

 COD USVT – R070/3	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENTUL de organizare și funcționare al Facultății de Management și Turism Rural	Ediția 3 /Revizia 0

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE MANAGEMENT ȘI TURISM RURAL

	Nume și prenume	Funcție	Data:	Semnătura
Elaborat	Conf. univ. dr. CIOLAC MARIANA RAMONA	Decan	09.09.2025	
Verificat	Prof.univ.dr. TULCAN CAMELIA	Director interimar Departamentul de Managementul Calității	10.09.2025	
Avizat:	Prof.univ.dr. IANCU TIBERIU	Coordonator CEAC	26.09.2025	
	HAIDUC SIMONA	Consilier juridic	26.09.2025	
	Prof.univ.dr. IMRE KALMAN	Președinte CMO	26.09.2025	
Avizat în Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 9691 din data 26.09.2025				
Aprobat în Senatul Universitar prin Hotărârea nr. 9702 din data 26.09.2025				
RECTOR		Prof.univ.dr.ing. POPESCU COSMIN ALIN		

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENTUL de organizare și funcționare al Facultății de Management și Turism Rural	Ediția 3 /Revizia 0
COD USVT – R070/3		

CAP. I. DOMENIUL DE APLICARE

Art. 1. (1) Prezentul regulament stabilește cadrul general de organizare și funcționare al Facultății de Management și Turism Rural din cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (USVT).

(2) Regulamentul se aplică personalului didactic și de cercetare, personalului didactic și de cercetare auxiliar, personalului administrativ și studenților din cadrul Facultății de Management și Turism Rural din Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara.

(3) Utilizatorii regulamentului răspund de aplicarea și respectarea prevederilor documentelor din prezentul regulament.

CAP. II. SCOP

Art. 2. Scopul elaborării acestui regulament este acela de a stabili reguli unitare privind modalitatea de organizare și funcționare a Facultății de Management și Turism Rural din cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (USVT).

CAP. III. ABREVIERI

Art. 3. În cuprinsul prezentului regulament se vor folosi următoarele **abrevieri**:

- **USVT** – Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I ” din Timișoara;
- **IF** – Învățământ cu Frecvență;
- **IFR** – Învățământ cu Frecvență Redusă;
- **IMAA** – Ingineria și Managementul Afacerilor Agricole;
- **IMAPA** – Inginerie și Management în Alimentație Publică și Agroturism;
- **IMIT** – Inginerie și Management în Industria Turismului;
- **IMAA-EN** – Ingineria și Managementul Afacerilor Agricole (limba engleză);
- **AAA** – Administrarea Afacerilor Agricole;
- **AAAE** – Agricultural Business Administration (in English Language);
- **AB** – Agribusiness;
- **BE** - Bioeconomy (in English language);
- **MDRD** – Managementul Dezvoltării Rurale Durabile;
- **MAPA** – Management în Alimentație Publică și Agroturism;
- **IOSUD** – Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat;
- **CIDIFREP** – Centrul de Învățământ la distanță, învățământ cu frecvență redusă și educație permanentă;
- **RAC** – Responsabilul cu asigurarea calității pe facultate
- **ECTS** – Sistemul European de Credite Transferabile.

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENTUL de organizare și funcționare al Facultății de Management și Turism Rural	Ediția 3 /Revizia 0
COD USVT – R070/3		

CAP. IV. REFERINȚE NORMATIVE

Art. 4. Legislație primară

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E. nr. 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții;
- Ordinul M.E. nr. 3020/08.01.2024 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind studiile universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E. nr. 4.394/7.05.2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului.

Art. 5. Legislație secundară

- Carta USVT;
- Regulamente/ Metodologii/Proceduri interne;
- Hotărârile Senatului universitar și ale Consiliului de administrație.

CAP. V. DESCRIEREA REGULAMENTULUI

CAP. V.1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 6. Facultatea de Management și Turism Rural din cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara, este o comunitate academică formată din cadre didactice, cercetători, studenți, personal didactic și de cercetare auxiliar și administrativ.

Art. 7. Facultatea de Management și Turism Rural funcționează pe baza autonomiei universitare, înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția României, Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Carta Universitară și regulamentele interne ale Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara. Facultatea de Management și Turism Rural beneficiază de autonomie universitară, fără a avea personalitate juridică.

Art. 8. Facultatea de Management și Turism Rural are dreptul de a-și fixa denumirea și sigla, care se supun aprobării Senatului Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara.

Art. 9. Facultatea de Management și Turism Rural își asumă misiunile stabilite prin Carta Universității, precum și principiile de organizare și funcționare ale acesteia.

Art. 10. Pentru desfășurarea activității didactice și de cercetare, Facultatea de Management și Turism Rural dispune de spații din cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara.

 COD USVT – R070/3	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENTUL de organizare și funcționare al Facultății de Management și Turism Rural	Ediția 3 /Revizia 0

Art. 11. Facultatea de Management și Turism Rural garantează și asigură accesul în comunitatea academică, în condiții de egalitate, pentru toți cetățenii români, indiferent de apartenența etnică, religioasă sau socio-culturală. Comunitatea academică a facultății este deschisă și cetățenilor străini în condițiile legii.

Art. 12. Orice membru al comunității academice poate participa la conducerea activității universitare. Organele de conducere sunt alese în condițiile stabilite prin Carta Universității, regulamentele instituționale și legislația în vigoare. Facultatea încurajează implicarea studenților în procesul decizional și în mecanismele de evaluare a activității universitare.

Art. 13. Facultatea promovează parteneriatul cu alte instituții similare și dezvoltă relații de colaborare cu unități de profil din țară și străinătate.

Art. 14. În tot ceea ce întreprinde, facultatea se bazează pe Legea învățământului superior nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare, Carta USVT, regulamentele interne ale universității, prezentul regulament, precum și pe hotărârile Senatului Universitar, ale Consiliului de Administrație și ale Consiliului Facultății.

CAP. V.2. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA FACULTĂȚII

CAP. V.2.1. STRUCTURA FACULTĂȚII

Art. 15. Cadrele didactice titulare ale Facultății de Management și Turism Rural sunt organizate în departamente. Aceste unități funcționale sunt conduse de un director de departament. În prezent, Facultatea de Management și Turism Rural este formată din următoarele departamente:

- a) Departamentul de Management și Dezvoltare Rurală (MDR);
- b) Departamentul de Economia și Finanțarea Firmei (EFF).

Art. 16. Admiterea studenților se face prin concurs conform Regulamentelor de organizare și desfășurare a admiterii, pentru fiecare ciclu de învățământ, aprobate anual de Senatul Universității. În cadrul facultății funcționează următoarele programe de studii de licență:

- a). Ingineria și Managementul Afacerilor Agricole (IMAA) (IF);
- b). Inginerie și Management în Alimentație Publică și Agroturism (IMAPA) (IF/IFR);
- c). Inginerie și Management în Industria Turismului (IMIT) (IF);
- d). Ingineria și Managementul Afacerilor Agricole (IMAAE) (limba engleză) (IF).

