

 COD: USVT – R070/4	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Ediția 4/Revizia 0

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE MEDICINĂ VETERINARĂ

	Nume și prenume	Funcție	Data:	Semnătura
Elaborat	Prof.univ.dr. MORARIU SORIN	Decan	09.09.2025	
Verificat	Prof. univ.dr. TULCAN CAMELIA	Șef serviciu interimar Serviciul de Management al Calității	20.10.2025	
Avizat:	Prof.univ.dr. IANCU TIBERIU	Coordonator CEAC	22.10.2025	
	HAIDUC SIMONA	Consilier juridic	22.10.2025	
	Prof.univ.dr. IMRE KALMAN	Președinte CMO	22.10.2025	
Avizat în Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 10989 din data 22.10.2025				
Aprobat în Senatul Universitar prin Hotărârea nr. 11020 din data 22.10.2025				
RECTOR		Prof.univ.dr.ing. POPESCU COSMIN ALIN		

 COD: USVT – R070/4	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Ediția 4/Revizia 0

CAP. I. DOMENIUL DE APLICARE

Art.1. (1) Prezentul regulament stabilește cadrul general de organizare și funcționare a activităților în cadrul Facultății de Medicină Veterinară din Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (USVT).

(2) Regulamentul se aplică personalului didactic și de cercetare, personalului didactic și de cercetare auxiliar, personalului administrativ și studenților din cadrul Facultății de Medicină Veterinară din Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara.

(3) Utilizatorii regulamentului răspund de aplicarea și respectarea prevederilor documentelor din prezentul regulament.

CAP. II. SCOP

Art.2. Scopul elaborării acestui regulament este acela de a stabili reguli unitare privind modalitatea de organizare și funcționare a activităților din cadrul Facultății de Medicină Veterinară din Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara.

CAP. III. ABREVIERI

Art.3. În cuprinsul prezentului regulament se vor folosi următoarele **abrevieri**:

A. ABREVIERI :

- **C.C.I.P.A** – Centrul de cercetări de igienă și patologie animală;
- **I.O.S.U.D** – Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat;
- **RAC** – Responsabilul cu asigurarea calității pe facultate;
- **E.C.T.S.** – Sistemul European de Credite Transferabile;
- **CNCS** – Consiliul Național al Cercetării Științifice;
- **C.V.U.** – Clinicile Veterinare Universitare;
- **C.M.C.** – Centrul de Medicină Comparată.

CAP. IV. REFERINȚE NORMATIVE

Art.4. Legislație primară

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E. nr. 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții;
- Ordinul M.E. nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind studiile universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E. nr. 4.394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului.

 COD: USVT – R070/4	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Ediția 4/Revizia 0

Art.5. Legislație secundară

- Carta USVT;
- Regulamente/Metodologii/Procedurile interne;
- Hotărârile Senatului universitar și ale Consiliului de Administrație.

CAP. V. DESCRIEREA REGULAMENTULUI

CAP. V.1. DISPOZIȚII GENERALE

Art.6. Facultatea de Medicină Veterinară din cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara este o comunitate academică formată din cadre didactice, cercetători, studenți, personal didactic și de cercetare auxiliar și personal administrativ.

Art.7. Facultatea de Medicină Veterinară funcționează pe baza autonomiei universitare, înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția României, Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Carta Universitară și regulamentele interne ale Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara. Facultatea de Medicină Veterinară beneficiază de autonomie universitară, fără a avea personalitate juridică.

Art.8. Facultatea de Medicină Veterinară are dreptul de a-și fixa denumirea și sigla, care se supun aprobării Senatului Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara.

Art.9. Facultatea de Medicină Veterinară își asumă misiunile stabilite prin Carta Universității, precum și principiile de organizare și funcționare ale acesteia.

Art.10. Facultatea de Medicină Veterinară este o unitate academic-administrativă care militează pentru deschidere și integrare europeană prin oferta de studii și programele de cercetare inițiate și derulate în cadrul colectivelor didactice/de cercetare și departamentelor din structura sa.

