercetători invitați (visiting professors);
- d) coordonează activitatea de promovare a programelor de studiu în limbi de circulație internațională;
- e) întocmește strategia de atragere de studenți la programele cu predare în limbi de circulație internațională;
- f) coordonează activitatea de dezvoltare de parteneriate internaționale în vederea cooperării în activități de cercetare;
- g) coordonează organizarea de evenimente internaționale;
- h) facilitează găsirea de parteneri în vederea dezvoltării de doctorate în cotutelă internațională;
- i) coordonează activitatea legată de mobilitățile studentești interuniversitare și de aplicare a sistemului european de credite transferabile ECTS, ERASMUS +, CEEPUS, SEE, BURSE EUGEN IONESCU, etc;
- j) organizează scoli de vară internaționale;
- k) coordonează activitățile de reorganizare și actualizare a site-ului facultății și a rețelelor social media aferente;
- l) coordonează responsabili de la nivelul departamentelor cu imaginea facultății;
- m) coordonează și alte activități la solicitarea decanului și a Consiliului Facultății de Agricultură;
- n) îndeplinește toate celelalte atribuții care decurg din legislația în vigoare, Carta universitară, hotărârile Senatului Universitar, ale Consiliului de Administrație, precum și din regulamentele interne ale universității.

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ	Ediția 3 /Revizia 0
COD: USVT –R070/1		

Art. 40. PRODECAN ACTIVITĂȚI SOCIALE, STUDENȚEȘTI ȘI MEDIUL DE AFACERI are următoarele atribuții:

- în baza analizelor, propune quantumul taxelor de studiu în cadrul descris de regulamentul universității și hotărârile Senatului Universității;
- coordonează activitatea de încheiere de parteneriate cu agenți economici în vederea desfășurării practicii studențești;
- coordonează, verifică și analizează desfășurarea practicii în centrele de practică ale studenților;
- organizează întâlniri lunare cu studenții în vederea identificării problemelor cu care se confruntă;
- evaluează și rezolvă problemele studențești pe parcursul perioadei de pregătire;
- coordonează activitățile de premiere ale studenților;
- coordonează comisia de atribuire a burselor și a билетelor de tabără;
- actualizează periodic pagina web a facultății cu informații din activitatea de pregătire a studenților;
- coordonează și alte activități la solicitarea decanului și a Consiliului Facultății de Agricultură;
- îndeplinește toate celelalte atribuții care decurg din legislația în vigoare, Carta universitară, hotărârile Senatului Universitar, ale Consiliului de Administrație, precum și din regulamentele interne ale universității.

Art. 41. Decanul poate stabili și alte domenii de competență în sarcina prodecanilor. Prodecanii răspund în fața Consiliului Facultății și a decanului.

CAP. V.3. DIRECTORII DE DEPARTAMENT

Art. 42. Directorii de departament sunt aleși prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament și sunt validați de către Senatul Universității. Un cadru didactic poate fi validat ca director de departament numai dacă a obținut votul majorității simple a membrilor colectivului pe care urmează să îl conducă. Directorii de departament trebuie să fie titulari în cadrul aceluia departament.

Art. 43. Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului și are următoarele atribuții:

- răspunde de managementul financiar al departamentului;
- colaborează cu decanul și prodecanii, pe domenii specifice atribuțiilor acestora;
- prezintă anual un raport Consiliului departamentului privind starea departamentului;
- reprezintă departamentul în relațiile cu celelalte departamente ale facultății și cu departamentele din domeniul de studii din universitate;
- prezidează ședințele departamentului pe care-l reprezintă;
- coordonează activitatea departamentului conduce ședințele Consiliului departamentului și aplică hotărârile/deciziile decanului, Consiliului facultății, Senatului universitar, Consiliului de administrație și rectorului;

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ	Ediția 3 /Revizia 0
COD: USVT –R070/1		