Art. 17. (1) După finalizarea ciclului de studii de licență și promovarea examenului de licență, absolvenții pot opta pentru unul din programele de studii universitare de masterat (2 ani, cursuri cu frecvență) funcționale din cadrul Facultății de Management și Turism Rural și anume:

- a). Administrarea Afacerilor Agricole (AAA);

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENTUL de organizare și funcționare al Facultății de Management și Turism Rural	Ediția 3 /Revizia 0
COD USVT – R070/3		

- b). Managementul Dezvoltării Rurale Durabile (MDRD);
- c). Management în Alimentație Publică și Agroturism (MAPA);
- d). Agribusiness (AB);
- e). Agricultural Business Administration (in English language) (AAAE);
- f). Bioeconomy (in English language) (BE).

(2) În funcție de dinamica și cerințele pieței muncii se pot înființa, reorganiza sau suspenda diferite programe de studii specifice ciclului de studii universitare de licență/masterat.

Art. 18. În cadrul IOSUD al universității noastre activează și cadrele didactice conducătoare de doctorat din Facultatea de Management și Turism Rural pentru domeniile Agronomie, Zootehnie și Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală.

Art. 19. Centrul de Învățământ la distanță, frecvență redusă și educație permanentă (CIDIFREP) are rolul de a coordona activitatea didactică pentru programele de studii la forma învățământ ID/IFR.

Art. 20. Centrele de Cercetare au rolul de a concentra activitatea de cercetare în cadrul departamentelor/facultății, de a utiliza mai eficient echipamentele și aparatura laboratoarelor, fiind conduse de directorii centrelor. Prodecanul responsabil cu activitatea de cercetare, inovare și transfer tehnologic coordonează activitatea centrelor, încât să se încadreze în planul de cercetare al departamentului/facultății.

CAP. V.2.2. CONDUCEREA FACULTĂȚII

CAP. V.2.2.1. CONSILIUL FACULTĂȚII

Art. 21. Facultatea este condusă de către Consiliul Facultății, alcătuit din reprezentanți ai cadrelor didactice și studenților. Consiliul Facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al Facultății.

Art. 22. La începutul fiecărui mandat, Consiliul își stabilește structura comisiilor de specialitate în funcție de regulamentele, cerințele și condițiile impuse de situația de moment a facultății.

Art. 23. Componența Consiliului ține cont de structura facultății asigurându-se o reprezentare proporțională a tuturor departamentelor.

Art. 24. (1) Componența membrilor Consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare și de minimum 25% studenți. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentele facultății, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENTUL de organizare și funcționare al Facultății de Management și Turism Rural	Ediția 3 /Revizia 0
COD USVT – R070/3		

(2) Norma de reprezentare a cadrelor didactice titulare și a cercetătorilor titulari din facultate în Consiliul facultății este de minim 1:4, fără a depăși pragul imediat următor pentru asigurarea numărului impar de membri.

(3) Numărul de consilieri aferent personalului didactic și de cercetare și studenților este aprobat de Senatul universitar la propunerea Biroului Electoral al Universității și este impar.

Art. 25. Mandatul de membru în Consiliul Facultății nu poate fi exercitat prin reprezentare.

Art. 26. Consiliul Facultății are următoarele atribuții:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) avizează planurile de învățământ ale programelor de studii de licență, masterat, etc.;
- c) avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din facultate, propuse de directorii de departament;
- d) avizează propunerile decanului de numire a prodecanilor facultății;
- e) avizează demiterea prodecanilor facultății, în conformitate cu prevederile regulamentelor în vigoare;
- f) avizează alegerea-demiterea directorilor de departamente din cadrul facultății, în conformitate cu prevederile regulamentelor în vigoare;
- g) aprobă proiectele strategice și planurile operaționale de dezvoltare ale facultății;
- h) avizează propunerile privind componența comisiilor de concurs și de contestații pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- i) analizează și avizează rapoartele comisiilor de concurs și ale comisiilor de contestații pentru ocuparea posturilor vacante;
- j) avizează propunerile pentru acordarea titlului de cadru didactic asociat, cadru didactic invitat;
- k) propune Consiliului de Administrație continuarea activității cadrelor didactice titulare, peste vârsta de pensionare;
- l) propune Consiliului de Administrație continuarea activității cadrelor didactice angajate pe perioadă determinată;
- m) aprobă programele de studii gestionate de facultate (licență și masterat), respectiv postuniversitare, de educație permanentă, cursuri de perfecționare, etc;
- n) inițiază, cu aprobarea CA, activități aducătoare de venituri;
- o) propune cifra de școlarizare, pe programe de studii și cicluri de învățământ;
- p) stabilește strategia cooperării academice naționale și internaționale a facultății;
- q) validează propunerile colectivelor cadrelor didactice pentru acordarea titlurilor de Doctor Honoris Causa, Profesor Emerit, Membru de Onoare al Senatului Universității, în condițiile Cartei Universității;
- r) adoptă hotărâri în orice alte probleme, date prin Cartă sau lege, de competența sa;
- s) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- t) validează hotărârile Biroului Consiliului Facultății;

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENTUL de organizare și funcționare al Facultății de Management și Turism Rural	Ediția 3 /Revizia 0
COD USVT – R070/3		

- u) aprobă transferul studenților de la un program de studiu la altul, din cadrul facultății și își dă acordul asupra transferului studenților între facultăți/universități;
- v) aprobă înmatricularea, trecerea în an superior, reînmatricularea și exmatricularea studenților;
- w) aprobă rapoartele de autoevaluare în vederea autorizării/acreditării/evaluării periodice a programelor de studii sau de ierarhizare a acestora;
- x) selectează candidații pentru ocuparea funcției de decan, conform metodologiei de alegeri în vigoare la nivelul universității;
- y) îndeplinește orice alte atribuții ce decurg din legislația în vigoare, Carta universității, hotărârile Senatului Universitar, ale Consiliului de Administrație, precum și din regulamentele interne ale universității.

Art. 27. (1) Consiliul Facultății se întrunește în ședințe ordinare lunar, și în ședințe extraordinare, la convocarea Decanului, a Biroului Consiliului Facultății sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului.

(2) Păstrarea în vederea arhivării, conform legislației în vigoare, a documentelor conexe ședințelor de Consiliu intră în responsabilitatea persoanei desemnate cu redactarea proceselor verbale aferente ședințelor respective, asigurându-se în acest sens un spațiu adecvat de către conducerea facultății.

Art. 28. (1) Convocarea membrilor Consiliului se face prin convocator și se realizează cu cel puțin 24 de ore înainte de ședințe, cu excepția ședințelor extraordinare care se desfășoară în regim de urgență.

(2) Ședințele Consiliului facultății pot avea loc cu prezența fizică a tuturor membrilor, cu prezență online sau în format mixt (unii membri prezenți fizic, alți membri prezenți online) pe platforme utilizate în acest scop.