Art.11. Pentru desfășurarea activității didactice și de cercetare, facultatea dispune de spații din cadrul Universității.

Art.12. Facultatea de Medicină Veterinară garantează și asigură accesul în comunitatea academică în condiții de egalitate pentru toți cetățenii români, indiferent de apartenența etnică, religioasă sau socio-culturală. Comunitatea academică a facultății este deschisă și cetățenilor străini în condițiile legii.

Art.13. Membrii comunității academice pot participa la conducerea activității universitare. Organele de conducere sunt alese în condițiile stabilite prin Carta Universității, regulamentele instituționale și legislația în vigoare. Facultatea încurajează

 COD: USVT – R070/4	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Ediția 4/Revizia 0

implicarea studenților în procesul decizional și în mecanismele de evaluare a activității universitare.

Art.14. Facultatea promovează parteneriatul cu alte instituții similare din țară și dezvoltă relații de colaborare cu facultăți și instituții din străinătate.

Art.15. În tot ce întreprinde, facultatea se bazează pe Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Carta Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara, regulamentele interne ale Universității, prezentul regulament, și pe Hotărârile Senatului Universitar, ale Consiliului de Administrație și ale Consiliului Facultății.

CAP. V.2. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA FACULTĂȚII

CAP. V.2.1. STRUCTURA FACULTĂȚII

Art.16. (1) Cadrele didactice titulare ale Facultății de Medicină Veterinară sunt organizate în departamente. Aceste unități funcționale sunt conduse de un director de departament. În prezent, Facultatea de Medicină Veterinară este formată din următoarele departamente didactice:

- a) Departamentul I, Învățământ Preclinic;
- b) Departamentul II, Învățământ Clinic I;
- c) Departamentul III, Învățământ Clinic II;
- d) Departamentul IV, Producții animale și sănătate publică veterinară;

(2) **În cadrul Facultății de Medicină Veterinară mai funcționează:**

- Clinicile Veterinare Universitare;
- Centrul de cercetări de igienă și patologie animală (C.C.I.P.A);
- Centrul de Medicină Comparată – filiala Timișoara;
- Asociația Scientia Veterinaria Banatica.

Art.17. Admiterea studenților se face prin concurs conform Regulamentelor de organizare și desfășurare a admiterii aprobate anual de Senatul Universității la următoarele programe de studii de licență și master comasat:

- a) Medicină Veterinară, durata studiilor 6 ani, în limba română;
- b) Medicină Veterinară, durata studiilor 6 ani, în limba engleză;
- c) Medicină Veterinară, durata studiilor 6 ani, în limba franceză.

Art.18. După obținerea licenței, absolvenții pot urma programe de studii doctorale. În funcție de dinamica și cerințele pieței muncii se pot înființa, reorganiza sau suspenda diferite programe.

Art.19. În cadrul Facultății de Medicină Veterinară funcționează și Școala Doctorală, în domeniul Medicină Veterinară, cu o durată de 4 ani.

 COD: USVT – R070/4	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Ediția 4/Revizia 0

CAP.V.2.2. CONDUCEREA FACULTĂȚII

CAP. V.2.2.1. CONSILIUL FACULTĂȚII

Art.20. Facultatea este condusă de către Consiliul Facultății, alcătuit din reprezentanți ai cadrelor didactice și studenților. Consiliul Facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al Facultății.

Art.21. La începutul fiecărui mandat, Consiliul își stabilește structura în funcție de regulamentele, cerințele și condițiile impuse de situația de moment a facultății.

Art.22. Componența Consiliului ține cont de structura facultății asigurându-se o reprezentare proporțională a tuturor departamentelor.

Art.23. (1) Componența membrilor Consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare și de minimum 25% studenți. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentele facultății, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

(2) Norma de reprezentare a cadrelor didactice titulare și a cercetătorilor titulari din facultate în Consiliul facultății este de minim 1 : 4, fără a depăși pragul imediat următor pentru asigurarea numărului impar de membri.