- g) urmărește creșterea veniturilor din cadrul facultății și cheltuirea judicioasă a sumelor alocate facultății;
- h) decide alocarea resurselor umane și materiale necesare activității didactice și de cercetare din cadrul departamentului;
- i) întocmește și propune decanului statul de funcții pentru personalul didactic și de cercetare al departamentului;
- j) propune Consiliului Facultății scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare conform procedurilor legale în vigoare;
- k) propune promovarea, recompensarea sau sancționarea personalului didactic și de cercetare, din cadrul departamentului, conform procedurilor legale în vigoare;
- l) propune Consiliului Facultății componența comisiilor pentru concursurile de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante;
- m) întocmește, verifică și semnează pontajul centralizat al membrilor departamentului.
- n) propune personalul pentru suplinirea posturilor vacante, asigură managementul activităților didactice și al calității în cadrul departamentului;
- o) coordonează activitatea de cercetare științifică a departamentului, inclusiv publicațiile, asigurând participarea colectivului la programele interdisciplinare în cadrul departamentelor, pe domenii, respectiv în colaborări cu alte instituții;
- p) coordonează activitatea de evaluare anuală a cadrelor didactice din cadrul departamentului. Prezintă decanului tabelul cu evaluarea cadrelor didactice din departament, pe baza regulamentelor și deciziilor conducerii universității;
- q) răspunde direct de afișarea programelor de consultații ale membrilor departamentului;
- r) asigură, pe baza unui program afișat, propriile ore de consultanță;
- s) răspunde de întocmirea și păstrarea tuturor documentelor elaborate de departament și de încadrarea acestora în normativele în vigoare;
- t) răspunde direct de afișarea programelor de consultații ale membrilor departamentului;
- u) răspunde în fața decanului și a Consiliului Facultății de îndeplinirea sarcinilor aferente funcției sale;
- v) în exercitarea atribuțiilor este ajutat de Consiliul Departamentului;
- w) îndeplinește toate celelalte atribuții care decurg din legislația în vigoare, Carta universitară, hotărârile Senatului Universitar, ale Consiliului de Administrație, precum și din regulamentele interne ale universității.

CAP. V.3.1. CONSILIUL DEPARTAMENTULUI

Art. 44. (1) Constituie structura de conducere a unui departament și este format din trei până la șapte membri, reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare titulari. Membrii Consiliului Departamentului sunt aleși prin vot universal direct și secret și sunt validați de către Senatul Universitar.

(2) Competențele Consiliului Departamentului sunt următoarele:

- a) avizează statul de funcții elaborat de directorul de departament;

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ	Ediția 3 /Revizia 0
COD: USVT –R070/1		

- b) analizează activitatea personalului didactic și de cercetare și a personalului didactic și de cercetare auxiliar din cadrul departamentului;
 - c) analizează activitatea didactică în/din programele de studii și activitățile de cercetare;
 - d) avizează propunerea directorului de departament de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
 - e) avizează propunerea directorului de departament privind comisiile de concurs pentru posturile didactice și de cercetare;
 - f) alte competențe care decurg din legislația în vigoare, Carta universitară, hotărârile Senatului Universitar, ale Consiliului de Administrație, precum și din regulamentele interne ale universității.
- (3) Consiliul Departamentului se întrunește în ședințe ordinare lunare și în ședințe extraordinare, la convocarea directorului de departament sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului.
- (4) Păstrarea în vederea arhivării, conform legislației în vigoare, a documentelor conexe ședințelor de Consiliu intră în responsabilitatea persoanei desemnate cu redactarea proceselor verbale aferente ședințelor respective, asigurându-se în acest sens un spațiu adecvat de către conducerea departamentului.
- (5) Convocarea membrilor Consiliului se face prin convocator și se realizează cu cel puțin 24 de ore înainte de ședință, cu excepția ședințelor extraordinare care se desfășoară în regim de urgență.
- (6) Consiliul Departamentului emite hotărâri adoptate cu votul majorității membrilor prezenți, cu prezența a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Dacă acest cvorum nu se realizează, Consiliul nu poate delibera în mod valabil. În acest caz, Consiliul se va întruni de drept la o altă dată stabilită, astfel încât să se poată asigura cvorumul necesar.