Art. 29. (1) Consiliul Facultății emite hotărâri adoptate cu votul majorității membrilor prezenți, cu prezența a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Dacă acest cvorum nu se realizează, Consiliul nu poate delibera în mod valabil. În acest caz, Consiliul se va întruni de drept la o altă dată stabilită de decan, astfel încât să se poată asigura cvorumul necesar. Toți membrii structurii au drept de vot deliberativ egal.

(2) Hotărârile Consiliului facultății se vor publica pe site-ul facultății, de către persoana desemnată cu redactarea proceselor verbale aferente ședințelor respective.

Art. 30. În cazurile reglementate de legislația în vigoare, Consiliul decide prin vot secret. Votul secret poate fi utilizat și în alte situații dacă majoritatea membrilor Consiliului decide astfel.

Art. 31. Reprezentanții studenților în Consiliu au drept de vot în toate problemele analizate la nivelul structurii.

Art. 32. (1) Consiliul Facultății cuprinde membri permanenți cu drept de vot (în conformitate cu norma de reprezentare stabilită prin actele normative specifice) și Secretarul șef al facultății sau locțiitorul acestuia, care întocmește procesul verbal. Responsabilul

 COD USVT – R070/3	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENTUL de organizare și funcționare al Facultății de Management și Turism Rural	Ediția 3 /Revizia 0

Centrului IDIFREP, Responsabilul cu asigurarea calității pe facultate (RAC- FMTR), dacă nu sunt membri aleși ai Consiliului, pot participa ca invitați, fără drept de vot, la ședințele Consiliului. Consiliul Facultății poate invita la ședințele sale și alte persoane direct implicate în soluționarea problemelor analizate.

(2) Persoana desemnată de sindicatul reprezentativ, participă ca invitat, fără drept de vot, la ședințele Consiliului Facultății, la discutarea problemelor de interes profesional, economic, social sau cultural.

CAP. V.2.2.2. BIROUL CONSILIULUI FACULTĂȚII

Art. 33. Biroul Consiliului Facultății este format din Decan, Prodecani și Directorii de Departamente, dacă au fost aleși, conform legii, în structurile de conducere (Consiliul Facultății, respectiv Consiliul Departamentului). Biroul Consiliului Facultății poate invita la reuniunile sale și alte persoane direct implicate în soluționarea problemelor analizate.

Art. 34. Biroul Consiliului Facultății are următoarele atribuții stabilite de Consiliul Facultății:

- elaborează propuneri și aplică hotărârile Consiliului Facultății;
- coordonează activitatea departamentelor didactice din cadrul Facultății;
- asigură conducerea curentă a facultății și ia hotărâri în intervalul dintre ședințele Consiliului Facultății;
- răspunde la petiții și cereri;
- avizează cooperarea cu instituții și organisme interne și internaționale;
- propune comisiile Consiliului facultății și comisiile de lucru ale facultății;
- exercită orice alte atribuții date în sarcina sa de Consiliul Facultății;
- acordă un procent suplimentar la Fișa de autoevaluare și la Fișa de concurs pentru acordarea gradăției de merit;
- îndeplinește orice alte atribuții ce decurg din legislația în vigoare, Carta Universității, hotărârile Senatului Universitar, ale Consiliului de Administrație, precum și din regulamentele interne ale universității.

Art. 35. Biroul Consiliului Facultății emite hotărâri care privesc problemele curente dintre ședințele Consiliului Facultății, adoptate cu majoritatea voturilor dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

CAP. V.2.2.3. DECANUL

Art. 36. Decanul răspunde de managementul și conducerea facultății și o reprezintă în relațiile cu alte facultăți din cadrul Universității sau din afara acesteia și are următoarele atribuții:

- propune spre aprobare Consiliului facultății structura, organizarea și funcționarea facultății;
- coordonează activitățile de definire a misiunii facultății și propune Planul strategic și Planurile operaționale anuale ale facultății;
- prezintă, anual, Consiliului Facultății, un raport privind starea facultății;

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENTUL de organizare și funcționare al Facultății de Management și Turism Rural	Ediția 3 /Revizia 0
COD USVT – R070/3		

- d) convocă Consiliul facultății, în ședințe ordinare/extraordinare, conduce ședințele Consiliului Facultății;
- e) pune în aplicare hotărârile rectorului, Senatului Universității, Consiliul de Administrație al Universității, Consiliului Facultății și răspunde în fața acestora de aducerea lor la îndeplinire;
- f) propune Consiliului Facultății și Consiliului de Administrație înmatricularea, trecerea în an superior, reînmatricularea și exmatricularea studenților;
- g) semnează acordurile încheiate cu alte facultăți/instituții de profil, actele de studii și documentele universitare;
- h) propune Consiliului Facultății și Consiliului de Administrație, spre avizare, planurile de învățământ și statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare;
- i) urmărește creșterea veniturilor din cadrul facultății și cheltuirea judicioasă a sumelor alocate facultății;
- j) coordonează activitatea Biroului Consiliului Facultății;
- k) propune măsuri de atragere și utilizare a resurselor financiare;
- l) asigură managementul didactic și al calității în facultate, fiind coordonatorul Centrului IDIFREP din facultate;
- m) coordonează sesiunile concursului de admitere, ale examenului de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat;
- n) coordonează utilizarea și gestionarea corespunzătoare a bazei materiale a facultății;
- o) asigură managementul pentru studenți, verifică și semnează actele de studii și documentele universitare;
- p) analizează cifrele de școlarizare și le prezintă Consiliului Facultății;
- q) aprobă, în condițiile prevăzute de regulamentele universității și în acord cu criteriile votate de Consiliul Facultății, cererile studenților referitoare la:
 - i. programarea examenelor în sesiunea de examene și de restanțe, prelungirea sesiunilor de examen;
 - ii. echivalarea notelor studenților transferați, a celor ce urmează a doua facultate, a studenților care beneficiază de prelungire de școlaritate sau a celor repetenți, la propunerea Comisiei didactice;
 - iii. aprobă cererile de reexaminare pentru îmbunătățirea notei;
 - iv. aprobă repartizarea temelor de licență și disertație;
- r) asigură respectarea normativelor și regulamentelor în vigoare;
- s) elaborează Regulamentul de Funcționare al Facultății;
- t) hotărăște cu avizul Consiliului Facultății asupra transferului studenților de la un program de studiu la altul din cadrul facultății și își dă acordul asupra transferului studenților între facultăți;
- u) avizează cererile de deplasare în interes de serviciu a personalului propriu;
- v) emite decizii pentru realizarea corespunzătoare a activității din cadrul facultății, cu respectarea legislației în vigoare;
- w) participă la ședințele Consiliului de Administrație;
- x) îndeplinește toate celelalte atribuții care decurg din legislația în vigoare, Carta universitară, hotărârile Senatului Universitar, ale Consiliului de Administrație, precum și din regulamentele interne ale universității.