(3) Numărul de consilieri aferent personalului didactic și de cercetare și studenților este aprobat de Senatul universitar la propunerea Biroului Electoral al Universității și este impar.

Art.24. Alegerea membrilor Consiliului facultății se face prin vot universal, direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, respectiv al studenților facultății, respectându-se principiul reprezentativității pe departamente.

Art.25. Mandatul de membru în Consiliul Facultății nu poate fi exercitat prin reprezentare.

Art.26. Consiliul Facultății are următoarele atribuții:

- aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- avizează planurile de învățământ ale programelor de studii de licență, masterat, etc.;
- avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din facultate, propuse de directorii de departament;
- avizează propunerile decanului de numire a prodecanilor facultății;
- avizează demiterea prodecanilor facultății, în conformitate cu prevederile regulamentelor în vigoare;
- avizează alegerea-demiterea directorilor de departamente din cadrul facultății, în conformitate cu prevederile regulamentelor în vigoare;

 COD: USVT – R070/4	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Ediția 4/Revizia 0

- g) aprobă proiectele strategice și planurile operaționale de dezvoltare ale facultății;
- h) avizează propunerile privind componența comisiilor de concurs și de contestații pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- i) analizează și avizează rapoartele comisiilor de concurs și ale comisiilor de contestații pentru ocuparea posturilor vacante;
- j) avizează propunerile pentru acordarea titlului de cadru didactic asociat, cadru didactic invitat;
- k) propune Consiliului de Administrație continuarea activității cadrelor didactice titulare, peste vârsta de pensionare;
- l) propune Consiliului de Administrație continuarea activității cadrelor didactice angajate pe perioadă determinată;
- m) aprobă programele de studii gestionate de facultate (licență și masterat), respectiv postuniversitare, de educație permanentă, cursuri de perfecționare, etc;
- n) inițiază, cu aprobarea CA, activități aducătoare de venituri;
- o) propune cifra de școlarizare, pe programe de studii și cicluri de învățământ;
- p) stabilește strategia cooperării academice naționale și internaționale a facultății;
- q) validează propunerile colectivelor cadrelor didactice pentru acordarea titlurilor de Doctor Honoris Causa, Profesor Emerit, Membru de Onoare al Senatului Universității, în condițiile Cartei Universității;
- r) adoptă hotărâri în orice alte probleme, date prin Cartă sau lege, de competența sa;
- s) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- t) validează hotărârile Biroului Consiliului Facultății;
- u) aprobă transferul studenților de la un program de studiu la altul, din cadrul facultății și își dă acordul asupra transferului studenților între facultăți/universități;
- v) aprobă înmatricularea, trecerea în an superior, reînmatricularea și exmatricularea studenților;
- w) aprobă rapoartele de autoevaluare în vederea autorizării/acreditării/evaluării periodice a programelor de studii sau de ierarhizare a acestora;
- x) selectează candidații pentru ocuparea funcției de decan, conform metodologiei de alegeri în vigoare la nivelul universității;
- y) îndeplinește orice alte atribuții ce decurg din legislația în vigoare, Carta universității, hotărârile Senatului Universitar, ale Consiliului de Administrație, precum și din regulamentele interne ale universității.

Art.27. (1) Consiliul Facultății se întrunește în ședințe ordinare lunare și în ședințe extraordinare, la convocarea Decanului, a Biroului Consiliului Facultății sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului.

(2) Păstrarea în vederea arhivării, conform legislației în vigoare, a documentelor conexe ședințelor de Consiliu intră în responsabilitatea persoanei desemnate cu

 COD: USVT – R070/4	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Ediția 4/Revizia 0

redactarea proceselor verbale aferente ședințelor respective, asigurându-se în acest sens un spațiu adecvat de către conducerea facultății.