CAP. V.4. TUTORII DE AN DE STUDII

Art. 45. Tutorele de an de studii este liantul dintre studenți și conducerea academică și administrativă a facultății. Fiecare an de studiu are un tutor-îndrumător, desemnat pe durata unui ciclu de studii, în general, dintre cadrele didactice care desfășoară activități la programul de studii respectiv.

Art. 46. Desemnarea tutorelui de an se poate realiza pe bază de autopropunere sau la propunerea Biroului Consiliului Facultății și este validat de către Consiliul Facultății.

Art. 47. Tutorele de an are următoarele atribuții:

- a) inițiază studenții în probleme legate de structura facultății, de legislație și regulamente școlare (pentru anul I);
- b) aduce la cunoștința studenților reglementările nou apărute la nivel de facultate și universitate care îi privesc direct;
- c) se interesează de problemele didactice și sociale ale studenților apărute pe parcursul studiilor, se implică, alături de decan și prodecanul cu problemele studențești în rezolvarea lor;

	Universitatea de Științe Vietii „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ	Ediția 3 /Revizia 0
COD: USVT –R070/1		

- d) se implică în programarea examenelor din sesiuni, analizează rezultatele obținute la examene și le prezintă conducerii facultății;
- e) centralizează opțiunile studenților pentru disciplinele opționale și facultative și le transmit titularilor de disciplină și secretariatului facultății, până cel mai târziu sfârșitul sesiunii premergătoare programării disciplinelor în orar;
- f) coordonează activitatea de practică a studenților.

Art. 48. (1) Tutorele de an se implică, alături de decan, prodecani și directori de departament în rezolvarea diferitelor probleme studențești.

(2) Încetarea mandatului de tutore de an se face la cererea acestuia sau la propunerea Biroului de Consiliu al Facultății și este avizat de către Consiliul Facultății.

CAP. V.5. ALEGEREA/NUMIREA ȘI ÎNCETAREA DIN FUNCȚIILE DE CONDUCERE/STRUCTURILE DE CONDUCERE

Art. 49. Alegerile/numirile în funcțiile de conducere/structurile de conducere se fac pe structuri autorizate și acreditate conform prevederilor legale, regulamentelor instituționale și hotărârilor Senatului Universității.

Art. 50. (1) Calitatea de membru al structurilor de conducere se suspendă/încetează în condițiile Cartei universitare, regulamentelor instituționale și a legislației în vigoare.

(2) Deținătorii funcțiilor de conducere din facultate pot fi suspendați de către Senat, în condițiile prevăzute de lege sau de regulamentele universității.

(3) Deținătorii funcțiilor de conducere de la orice nivel vor fi demiși din funcții în condițiile Cartei universitare, regulamentelor instituționale și a legislației în vigoare.

Art. 51. Funcțiile de conducere /locurile rămase vacante se ocupă conform Cartei universitare, regulamentelor interne ale universității și a legislației în vigoare.

CAP. V.6. PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE ȘI PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE AUXILIAR

CAP. V.6.1. PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE

Art. 52. Posturile didactice și de cercetare se ocupă numai prin concurs organizat regulamentelor instituționale și a legislației în vigoare.

Art. 53. Concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare are caracter public și deschis, la concurs putându-se prezenta orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de legislația în vigoare, Carta universitară și regulamentele interne ale universității.

Art. 54. Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al instituției ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora, conform legislației în vigoare.