 COD USVT – R070/3	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENTUL de organizare și funcționare al Facultății de Management și Turism Rural	Ediția 3 /Revizia 0

CAP. V.2.2.4. PRODECANII

Art. 37. (1) Prodecanii sunt propuși de Decan, imediat după numirea sa de către Rector, avizați de Consiliul Facultății și aprobați de Senatul Universității. Facultatea de Management și Turism Rural are doi prodecani:

- a) Prodecan CERCETARE, INOVARE ȘI TRANSFER TEHNOLOGIC
- b) Prodecan RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI CU MEDIUL DE AFACERI, ACTIVITĂȚI SOCIALE ȘI STUDENȚEȘTI

(2) Prodecanii trebuie să fie titulari în cadrul facultății.

Art. 38. PRODECANUL RESPONSABIL CU ACTIVITATEA DE CERCETARE, INOVARE ȘI TRANSFER TEHNOLOGIC, are următoarele atribuții:

- a) propune criteriile de evaluare științifică a cercetătorilor și cadrelor didactice;
- b) coordonează activitatea științifică din facultate;
- c) centralizează și sintetizează activitatea științifică din departamente;
- d) coordonează activitatea Centrelor de Cercetare;
- e) propune noi grant-uri și contracte de cercetare științifică în facultate;
- f) propune și coordonează graficul manifestărilor științifice din facultate;
- g) elaborează Strategia de cercetare pe termen lung și programe de studii, pe termen mediu și scurt;
- h) evaluează și monitorizează, la nivel de facultate, indicatorii de calitate specifici activității de cercetare;
- i) transmite la nivel de facultate informații despre manifestările științifice existente;
- j) coordonează organizarea sesiunilor de comunicări a cercurilor științifice studențești din cadrul facultății;
- k) elaborează documentele necesare înființării unor noi laboratoare de licență, finanțate de minister sau de alte instituții naționale/internaționale;
- l) participă, la solicitarea decanului, la ședințele Consiliului de Administrație;
- m) participă la ședințele Prorectoratului Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic;
- n) coordonează activitatea specifică desfășurată în cadrul Comisiei de Cercetare Științifică;
- o) coordonează și alte activități la solicitarea decanului și a Consiliului Facultății;
- p) îndeplinește toate celelalte atribuții care decurg din legislația în vigoare, Carta universitară, hotărârile Senatului Universitar, Consiliului de Administrație, Consiliului facultății, precum și din regulamentele interne ale universității.

Art. 39. PRODECANUL RESPONSABIL CU RELAȚIILE INTERNAȚIONALE ȘI CU MEDIUL DE AFACERI, ACTIVITĂȚI SOCIALE ȘI STUDENȚEȘTI, are următoarele atribuții:

- a) elaborează Planul de internaționalizare al facultății;
- b) coordonează relațiile cu mediul de afaceri și identifică posibilități de colaborare și atragere a resurselor financiare;
- c) coordonează activitățile de reorganizare și actualizare a site-ului facultății;
- d) coordonează comisia de atribuire a burselor și a biletelor de tabără;
- e) coordonează activitățile de premiere a studenților;

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENTUL de organizare și funcționare al Facultății de Management și Turism Rural	Ediția 3 /Revizia 0
COD USVT – R070/3		

- f) coordonează, verifică și analizează desfășurarea practicii studenților;
- g) coordonează realizarea orarului facultății și planificarea sesiunilor de examene/restanțe;
- h) coordonează activitatea legată de schimburile studentești interuniversitare ERASMUS, ERASMUS +;
- i) coordonează activitatea specifică desfășurată în cadrul comisiilor de Extensie universitară și relația cu mediul de afaceri, Relații internaționale, Social-administrativă și probleme studentești, Promovarea ofertei educaționale, Relații publice și imagine;
- j) participă, la solicitarea decanului, la ședințele Consiliului de Administrație;
- k) participă la ședințele Prorectoratului Relații internaționale și a Prorectoratului Activități sociale și studentești;
- l) coordonează și alte activități la solicitarea decanului și a Consiliului Facultății;
- m) îndeplinește toate celelalte atribuții care decurg din legislația în vigoare, carta universitară, hotărârile Senatului Universitar, Consiliului de Administrație, Consiliului facultății, precum și din regulamentele interne ale universității.

Art. 40. Decanul poate stabili și alte domenii de competență în sarcina Prodecanilor. Prodecanii răspund în fața Consiliului Facultății și a Decanului.

CAP. V.2.2.5. DIRECTORII DE DEPARTAMENT

Art. 41. Directorii de departament sunt aleși, prin vot universal, direct și secret, al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament și sunt validați de către Senatul universitar. Un cadru didactic poate fi validat ca director de departament numai dacă a obținut votul majorității simple a membrilor colectivului pe care urmează să îl conducă. Directorii de departament trebuie să fie titulari în cadrul aceluia departament.

Art. 42. Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului și are următoarele atribuții:

- a) răspunde de managementul financiar al departamentului;
- b) prezintă anual un raport Consiliului departamentului privind starea departamentului;
- c) colaborează cu decanul și prodecanii, pe domenii specifice atribuțiilor acestora;
- d) reprezintă departamentul în relațiile cu celelalte departamente ale facultății și cu departamentele din domeniul de studii din Universitate;
- e) prezidează ședințele departamentului pe care-l reprezintă;
- f) coordonează activitatea departamentului, conduce ședințele Consiliului departamentului și aplică hotărârile/deciziile decanului, Consiliului facultății, Senatului universitar, Consiliului de Administrație și rectorului;
- g) urmărește creșterea veniturilor din cadrul departamentului și cheltuirea judicioasă a sumelor alocate departamentului;
- h) decide alocarea resurselor umane și materiale necesare activității didactice și de cercetare din cadrul departamentului;
- i) întocmește și propune decanului planurile de învățământ și statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare ale departamentului;

 COD USVT – R070/3	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENTUL de organizare și funcționare al Facultății de Management și Turism Rural	Ediția 3 /Revizia 0

- j) propune Consiliului departamentului și Consiliului Facultății scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare, conform procedurilor legale în vigoare;
- k) propune promovarea, recompensarea sau sancționarea personalului didactic și de cercetare, din cadrul departamentului, conform procedurilor legale în vigoare;
- l) propune Consiliului facultății componența comisiilor pentru concursurile de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante, validată de către Consiliul departamentului;
- m) întocmește, verifică și semnează pontajul centralizat al membrilor departamentului;
- n) propune personalul pentru suplinirea posturilor vacante, asigură managementul activităților didactice și al calității în cadrul departamentului;
- o) coordonează activitatea de cercetare științifică a departamentului, inclusiv publicațiile, asigurând participarea colectivului la programele interdisciplinare în cadrul departamentelor pe domenii, respectiv în colaborări cu alte instituții;
- p) coordonează și certifică activitatea de evaluare anuală a cadrelor didactice din cadrul departamentului, prezentând decanului tabelul cu evaluarea cadrelor didactice din departament, pe baza regulamentelor și deciziilor conducerii universității;
- q) asigură, pe baza unui program afișat, propriile ore de consultații;
- r) răspunde de întocmirea și păstrarea tuturor documentelor elaborate de departament și de încadrarea acestora în normativele în vigoare;
- s) răspunde în fața decanului, a conducerii facultății și a Consiliului Facultății de îndeplinirea sarcinilor aferente funcției sale;
- t) răspunde direct de afișarea programelor de consultații ale membrilor departamentului;
- u) în exercitarea atribuțiilor este ajutat de Consiliul departamentului;
- v) îndeplinește orice alte atribuții, care decurg din legislația în vigoare, Carta universitară, hotărârile Senatului Universitar, ale Consiliului de Administrație, regulamentele interne ale universității, precum și alte atribuții repartizate de către decanul facultății.