Art.28. (1) Convocarea membrilor Consiliului se face prin convocator și se realizează cu cel puțin 24 de ore înainte de ședințe, cu excepția ședințelor extraordinare care se desfășoară în regim de urgență.

(2) Ședințele Consiliului facultății pot avea loc cu prezența fizică a tuturor membrilor, cu prezență online sau în format mixt (unii membri prezenți fizic, alți membri prezenți online) pe platforme utilizate în acest scop.

Art. 29. (1) Consiliul Facultății emite hotărâri adoptate cu votul majorității membrilor prezenți, cu prezența a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Dacă acest cvorum nu se realizează, Consiliul nu poate delibera în mod valabil. În acest caz, Consiliul se va întruni de drept la o altă dată stabilită de decan, astfel încât să se poată asigura cvorumul necesar. Toți membrii structurii au drept de vot deliberativ egal.

(2) Hotărârile Consiliului facultății se vor publica pe site-ul facultății de către persoana desemnată cu redactarea proceselor verbale aferente ședințelor respective.

Art.30. În cazurile reglementate de legislația în vigoare, Consiliul decide prin vot secret. Votul secret poate fi utilizat și în alte situații dacă majoritatea membrilor Consiliului decide astfel.

Art.31. Reprezentanții studenților în Consiliu au drept de vot în toate problemele analizate la nivelul structurii.

Art.32. (1) Consiliul Facultății cuprinde membri permanenți cu drept de vot (în conformitate cu norma de reprezentare stabilită prin actele normative specifice). Secretarul șef al facultății sau locțiitorul acestuia, întocmește procesul verbal. Responsabilul cu asigurarea calității pe facultate (RAC-FITA) dacă nu este membru ales al Consiliului, participă ca invitat, fără drept de vot, la ședințele Consiliului. Consiliului Facultății poate invita la ședințele sale și alte persoane direct implicate în soluționarea problemelor analizate.

(2) Persoana desemnată de sindicatul reprezentativ, participă ca invitat, fără drept de vot, la ședințele Consiliului Facultății, la discutarea problemelor de interes profesional, economic, social sau cultural.

CAP. V.2.2.2. BIROUL CONSILIULUI FACULTĂȚII

Art.33. Biroul Consiliului Facultății este format din Decan, Prodecani și Directorii de Departamente, dacă au fost aleși, conform legii, în structurile de conducere (Consiliul Facultății, respectiv Consiliul Departamentului). Biroul Consiliului Facultății poate invita la ședințele sale și alte persoane direct implicate în soluționarea problemelor analizate.

Art.34. Biroul Consiliului Facultății are următoarele atribuții: delegate de Consiliul Facultății:

a) elaborează propuneri și aplică hotărârile Consiliului Facultății;

 COD: USVT – R070/4	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Ediția 4/Revizia 0

- b) coordonează activitatea departamentelor didactice din cadrul Facultății;
- c) asigură conducerea curentă a facultății și ia hotărâri în intervalul dintre ședințele Consiliului Facultății;
- d) realizează cooperarea cu instituții și organisme interne și internaționale;
- e) organizează examenele de admitere și licență;
- f) exercită orice alte atribuții date în sarcina sa de consiliul facultății;
- g) acordă un procent suplimentar la Fișa de autoevaluare și la Fișa de concurs pentru acordarea gradăției de merit;
- h) îndeplinește orice alte atribuții ce decurg din legislația în vigoare, Carta universității, hotărârile Senatului Universitar, ale Consiliului de Administrație, precum și din regulamentele interne ale universității.