 COD: USVT –R070/1	Universitatea de Științe Vișii „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ	Ediția 3 /Revizia 0

Art. 55. Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat se face numai prin concurs organizat la nivelul departamentului, cu aprobarea Senatului, la propunerea justificată a Consiliului Facultății, pe durata unui semestru sau a unui an universitar.

Art. 56. (1) Cadrele didactice beneficiază, anual, de dreptul la concediu de odihnă, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de 45 de zile lucrătoare. Personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul administrativ beneficiază anual de dreptul la concediu de odihnă, în perioada vacanțelor universitare, în conformitate cu contractul colectiv de muncă și regulamentul intern. În cazuri bine justificate, conducerea USVT poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru muca depusă.

(2) Perioadele de efectuare a concediului de odihnă se stabilesc de Consiliul de administrație și se aprobă de Senatul universitar, în funcție de interesul USVT și al salariatului.

Art. 57. Menținerea pe un post didactic este condiționată de performanțele științifice și didactice ale cadrului didactic.

CAP. V.6.2. PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE AUXILIAR

Art. 58. Personalul didactic și de cercetare auxiliar este angajat, prin concurs, în concordanță cu condițiile/cerințele fiecărui post în parte.

Art. 59. Este direct subordonat directorului de departament, titularului de disciplină, coordonatorului laboratorului de cercetare.

Art. 60. Are următoarele atribuții:

- pregătește sala pentru efectuarea cursurilor și a lucrărilor practice;
- pregătește echipamentele și materialele necesare efectuării lucrărilor practice;
- întreține periodic aparatura din dotarea disciplinei și materialul bilogic;
- răspunde de buna funcționare a tuturor aparatelor, echipamentelor, accesoriilor de la disciplină;
- răspunde de păstrarea, utilizarea conform normelor, a aparaturii din dotarea locului de muncă;
- tehnoredactează toate documentele de la disciplină;
- ține evidența corespondenței disciplinei (intrări-ieșiri);
- răspunde de afișarea documentelor la avizierul disciplinei;
- răspunde de inventarul disciplinei;
- respectă prevederile Regulamentului intern al universității (R046), de securitate a muncii și prevenire a incendiilor din spațiile disciplinelor și cabinetele cadrelor didactice;
- constată defecțiunile la instalațiile electrice, gaz, încălzire, apă, canalizare și le comunică administratorului facultății și serviciului tehnic pentru remediere și urmărește efectuarea remedierilor;

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ	Ediția 3 /Revizia 0
COD: USVT –R070/1		

- l) asigură verificarea metrologică și reparația aparaturii, instrumentarului și echipamentelor din dotarea laboratoarelor;
- m) participă la toate activitățile organizate în interesul disciplinei și al facultății.

CAP. V.6.3. ADMINISTRATORUL DE FACULTATE

Art. 61. Postul de administrator de facultate se ocupă prin concurs organizat de directorul general administrativ în colaborare cu Consiliul de Administrație.

Art. 62. Postul este subordonat pe linie ierarhică, decanului facultății, iar sub aspect funcțional, directorului general administrativ al universității.

Art. 63. Administratorul de facultate are sarcina de a executa deciziile strategice ale Consiliului Facultății, în conformitate cu reglementările legale, cu deciziile Senatului, ale Rectorului și ale directorului general administrativ.

Art. 64. Administratorul de facultate are următoarele atribuții:

- a) asigură atât aplicarea cât și urmărirea din punct de vedere administrativ, a politicii universității, la nivelul facultății, de utilizare a patrimoniului;
- b) verifică funcționarea tuturor utilităților, igienizarea și integritatea spațiilor de învățământ, a grupurilor sanitare etc. astfel încât să se asigure desfășurarea activităților didactice și de cercetare în bune condiții și de securitate a muncii;
- c) propune reparațiile curente și capitale ale spațiilor didactice, de cercetare și a utilităților din facultate;
- d) se ocupă cu aprovizionarea materialelor necesare activității curente din cadrul facultății;
- e) încasează taxele de școlarizare, taxele de recuperare a absențelor și alte taxe specifice;
- f) vizează fișele de lichidare la pozițiile care intră în atribuțiile sale;
- g) îndeplinește și alte activități atribuite de către decanul facultății.