CAP. V.2.2.6. CONSILIUL DEPARTAMENTULUI

Art. 43. (1) Consiliul Departamentului constituie structura de conducere a departamentului și este format din cinci membri reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare titular. Membrii consiliului departamentului sunt aleși, prin vot universal, direct și secret, și sunt validați de către Senatul universitar.

(2) Competențele decizionale ale Consiliului departamentului sunt următoarele:

- a) analizează și avizează Statul de funcții la propunerea directorului de departament;
- b) analizează activitatea didactică în/din programele de studii arondate și activitățile de cercetare;
- c) analizează activitatea personalului didactic și de cercetare și a personalului didactic și de cercetare auxiliar din cadrul departamentului;
- d) avizează propunerea directorului de departament de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;

 COD USVT – R070/3	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENTUL de organizare și funcționare al Facultății de Management și Turism Rural	Ediția 3 /Revizia 0

- e) avizează propunerea directorului de departament privind comisiile de concurs pentru posturile didactice și de cercetare;
- f) îndeplinește orice alte atribuții, conform legislației în vigoare, Cartei universitare a regulamentelor interne ale universității.

(3) Consiliul Departamentului se întrunește în ședințe ordinare lunare și în ședințe extraordinare, la convocarea Directorului de departament sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului.

(4) Păstrarea în vederea arhivării, conform legislației în vigoare, a documentelor conexe ședințelor de Consiliu intră în responsabilitatea persoanei desemnate cu redactarea proceselor verbale aferente ședințelor respective, asigurându-se în acest sens un spațiu adecvat de către conducerea departamentului.

(5) Convocarea membrilor Consiliului se face prin convocator și se realizează cu cel puțin 24 de ore înainte de ședință, cu excepția ședințelor extraordinare care se desfășoară în regim de urgență.

(6) Consiliul Departamentului emite hotărâri adoptate cu votul majorității membrilor prezenți, cu prezența a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Dacă acest cvorum nu se realizează, Consiliul nu poate delibera în mod valabil. În acest caz, Consiliul se va întruni de drept la o altă dată stabilită, astfel încât să se poată asigura cvorumul necesar.

CAP. V.3. COORDONATORII PROGRAMELOR DE STUDII ȘI TUTORII DE AN

Art. 44. Coordonatorii programelor de studii sunt propuși de decanul facultății și aprobați de Consiliul Facultății.

Art. 45. Atribuțiile coordonatorilor programelor de studii sunt:

- monitorizează activitatea programelor de studii;
- întocmește anual raportul de monitorizare a programului de studiu;
- coordonează și răspunde de activitatea de întocmire a dosarelor de autoevaluare pentru autorizare, acreditare sau evaluare periodică a programului.

Art. 46. Tutorele de an este liantul dintre studenți și conducerea academică și administrativă a facultății. Fiecare an de studiu are un îndrumător, desemnat pe durata ciclului de studii, dintre cadrele didactice care desfășoară activități la programul de studii respectiv.

Art. 47. Tutorele de an este propus de către Biroul Consiliului Facultății și este validat de către Consiliul Facultății. Tutorele de an se implică, alături de Decan, Prodecani și Directori de Departament în rezolvarea diferitelor probleme studențești.

Art. 48. Tutorele de an are următoarele competențe:

- a) inițiază studenții în probleme legate de structura facultății, de legislație și regulamentele facultății și universității;
- b) aduce la cunoștința studenților reglementările nou apărute la nivel de Facultate și Universitate care îi privesc direct;
- c) se interesează de problemele didactice și sociale ale studenților apărute pe parcursul studiilor și se implică în rezolvarea acestora.

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENTUL de organizare și funcționare al Facultății de Management și Turism Rural	Ediția 3 /Revizia 0
COD USVT – R070/3		

- d) se implică în programarea examenelor din sesiuni și le prezintă conducerii facultății;
- e) centralizează opțiunile studenților pentru disciplinele opționale și facultative și le transmit secretariatului facultății, până cel târziu la sfârșitul anului universitar anterior, celui în care se va studia disciplina respectivă;
- f) coordonează activitatea de practică a studenților.

CAP. V.4. ALEGEREA/NUMIREA ȘI ÎNCETAREA DIN FUNCȚIILE DE CONDUCERE/STRUCTURILE DE CONDUCERE

Art. 49. Alegerile/numirile în funcțiile de conducere/structurile de conducere se fac pe structuri autorizate și acreditate conform prevederilor legale, regulamentelor instituționale și a hotărârilor Senatului Universității.

Art. 50. (1) Calitatea de membru al structurilor de conducere se suspendă/încetează în condițiile Cartei universitare, regulamentelor instituționale și a legislației în vigoare.

(2) Deținătorii funcțiilor de conducere din facultate pot fi suspendați de către Senat, în condițiile prevăzute de lege sau de regulamentele universității.

(3) Deținătorii funcțiilor de conducere, de la orice nivel, vor fi demisi din funcții în condițiile Cartei universitare, regulamentelor instituționale și a legislației în vigoare.

Art. 51. Funcțiile de conducere/locurile rămase vacante se ocupă conform Cartei universitare, regulamentelor interne ale universității și a legislației în vigoare.

CAP. V.5. PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE ȘI PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE AUXILIAR

CAP. V.5.1. PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE

Art. 52. Posturile didactice și de cercetare se ocupă numai prin concurs organizat potrivit regulamentelor instituționale și a legislației în vigoare.

Art. 53. Concursul pentru ocuparea posturilor didactice are caracter public și deschis, la concurs putându-se prezenta orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de legislația în vigoare, Carta Universitară și regulamentele interne ale universității.

Art. 54. Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al instituției sau de personalul didactic asociat, prin plata cu ora, conform legislației în vigoare.

Art. 55. Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat se face numai prin concurs, organizat la nivelul departamentului, cu aprobarea Senatului, la propunerea justificată a Consiliului facultății, pe durata unui semestru sau a unui an universitar.

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENTUL de organizare și funcționare al Facultății de Management și Turism Rural	Ediția 3 /Revizia 0
COD USVT – R070/3		

Art. 56. (1) Cadrele didactice beneficiază, anual, de dreptul la concediu de odihnă, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de 45 de zile lucrătoare Personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul administrativ beneficiază, anual, de dreptul la concediu de odihnă, în perioada vacanțelor universitare, în conformitate cu contractul colectiv de muncă și regulamentul intern. În cazuri bine justificate, conducerea USVT poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă.