Art.35. Biroul Consiliului Facultății emite hotărâri care privesc problemele curente dintre ședințele Consiliului Facultății, adoptate cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

CAP. V.2.2.3. DECANUL

Art.36. Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. Decanul reprezintă facultatea în relațiile cu alte facultăți din Universitate sau din afara Universității și are următoarele atribuții:

- a) propune spre aprobare Consiliului facultății structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) prezintă anual Consiliului Facultății un raport privind starea facultății;
- c) convocă Consiliul facultății, în ședințe ordinare/extraordinare, conduce ședințele Consiliului Facultății;
- d) coordonează activitatea Biroului Consiliului Facultății;
- e) pune în aplicare hotărârile Rectorului, Senatului Universității, Consiliului de Administrație al Universității și Consiliului Facultății și răspunde în fața acestora de aducerea lor la îndeplinire;
- f) propune, elaborează și coordonează realizarea Planului strategic și a Planului operațional anual ale facultății;
- g) propune măsuri de atragere și utilizare a resurselor financiare;
- h) urmărește creșterea veniturilor din cadrul facultății și cheltuirea judicioasă a sumelor alocate facultății;
- i) asigură managementul didactic și al calității în facultate;
- j) elaborează și propune Regulamentul de Funcționare a Facultății;
- k) propune Consiliului Facultății și Consiliului de Administrație, spre avizare, planurile de învățământ și statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare elaborate de departamente, precum și referatele de plata cu ora;
- l) coordonează sesiunile concursului de admitere, ale examenului de finalizare a studiilor de licență și a altor forme de cursuri organizate de facultate;
- m) coordonează activitatea administratorului facultății privind utilizarea și gestionarea corespunzătoare a bazei materiale a facultății;
- n) asigură managementul pentru studenți, verifică și semnează actele de studii și documentele universitare;

 COD: USVT – R070/4	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Ediția 4/Revizia 0

- o) analizează cifrele de școlarizare și le prezintă Consiliului Facultății;
- p) aprobă, în condițiile prevăzute de Regulamentele Universității și în acord cu criteriile votate de Consiliul Facultății, cererile studenților referitoare la:
 - i. programarea examenelor în sesiunea de examene și de restanțe;
 - ii. echivalarea notelor studenților transferați, a celor ce urmează a doua facultate, a studenților care beneficiază de prelungire de școlaritate sau a celor repetenți, la propunerea Comisiei didactice;
 - iii. reexaminarea pentru îmbunătățirea notei;
 - iv. repartizarea temelor de la lucrarea de diplomă;
- q) propune Consiliului Facultății și ulterior Consiliului de Administrație înmatricularea, reînmatricularea, trecerea în an superior și exmatricularea studenților;
- r) hotărăște cu avizul Consiliului Facultății asupra transferului studenților de la un program de studiu la altul din cadrul facultății și își dă acordul asupra transferului studenților între facultăți;
- s) emite decizii pentru realizarea corespunzătoare a activității din cadrul facultății, cu respectarea legislației în vigoare;
- t) avizează cererile de deplasare în interes de serviciu a personalului propriu;
- u) asigură, pe baza unui program afișat, propriile ore de consultanță, 2 zile pe săptămână/ 2 ore pe zi;
- v) asigură respectarea normativelor și regulamentelor în vigoare;
- w) semnează acordurile încheiate cu alte facultăți, actele de studii și documentele universitare;
- x) îndeplinește toate celelalte atribuții care decurg din legislația în vigoare, Carta universitară, hotărârile Senatului universitar, ale Consiliului de Administrație și din regulamentele interne ale universității.

CAP. V.2.2.4. PRODECANII

Art.37. Prodecanii sunt propuși de Decan, avizați de Consiliul Facultății și aprobați de Senatul Universității. Facultatea de Medicină Veterinară are trei prodecani:

- (a) Prodecanul cu activitățile sociale, studențești și mediul de afaceri;
- (b) Prodecanul cu cercetarea, inovarea și transferul tehnologic;
- (c) Prodecanul cu relațiile internaționale.