CAP.V.7. SECRETARIATUL

Art. 65. Personalul secretariatului este angajat, prin concurs, în concordanță cu condițiile/cerințele fiecărui post în parte.

Art. 66. Secretariatul facultății este condus de Secretarul șef al facultății care repartizează responsabilitățile între persoanele din structura secretariatului.

Art. 67. Secretariatul este subordonat direct decanului. Secretarul șef se subordonează, din punct de vedere ierarhic Secretarului șef pe universitate și decanului, având următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea secretariatului;
- b) asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretariatului;

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ	Ediția 3 /Revizia 0
COD: USVT –R070/1		

- c) la solicitarea decanului și a prodecanilor, întocmește și difuzează documentele facultății;
- d) asigură decanului și membrilor Consiliului Facultății toate datele necesare luării deciziilor;
- e) întocmește convocatorul ședințelor Consiliului Facultății și a Biroului Consiliului Facultății;
- f) organizează mapa de corespondență a decanului și evidența documentelor, conform rezoluțiilor date;
- g) participă la ședințele Biroului Consiliului Facultății și ale Consiliului Facultății și întocmește procesele-verbale de ședință;
- h) transmite hotărârile Consiliului Facultății pentru afișare pe site-ul facultății;
- i) preia actele provenite din afara facultății și le pune la dispoziția celor în drept;
- j) întocmește fișele posturilor pentru personalul din subordine;
- k) asigură punerea la dispoziția membrilor Consiliului Facultății a proiectelor de hotărâri ce urmează a fi discutate;
- l) utilizează gestiunea informatizată a proceselor de școlarizare;
- m) gestionează datele studenților pentru Registrul Matricol Unic;
- n) elaborează diverse acte/adeverințe de studii etc.;
- o) înregistrează în registrul matricol notele din procesele verbale de examen;
- p) asigură aducerea la îndeplinire și a altor sarcini încredințate de către membrii Consiliului Facultății;
- q) răspunde de securitatea și integritatea tuturor documentelor din secretariatul și Decanatul facultății;
- r) răspunde cu promptitudine la solicitările cadrelor didactice și ale studenților, conform orarului stabilit;
- s) răspunde de arhivarea și păstrarea în condiții de siguranță a documentelor, conform legislației în vigoare.

Art. 68. Toate cererile depuse la secretariatul facultății, indiferent de obiectul acestora, vor primi număr de înregistrare care va fi comunicat în scris petiționarului.

Art. 69. Secretariatul va informa organele de decizie cu privire la toate cererile depuse, pentru a se asigura soluționarea acestora în termenul legal.

Art. 70. Hotărârea se va consemna în extras în registrul în care a fost înregistrată petiția în cauză.

CAP. V.8. DIPLOME, CERTIFICATE, ATESTATE

CAP. V.8.1. ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR DE LICENȚĂ

Art. 71. (1) Studiile universitare se încheie cu examen de licență; absolvenții care au promovat acest examen primesc titlul de inginer sau licențiat în biologie, în funcție de domeniul programului de studiu urmat. Susținerea lucrărilor de licență este publică și se face în fața comisiilor de licență la care au fost repartizați studenții.

	Universitatea de Științe Vietii „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ	Ediția 3 /Revizia 0
COD: USVT –R070/1		

(2) Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor studenții care au parcurs integral planul de învățământ prevăzut pentru specializarea respectivă. Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în învățământul superior este stabilit prin Ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării și prin Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor (licență și master) în Universitatea de Științe Vietii „Regele Mihai I” din Timișoara (R038).

Art. 72. Absolvenții care nu au promovat examenul de licență primesc, la cerere, adeverința de absolvire fără examen de finalizare a studiilor și situația școlară.