(2) Perioadele de efectuare a concediului de odihnă se stabilesc de Consiliul de administrație și se aprobă de Senatul universitar, în funcție de interesul USVT și al salariatului.

Art. 57. Menținerea pe un post didactic este condiționată de performanțele științifice și didactice.

CAP. V.5.2. PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE AUXILIAR

Art. 58. Personalul didactic și de cercetare auxiliar este angajat prin concurs, în concordanță cu condițiile/cerințele fiecărui post în parte.

Art. 59. Este direct subordonat șefului ierarhic și conducerii facultății.

Art. 60. Personalul didactic și de cercetare auxiliar are următoarele atribuții:

- pregătește sala pentru efectuarea cursurilor și a lucrărilor practice;
- pregătește echipamentele și materialele necesare efectuării lucrărilor practice;
- întreține periodic aparatura din dotarea disciplinei;
- răspunde de buna funcționare a tuturor aparatelor, echipamentelor, accesoriilor de la disciplină;
- răspunde de păstrarea, utilizarea conform normelor, a aparaturii din dotarea locului de muncă;
- tehnoredactează toate documentele de la disciplină;
- ține evidența corespondenței disciplinei (intrări-ieșiri);
- răspunde de afișarea documentelor la avizierul disciplinei;
- răspunde de inventarul disciplinei;
- respectă prevederile Regulamentului intern al universității (R046), de securitate a muncii și prevenire a incendiilor din spațiile disciplinelor și cabinetele cadrelor didactice;
- constată defecțiunile la instalațiile electrice, gaz, încălzire, apă, canalizare și le comunică administratorului facultății și serviciului tehnic pentru remediere și urmărește efectuarea remediilor;
- asigură verificarea metrologică și reparația aparaturii, instrumentarului și echipamentelor din dotarea laboratoarelor;
- participă la toate activitățile organizate în interesul disciplinei și al facultății.

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENTUL de organizare si funcționare al Facultății de Management și Turism Rural	Ediția 3 /Revizia 0
COD USVT – R070/3		

CAP. V.5.3. ADMINISTRATORUL DE FACULTATE

Art. 61. Postul de Administrator de facultate se ocupă prin concurs organizat de Directorul General Administrativ în colaborare cu Consiliul de Administrație.

Art. 62. Postul este subordonat pe linie ierarhică, Decanului facultății, iar sub aspect funcțional, Directorului General Administrativ al Universității.

Art. 63. Administratorul de facultate are sarcina de a executa deciziile Consiliului Facultății, în conformitate cu reglementările legale, cu deciziile Senatului, ale Rectorului și ale Directorului General Administrativ.

Art. 64. Administratorul de facultate are următoarele atribuții:

- asigură atât aplicarea, cât și urmărirea din punct de vedere administrativ a politicii universității la nivelul facultății, de utilizare a patrimoniului;
- inițiază și desfășoară activități care vizează ameliorarea eficacității, gestionării resurselor universității la nivel de facultate;
- verifică integritatea și igienizarea spațiilor de învățământ și a spațiilor anexe, în vederea desfășurării activităților didactice și de cercetare în bune condiții;
- propune planuri de reparații curente și capitale din cadrul facultății;
- se ocupă cu aprovizionarea materialelor necesare activității curente din cadrul facultății;
- încasarea taxelor de școlarizare, a taxelor de recuperare a absențelor și a altor taxe specifice;
- vizează fișele de lichidare la pozițiile care intră în atribuțiile sale;
- îndeplinește și alte activități atribuite de către decanul facultății.

CAP. V.6. SECRETARIATUL FACULTĂȚII

Art. 65. Personalul secretariatului este angajat prin concurs, în concordanță cu condițiile/cerințele fiecărui post în parte.

Art. 66. Secretariatul facultății este condus de Secretarul șef care repartizează responsabilitățile între persoanele din structura secretariatului.

Art. 67. Secretariatul este subordonat direct Decanului. Secretarul șef se subordonează, din punct de vedere ierarhic, Secretarului șef pe Universitate și Decanului, având următoarele atribuții:

- coordonează activitatea secretariatului;
- asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretariatului;
- la solicitarea Decanului întocmește și difuzează documentele facultății;
- întocmește convocatorul ședințelor Consiliului Facultății și a Biroului Consiliului Facultății;
- asigură Decanului și membrilor Consiliului Facultății datele necesare luării deciziilor;

 COD USVT – R070/3	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENTUL de organizare și funcționare al Facultății de Management și Turism Rural	Ediția 3 /Revizia 0

- f) participă la ședințele Biroului Consiliului Facultății și ale Consiliului Facultății și întocmește procesele-verbale de ședință;
- g) preia actele provenite din afara facultății;
- h) asigură punerea la dispoziția membrilor Consiliului Facultății a proiectelor de hotărâri ce urmează a fi discutate;
- i) utilizează gestiunea informatizată a proceselor de școlarizare;
- j) gestionează datele studenților pentru Registrul Matricol Unic;
- k) elaborează diverse acte/adeverințe de studii etc.;
- l) înregistrează în Registrul Matricol notele din procesele verbale de examen;
- m) asigură aducerea la îndeplinire a altor sarcini încredințate de Secretarul șef al universității și de către Decanul facultății;
- n) rezolvarea solicitărilor studenților privind activitatea specifică de secretariat;
- o) organizează mapa de corespondență a decanului și evidența documentelor, conform rezoluțiilor date;
- p) transmite hotărârile Consiliului Facultății pentru afișare pe site-ul facultății;
- q) răspunde de securitatea și integritatea tuturor documentelor din secretariatul și decanatul facultății;
- r) răspunde cu promptitudine la solicitările cadrelor didactice și ale studenților, conform orarului stabilit;
- s) răspunde de arhivarea și păstrarea în condiții de siguranță a documentelor, conform legislației în vigoare.

Art. 68. Toate cererile depuse la secretariatul facultății, indiferent de obiectul acestora, vor primi număr de înregistrare care va fi comunicat în scris petiționarului și vor fi înregistrate în Registrul de corespondență al facultății.

Art. 69. Secretariatul va informa organele de decizie cu privire la toate cererile depuse, pentru a se asigura soluționarea acestora în termenul legal.

Art. 70. Hotărârea se va consemna în extras în registrul în care a fost înregistrată cererea în cauză.

CAP. V.7. DIPLOME, CERTIFICATE, ATESTATE

CAP. V.7.1. ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR DE LICENȚĂ

Art. 71. Studiile de licență pot fi organizate atât în limba română, cât și în limbi de circulație internațională (engleză, franceză etc.).

Art. 72. (1) Studiile universitare de licență, se finalizează prin examenul de diplomă; absolvenții care au promovat acest examen primesc diplomă de licență cu titlul de inginer în domeniul programului de studiu parcurs cu specificarea programului de studii absolvit. Susținerea proiectelor de diplomă este publică și se face în fața comisiilor de examen de diplomă.