Art. 73. Studiile de licență pot fi organizate atât în limba română, cât și în limbi de circulație internațională (engleză, franceză etc.).

Art. 74. Studenții și absolvenții care optează pentru profesiunea didactică au obligația de a absolvi cursurile organizate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul universității. Absolvenții acestui departament primesc un certificat de absolvire, pe baza căruia sunt abilitați să funcționeze în calitate de cadre didactice.

CAP. V.8.2. STUDII DE MASTERAT

Art. 75. Studiile de masterat integrează mai multe domenii de specializare. Acestea pot fi urmate de absolvenții cu diplomă obținută la finalizarea studiilor universitare de licență, indiferent de profil sau de specializare. Masteratele se pot organiza în limbile română, respectiv engleză, franceză sau alte limbi de circulație internațională.

Art. 76. (1) Admiterea în cadrul programelor de studii, ciclul master, se organizează pe baza regulamentelor specifice privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a Metodologiei-cadru de organizare a procesului de admitere în învățământul superior, elaborată de ministerul de resort.

(2) Persoana admisă la un program de studii universitare are calitatea de student, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la absolvirea programului de studii, prin obținerea tuturor creditelor aferente programului de studii urmat sau, până la exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor.

(3) Ciclul de studii universitare de masterat se finalizează cu susținerea unui examen de disertație, constând în prezentarea și susținerea lucrării de disertație. Absolvenții care au promovat examenul de disertație primesc diploma de master.

(4) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ	Ediția 3 /Revizia 0
COD: USVT –R070/1		

CAP. V.8.3. STUDII DOCTORALE

Art. 77. (1) Studiile de doctorat sunt organizate în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (R075).

(2) Studiile de doctorat au o durată de 4 ani. Absolvenții primesc titlul de doctor în domeniul de cercetare în care se încadrează doctoratul.

CAP. V.9. PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 78. Planurile de învățământ sunt elaborate în conformitate cu procedura Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara, sunt avizate de către Consiliul Facultății, Consiliul de Administrație și aprobate de către Senatul Universității.

Art. 79. Facultatea de Agricultură aplică în evaluarea activității studenților Sistemul European de Credite Transferabile - ECTS (European Credit Transfer System). Creditele sunt valori numerice alocate unor unități de cursuri și unor activități de studiu individual precise dintr-un semestru. Numărul de credite reflectă cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei (curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, studiu individual etc.), investită de student pentru însușirea unei discipline.

Art. 80. Planul de învățământ este elaborat în conformitate cu standardele ARACIS pentru domeniul specific. Numărul de credite care trebuie obținute într-un semestru de 14 săptămâni este 30, la care se pot adăuga creditele obținute pentru disciplinele facultative.

Art. 81. Planurile de învățământ conțin discipline obligatorii, discipline opționale și discipline facultative. Durata standard de studiu a unei discipline este de un semestru.

Art. 82. Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază și de specialitate, specifice domeniului.

Art. 83. Disciplinele opționale vizează aprofundarea unor direcții particulare, precum și specializarea studenților. Opțiunile studenților pentru cursurile opționale se fac până la sfârșitul sesiunii de examene premergătoare semestrului în care sunt ținute.

Art. 84. Disciplinele facultative sunt discipline oferite atât din domeniul de specializare, cât și din alte domenii. Rezultatele de la aceste discipline vor fi trecute în registrul matricol și în suplimentul la diplomă al studenților. Studenții se pot înscrie la orice curs facultativ oferit de universitate.

Art. 85. Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen, colocviu, proiect și verificare pe parcurs, sau lucrare de sinteză/aprofundare. Acestea sunt stabilite de către titularul de disciplină/coordonatorul de disciplină și sunt specificate în Fișa disciplinei.

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ	Ediția 3 /Revizia 0
COD: USVT –R070/1		

CAP. V.9.1. ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Art. 86. Învățământul cu frecvență redusă (IFR) are ca obiectiv formarea inițială și formarea continuă a persoanelor adulte într-un sistem flexibil, fără întreruperea activității profesionale pe care o desfășoară în mod obișnuit.

Art. 87. Fiecare program de studiu pentru forma IFR corespunde unui program de studiu acreditat la forma de învățământ cu frecvență (IF). Planul de învățământ pentru forma IFR este identic planului de învățământ pentru forma IF. Gestionarea programelor de studii pentru IFR este asigurată de către Departamentul IDIFREP/ universitate și Centrul IDIFREP /facultate.

Art. 88. Activitatea pregătirii prin forma IFR este finanțată din resursele proprii, obținute din taxele de școlarizare, donații, sponsorizări, activități de producție etc.

CAP. V.10. STUDENȚI

Art. 89. Admiterea în cadrul facultății se organizează conform Cartei universitare, Regulamentelor privind organizarea și desfășurarea admiterii (R029, R029 și R030) și a legislației naționale în vigoare.

Art. 90. Fiecare student admis la programul de studii din facultate va încheia un contract de studii care va consemna toate informațiile referitoare la disciplinele studiate, drepturile și obligațiile părților.

Art. 91. Facultatea de Agricultură aplică în evaluarea activităților studenților, la toate formele de învățământ, Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS).

Art. 92. Prevederile din prezentul regulament se realizează conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (R040), care se aplică integral.

Art. 93. În perioada studiilor, studenții au următoarele drepturi:

- să beneficieze de gratuitatea învățământului (cazul studenților care ocupă locuri finanțate de la buget);
- să folosească amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, laboratoarele, sălile de lectură, bibliotecile, bazele sportive, casa de cultură, cluburile și toate celelalte mijloace puse la dispoziție de către universitate, pentru pregătirea sa profesională, științifică, culturală și sportivă;
- să primească burse conform prevederilor Regulamentului privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (R001);
- să beneficieze de cazare în căminele universității, în limita numărului de locuri disponibile;
- să beneficieze de asistență medicală gratuită;

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ	Ediția 3 /Revizia 0
COD: USVT –R070/1		

- f) să beneficieze de bilete pentru odihnă sau pentru refacerea sănătății în tabere studențești;
- g) să primească bilete cu preț redus pentru mijloacele de transport, la spectacole, manifestări sportive etc.;
- h) să facă parte din organizații studențești, să aleagă și să fie aleși ca reprezentanți ai studenților în Consiliul Facultății și în Senatul Universității;
- i) să solicite, contra cost, activități didactice neincluse în planul de învățământ și aprobate de Consiliul Facultății;
- j) să beneficieze de mobilități interne și internaționale;
- k) să primească actele de studii (diploma, suplimentul de diplomă, foaia matricolă etc.) aferente studiilor promovate;
- l) alte drepturi conform legislației în vigoare, Cartei universitare, precum și regulamentelor interne ale universității.

Art. 94. În perioada studiilor, studenții au următoarele îndatoriri:

- a) să respecte actele normative care reglementează activitatea studenților;
- b) să îndeplinească exigențele planurilor de învățământ și programelor universitare, precum și cerințele stabilite de titularii de disciplină;
- c) să manifeste respect față de personalul didactic, didactic și de cercetare auxiliar și administrativ din facultate;
- d) să respecte disciplina universitară, să aibă un comportament civilizat, să dovedească politețe și decență în relațiile cu colegii, cu personalul academic, didactic auxiliar și de cercetare și personalul administrativ;
- e) să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziția lui în universitate, biblioteci, cămine, cantine și să le păstreze în bună stare;
- f) să plătească sumele corespunzătoare prejudiciilor cauzate universității prin degradarea sau distrugerea bunurilor materiale utilizate;
- g) să-și verifice situația școlară și să sesizeze, dacă este cazul (în maxim 48 de ore de la afișarea rezultatelor), la secretariatul facultății sau titularului disciplinei, orice problemă sau neclaritate privind notarea;
- h) să respecte întocmai prevederile Cartei universitare și ale altor regulamente care se referă la studenți.