Examenul de diplomă constă în 2 probe, stabilite de către Senatul universitar:

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENTUL de organizare și funcționare al Facultății de Management și Turism Rural	Ediția 3 /Revizia 0
COD USVT – R070/3		

1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - examen oral.

2. Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă. Această probă este publică.

Probele menționate mai sus pentru examenul de diplomă se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(2) Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor studenții care au parcurs integral planul de învățământ prevăzut pentru programul de studiu respectiv. Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în învățământul superior este stabilit prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării și prin Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor (licență și master) în Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (R038).

Art. 73. Absolvenții care nu au promovat examenul de diplomă primesc, la cerere, adeverința de absolvire fără examen de finalizare a studiilor și Situația școlară.

Art. 74. Studenții și absolvenții care optează pentru profesiunea didactică au obligația de a absolvi cursurile organizate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității. Absolvenții acestui departament primesc un certificat de absolvire, pe baza căruia sunt abilitați să funcționeze în calitate de cadre didactice.

CAP. V.7.2. STUDII DE MASTERAT

Art. 75. Studiile de masterat integrează mai multe domenii de specializare. Acestea pot fi urmate de absolvenții cu diplomă obținută la finalizarea studiilor universitare de licență, indiferent de profil sau de specializare. Masteratele se pot organiza în limbile română, respectiv engleză, franceză sau alte limbi de circulație internațională.

Art. 76. (1) Admiterea în cadrul programelor de studii, ciclul master, se organizează pe baza regulamentelor specifice privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a Metodologiei-cadru de organizare a procesului de admitere în învățământul superior, elaborată de ministerul de resort.

(2) Persoana admisă la un program de studii universitare are calitatea de student, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la absolvirea programului de studii, prin obținerea tuturor creditelor aferente programului de studii urmat sau, până la exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor.

(3) Ciclul de studii universitare de masterat se finalizează cu susținerea unui examen de disertație, constând în prezentarea și susținerea lucrării de disertație. Absolvenții care au promovat examenul de disertație primesc diploma de master.

(4) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

CAP. V.7.3. STUDII DOCTORALE

Art. 77. Studiile de doctorat sunt organizate în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat al Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (R075).

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENTUL de organizare și funcționare al Facultății de Management și Turism Rural	Ediția 3 /Revizia 0
COD USVT – R070/3		

Art. 78. Studiile de doctorat au o durată de 4 ani. Absolvenții primesc titlul de doctor în domeniul de cercetare în care se încadrează doctoratul.

CAP. V.8. PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 79. Planurile de învățământ sunt elaborate în conformitate cu procedura Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara, sunt avizate de către Consiliul Facultății, Consiliul de Administrație și aprobate de către Senatul Universității.

Art. 80. Facultatea de Management și Turism Rural aplică în evaluarea activității studenților Sistemul European de Credite Transferabile - ECTS (European Credit Transfer System). Creditul este o unitate convențională care măsoară volumul de muncă pretins studentului sub diferite forme simultan cu evaluarea calității învățării prin note. Creditele sunt valori numerice alocate disciplinelor de studiu și sunt obținute integral de student prin promovarea disciplinelor respective.

Art. 81. Planul de învățământ este elaborat în conformitate cu standardele ARACIS pentru domeniul specific. Numărul de credite care trebuie obținute într-un semestru de 14 săptămâni este 30, la care se pot adăuga creditele obținute pentru discipline facultative.

Art. 82. Planurile de învățământ conțin discipline obligatorii, opționale și discipline facultative. Durata standard de studiu a unei discipline este de un semestru.

Art. 83. Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază, specifice domeniului.

Art. 84. Disciplinele opționale vizează aprofundarea unor direcții particulare, precum și specializarea studenților. Opțiunile studenților pentru cursurile opționale se fac până la sfârșitul sesiunii de examene de vară premergătoare anului universitar în care urmează să fie ținute.

Art. 85. Disciplinele facultative sunt discipline oferite atât din domeniul de specializare, cât și din alte domenii. Rezultatele de la aceste discipline vor fi trecute în registrul matricol și în suplimentul la diplomă al studenților. Studenții se pot înscrie la orice curs facultativ oferit de universitate.

Art. 86. Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen, colocviu, proiect și verificare pe parcurs, sau lucrare de sinteză/aprofundare. Acestea sunt stabilite de către titularul de disciplină/coordonatorul de disciplină și sunt specificate în Fișa disciplinei.

 COD USVT – R070/3	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENTUL de organizare și funcționare al Facultății de Management și Turism Rural	Ediția 3 /Revizia 0

CAP. V.9 ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Art. 87. Învățământul cu frecvență redusă (IFR) are ca obiectiv formarea inițială și formarea continuă a persoanelor adulte într-un sistem flexibil, fără întreruperea activității profesionale pe care o desfășoară în mod obișnuit.

Art. 88. Fiecare program de studiu pentru forma de învățământ IFR corespunde unui program de studiu existent la forma de învățământ - zi. Planul de învățământ pentru forma IFR este identic planului de învățământ pentru forma de învățământ cu frecvență. Gestionarea programelor de studii pentru învățământul cu frecvență redusă (IFR) din cadrul Facultății de Management și Turism Rural este asigurată de către Centrul IDIFREP, subordonat Departamentului IDIFREP de la nivelul universității.

Art. 89. Coordonatorul Centrului de Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Educație Permanentă al Facultății de Management și Turism Rural este decanul facultății.

Art. 90. În cadrul facultății, la forma de învățământ IFR, funcționează programul de studiu de licență - Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism.

Art. 91. Întreaga activitate a formei de învățământ IFR din cadrul Facultății de Management și Turism Rural, se desfășoară în conformitate cu R031 - Regulament de organizare și funcționare al Departamentului pentru Învățământ la Distanță, Învățământ cu Frecvență Redusă și Educație Permanentă din Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara.

CAP. V.10. CENTRUL DE CERCETARE

Art. 92. Centrul de Cercetare are rolul de a coordona activitatea de cercetare a cadrelor didactice înscrise în respectivul centru.

Art. 93. În cadrul Facultății de Management și Turism Rural funcționează trei centre de cercetare, care sunt integrate în componența Institutului de Cercetări pentru Bioesecuritate și Bioinginerii:

- Dezvoltare Rurală Durabilă;
- Business Management și Dezvoltare Antreprenorială;
- Administrarea Afacerilor în Turism și Industria Ospitalității.

Art. 94. Prodecanul responsabil cu activitatea de cercetare, inovare și transfer tehnologic coordonează întreaga activitate din centrele de cercetare din cadrul facultății.

CAP. V.11. STUDENȚII

Art. 95. Admiterea în cadrul facultății se organizează conform Cartei Universității, Regulamentelor de organizare și desfășurare a concursului de admitere (R028, R029 și R030) și a legislației naționale în vigoare.