Art. 95. (1) Nerespectarea de către student a obligațiilor și îndatoririlor cuprinse în prezentul regulament, în Codul drepturilor și obligațiilor studentului din USVT, a prevederilor cuprinse în Carta Universitară și regulamentelor proprii ale USVT, precum și cele prevăzute în contractul de studiu atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertisment scris;
- b) ridicarea bursei pe o perioadă determinată (de maxim 3 luni);
- c) exmatriculare cu sau fără drept de reînmatriculare;
- d) alte sancțiuni prevăzute de regulamentele universității și Codul de etică și deontologie universitară.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1), se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condițiile în care au fost săvârșite.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se hotărăsc de Consiliul facultății și se

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ	Ediția 3 /Revizia 0
COD: USVT –R070/1		

aplică de către decan, iar sancțiunea de la lit. c) se hotărăște de Consiliul de administrație la propunerea Consiliilor facultății și se aplică de către rector.

(4) Sancțiunile stabilite de Comisia de etică universitară urmează regimul sancționator prevăzut de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și procedura instituită de Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de etică universitară - R021 și pot fi contestate în conformitate regulamentele instituționale și dispozițiile legale în vigoare.

Art. 96. (1) Sancțiunile pot fi contestate de către student în termen de 5 zile calendaristice de la comunicare la Consiliul Facultății, respectiv Consiliul de administrație, în funcție de structura care le-a stabilit.

(2) Exmatricularea determinată de neîndeplinirea obligațiilor profesionale nu poate fi contestată.

Art. 97. Transferul la Facultatea de Agricultură a Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara poate fi solicitat numai în condițiile legislației în vigoare și a Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în USVT – R040 și de legislația în vigoare.

CAP. V.11. RELAȚIILE INTERNAȚIONALE

Art. 98. Colaborarea didactică și științifică cu specialiști din universități străine va fi realizată și susținută prin granturi și colaborări personale. Relațiile se desfășoară legal, conform Convențiilor bilaterale de colaborare aprobate de rectoratele instituțiilor partener.

Art. 99. Sprijinul financiar acordat pentru deplasări în străinătate, în limitele fondurilor disponibile, este aprobat de Consiliul de Administrație, în baza unei cereri depuse la secretariatul facultății/universității, împreună cu documentele justificative, atestând scopul și reprezentarea instituției la manifestări științifice sau activități didactice pentru care se solicită finanțarea. De asemenea, solicitantul trebuie să facă parte din echipa de realizare a unor grant-uri, programe Erasmus +, Ceepus și alte tipuri de activități.

Art. 100. Conducătorii de doctorat vor milita pentru extinderea sistemului de doctorat în cotelă.

Art. 101. Consiliul Facultății de Agricultură poate invita specialiști străini și români ca *visiting professor*.

Art. 102. Facultatea de Agricultură va acorda atenție și sprijin studenților care doresc să studieze în universități străine, precum și studenților străini care doresc să studieze în facultate.

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ	Ediția 3 /Revizia 0
COD: USVT –R070/1		

CAP. VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 103. Aspecte ale acestui regulament vor fi completate, modificate sau detaliate în funcție de unele necesități apărute pe parcursul anului academic. Orice modificare se realizează doar cu acordul Consiliului Facultății.

Art. 104. Modificarea regulamentului se face:

- a) în condițiile solicitărilor, în acest sens, ale Decanului/Consiliului Facultății;
- b) în condițiile modificărilor legislative;
- c) în cazul în care dinamica facultății și a societății impune noi reglementări.

Art. 105. Prezentul Regulament revizuit a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății de Agricultură din data de 25.09.2025.