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENTUL de organizare si funcționare al Facultății de Management și Turism Rural	Ediția 3 /Revizia 0
COD USVT – R070/3		

Art. 96. Fiecare student admis la unul dintre programele de studii gestionate de Facultatea de Management și Turism Rural, indiferent de ciclul de studii, va încheia un contract de studii universitare, în care se vor consemna toate informațiile referitoare la disciplinele studiate, drepturile și obligațiile părților.

Art. 97. Prevederile, referitoare la studenți și activitatea acestora, din prezentul regulament se realizează conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara- R040 care se aplică integral.

Art. 98. În perioada studiilor, studenții au următoarele drepturi:

- să beneficieze de gratuitatea învățământului (cazul studenților care ocupă locuri finanțate de la buget);
- să folosească amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, laboratoarele, sălile de lectură, bibliotecile, bazele sportive, cluburile și toate celelalte mijloace puse la dispoziție de către Universitate, pentru pregătirea lor profesională, științifică, culturală și sportivă;
- să primească burse, conform prevederilor Regulamentului privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (R001);
- să beneficieze de cazare în căminele Universității, în limita numărului de locuri disponibile;
- să beneficieze de asistență medicală gratuită;
- să beneficieze de bilete pentru odihnă sau pentru refacerea sănătății în tabere studențești;
- să primească bilete cu preț redus pentru mijloacele de transport, la spectacole, manifestări sportive etc.;
- să facă parte din organizații studențești, să aleagă și să fie aleși ca reprezentanți ai studenților în Consiliul Facultății și în Senatul Universității;
- să solicite, contra cost, activități didactice neincluse în planul de învățământ și aprobate de Consiliul Facultății;
- să beneficieze de mobilități interne și internaționale;
- să primească actele de studii (diploma, suplimentul de diplomă, foaia matricolă etc.) aferente studiilor promovate;
- alte drepturi conform legislației în vigoare, Cartei universitare, a regulamentelor interne ale universității.

Art. 99. În perioada studiilor, studenții au următoarele îndatoriri:

- să respecte actele normative care reglementează activitatea studenților;
- să îndeplinească exigențele planurilor de învățământ și programelor universitare, precum și cerințele stabilite de titularii de disciplină;
- să manifeste respect față de personalul didactic și de cercetare, didactic și de cercetare auxiliar și administrativ din facultate;

 COD USVT – R070/3	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENTUL de organizare și funcționare al Facultății de Management și Turism Rural	Ediția 3 /Revizia 0

- d) să respecte disciplina universitară, să aibă un comportament civilizat, să dovedească politețe și decență în relațiile cu colegii, cu personalul academic, didactic și de cercetare auxiliar și administrativ;
- e) să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziția lor în Universitate, biblioteci, cămine, cantine și să le păstreze în bună stare;
- f) să plătească sumele corespunzătoare prejudiciilor cauzate Universității prin degradarea sau distrugerea bunurilor materiale utilizate;
- g) să-și verifice situația școlară și să sesizeze, dacă este cazul, (în maxim 48 de ore de la afișarea rezultatelor) la secretariatul facultății sau titularului disciplinei, orice problemă sau neclaritate privind notarea;
- h) să respecte prevederile legislației în vigoare, Cartei universitare a regulamentelor interne ale universității, care se referă la studenți.

Art.100. (1) Nerespectarea de către student a obligațiilor și îndatoririlor cuprinse în prezentul regulament, în Codul drepturilor și obligațiilor studentului din USVT, a prevederilor cuprinse în Carta Universității și regulamentelor proprii ale USVT, precum și cele prevăzute în contractul de studiu atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertisment scris;
- b) ridicarea bursei pe o perioadă determinată (de maxim 3 luni);
- c) exmatriculare cu sau fără drept de reînmatriculare;
- d) alte sancțiuni prevăzute de regulamentele universității și Codul de etică și deontologie universitară;

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1), se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condițiile în care au fost săvârșite.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit.a și b se hotărăsc de Consiliul facultății și se aplică de către decan, iar sancțiunea de la lit. c se hotărăște de Consiliul de administrație la propunerea Consiliilor facultății și se aplică de către rector.

(4) Sancțiunile stabilite de Comisia de etică universitară urmează regimul sancționator prevăzut de Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Carta USVT și procedura instituită de Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de etică universitară – R021 și pot fi contestate în conformitate cu regulamentele instituționale și dispozițiile legale în vigoare.

Art. 101. (1) Sancțiunile pot fi contestate de către student în termen de 5 zile calendaristice de la comunicare la Consiliul facultății, respectiv Consiliul de administrație, în funcție de structura care le-a stabilit.

(2) Exmatricularea determinată de neîndeplinirea obligațiilor profesionale nu poate fi contestată.

Art. 102. Transferul studenților în cadrul Facultății de Management și Turism Rural a Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara poate fi solicitat numai în condițiile legislației în vigoare și a Regulamentului privind activitatea profesională a studenților al Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara – R040.

 COD USVT – R070/3	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENTUL de organizare si funcționare al Facultății de Management și Turism Rural	Ediția 3 /Revizia 0

CAP. V.12. RELAȚIILE INTERNAȚIONALE

Art. 103. Pentru dezvoltarea și promovarea relațiilor internaționale la nivelul Facultății de Management și Turism Rural funcționează Comisia de relații internaționale.

Art. 104. Colaborarea didactică și științifică cu specialiști din universități din străinătate străine va fi realizată și susținută prin Grant-uri și colaborări instituționale sau personale. Relațiile se desfășoară legal, conform Convențiilor bilaterale de colaborare aprobate de rectoratele instituțiilor partenere.

Art. 105. Sprijinul financiar acordat pentru deplasări în străinătate în limitele fondurilor disponibile este aprobat de Consiliul de Administrație al universității, în baza unei cereri depuse la secretariatul facultății, împreună cu documentele justificative, atestând scopul și reprezentarea instituției la manifestări științifice sau activități didactice pentru care se solicită finanțarea. De asemenea, solicitantul trebuie să facă parte din echipa de realizare a unor Grant-uri, Programe și alte tipuri de activități.

Art. 106. Conducătorii de doctorat vor milita pentru extinderea sistemului de doctorat în cotelă cu conducători de doctorat de la universități de prestigiu din străinătate.

Art. 107. Consiliul Facultății de Management și Turism Rural, poate invita specialiști străini și români ca *visiting professor*.

Art. 108. Facultatea de Management și Turism Rural va acorda atenție și sprijin studenților care doresc să studieze în universități din străinătate, precum și studenților străini care doresc să studieze în facultate în cadrul Programelor de mobilități funcționale.

CAP. VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 109. Aspecte ale acestui regulament vor fi completate și detaliate în funcție de unele necesități apărute pe parcursul anului academic. Orice modificare se realizează doar cu acordul Consiliului Facultății.

Art. 110. Modificarea Regulamentului se face:

- în condițiile solicitărilor în acest sens ale Decanului/ Consiliului Facultății;
- în condițiile modificărilor legislative;
- în cazul în care dinamica facultății și a societății impune noi reglementări.

Art. 111. Prezentul Regulament revizuit a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății din data de 26.09.2025.