Art.38. PRODECANUL CU ACTIVITĂȚILE SOCIALE, STUDENȚEȘTI ȘI MEDIUL DE AFACERI are următoarele atribuții:

- a) propune în conformitate cu Regulamentul R015 – Regulamentul pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu, oportunitatea inițierii unor noi specializări (inclusiv cursuri postuniversitare);
- b) în baza analizelor propune cuantumul taxelor de studiu în cadrul descris de Regulamentul Universității și Hotărârile Senatului Universității;
- c) coordonează activitatea de desfășurare a practicii studenților;
- d) aprobă modificarea și reprogramarea activității didactice;
- e) coordonează activitățile de reorganizare și actualizare a site-ului facultății;

 COD: USVT – R070/4	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Ediția 4/Revizia 0

- f) participă, la solicitarea decanului, la ședințele Consiliului de Administrație;
- g) participă, în calitate de invitat, la întrunirile comisiilor didactice din universitate;
- h) coordonează întocmirea planurilor de învățământ și alte activități la solicitarea decanului și a Consiliului Facultății;
- i) coordonează realizarea orarului facultății și planificarea sesiunilor de examene/restanțe;
- j) coordonează activitățile de premiere a studenților;
- k) asigură, pe baza unui program afișat, propriile ore de consultanță, 2 zile pe săptămână/ 2 ore pe zi;
- l) coordonează activitatea închirierilor de spații pentru desfășurarea de cursuri și seminarii;
- m) coordonează comisia de atribuire a burselor studentești și a билетelor de tabără;
- n) evaluează și rezolvă problemele studentești privind locurile bugetate;
- o) îndeplinește toate celelalte atribuții care decurg din legislația în vigoare, Carta universitară, hotărârile Senatului Universitar, ale Consiliului de Administrație, precum și din regulamentele interne ale universității.

Art.39. PRODECANUL CU CERCETAREA, INOVAREA ȘI TRANSFERUL TEHNOLOGIC are următoarele atribuții:

- a) propune criteriile de evaluare științifică a cercetătorilor și cadrelor didactice;
- b) coordonează activitatea științifică din facultate;
- c) centralizează și sintetizează activitatea științifică din departamente;
- d) coordonează activitatea Centrelor de Cercetare;
- e) centralizează și sintetizează, activitatea științifică din departamente;
- f) propune noi granturi și contracte de cercetare științifică în facultate;
- g) propune și coordonează graficul manifestărilor științifice din facultate;
- h) elaborează Strategia de cercetare pe termen lung și programe pe termen mediu și scurt;
- i) elaborează Planul de cercetare al facultății;
- j) evaluează și monitorizează, la nivel de facultate, indicatorii de calitate specifici activității de cercetare;
- k) coordonează organizarea sesiunilor de comunicări a cercurilor științifice studentești din cadrul facultății;
- l) elaborează documentele necesare înființării unor noi laboratoare finanțate de minister sau de alte instituții naționale/internaționale;
- m) participă, la solicitarea decanului, la ședințele Consiliului de Administrație;
- n) asigură, pe baza unui program afișat, propriile ore de consultanță, 2 zile pe săptămână/ 2 ore pe zi;
- o) coordonează și alte activități la solicitarea decanului și a Consiliului Facultății;
- p) îndeplinește toate celelalte atribuții care decurg din legislația în vigoare, Carta universitară, hotărârile Senatului Universitar, ale Consiliului de Administrație, precum și din regulamentele interne ale universității.

 COD: USVT – R070/4	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Ediția 4/Revizia 0

Art.40. PRODECANUL CU INTERNAȚIONALIZAREA are următoarele atribuții:

- a) coordonează și gestionează relația cu potențialii candidați la admiterea pentru programele cu predare în limbi străine, în vederea atragerii unui număr cât mai mare de candidați, care să se înmatriculeze la unul din programele din cadrul Facultății;
- b) coordonează și gestionează relația cu studenții străini și cu tutorii de an, de la programele cu predare în limbi străine, în vederea sprijinirii studenților în a se integra, mai ales în primul an de facultate, în rezolvarea problemelor legate de obținerea vizei de ședere, ca student în România, gestionează documentele în relația cu băncile de la care studenții străini beneficiază de suport financiar;
- c) coordonează și gestionează relația cu absolvenții de la programele cu predare în limbi străine din cadrul Facultății;
- d) coordonează activitatea legată de schimburile studențești interuniversitare (ERASMUS, ERASMUS +, etc.) și de aplicare a sistemului european de credite transferabile (ECTS);
- e) coordonează și gestionează relația cu conducerea Facultății în vederea atragerii de personal didactic, din țară și din afara țării, care să îndeplinească criteriile legale și de calitate, pentru a fi cadre didactice la secțiile cu predare în limbi străine;
- f) sprijină cadrele didactice de la secțiile cu predare în limbi străine în dezvoltarea de relații de colaborare cu personalități medical veterinare din afara României, în vederea efectuării de stagii, de scurtă și lungă durată, în afara țării, pentru îmbunătățirea prezenței Facultății în mediul academic internațional;
- g) asigură constituirea unei baze de date cu absolvenții de medicină veterinară de la secțiile cu predare în limbi străine și capacitatea, dintre absolvenții performanți, pentru a fi cadre didactice la secțiile cu predare în limbi străine din Facultate.

Art.41. Decanul poate stabili și alte domenii de competență în sarcina Prodecanilor.

Art.42. Prodecanii răspund în fața Consiliului Facultății și a Decanului.

CAP. V.2.2.5. CONSILIUL DEPARTAMENTULUI

Art.43. (1) Consiliul Departamentului constituie structura de conducere a unui departament și este format din trei până la șapte membri reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare titular. Membrii consiliului departamentului sunt aleși, prin vot universal și secret și sunt validați de către Senatul universitar.

(2) Competențele decizionale ale Consiliului departamentului sunt următoarele:

- a) analizează și avizează statul de funcții la propunerea directorului de departament;
- b) analizează activitatea personalului didactic și de cercetare și a personalului didactic și de cercetare auxiliar din cadrul departamentului;

 COD: USVT – R070/4	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Ediția 4/Revizia 0

- c) analizează activitatea didactică în cadrul programelor de studiu și activitățile de cercetare;
- d) avizează propunerea directorului de departament de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- e) avizează propunerea directorului de departament privind comisiile de concurs pentru posturile didactice și de cercetare;
- f) alte competențe care decurg din legislația în vigoare, carta universitară, precum și din regulamentele interne ale universității.

(3) Consiliul Departamentului se întrunește în ședințe ordinare lunare și în ședințe extraordinare, la convocarea Directorului de departament sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului.

(4) Păstrarea în vederea arhivării, conform legislației în vigoare, a documentelor conexe ședințelor de Consiliu intră în responsabilitatea persoanei desemnate cu redactarea proceselor verbale aferente ședințelor respective, asigurându-se în acest sens un spațiu adecvat de către conducerea departamentului.

(5) Convocarea membrilor Consiliului se face prin convocator și se realizează cu cel puțin 24 de ore înainte de ședință, cu excepția ședințelor extraordinare care se desfășoară în regim de urgență.

(6) Consiliul Departamentului emite hotărâri adoptate cu votul majorității membrilor prezenți, cu prezența a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Dacă acest cvorum nu se realizează, Consiliul nu poate delibera în mod valabil. În acest caz, Consiliul se va întruni de drept la o altă dată stabilită, astfel încât să se poată asigura cvorumul necesar.

CAP. V.2.2.6. DIRECTORII DE DEPARTAMENT

Art.44. Directorii de Departament sunt aleși, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament și sunt validați de către Senatul universitar. Un cadru didactic poate fi validat ca director de departament numai dacă a obținut votul majorității simple a membrilor colectivului pe care urmează să îl conducă. Directorul de departament trebuie să fie titular în cadrul departamentului pentru care candidează.

Art.45. Directorii de Departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului și au următoarele atribuții:

- a) colaborează cu decanul și prodecanii, pe domenii specifice atribuțiilor acestora;
- b) prezintă anual un raport Consiliului departamentului privind starea departamentului;
- c) reprezintă Departamentul în relațiile cu celelalte departamente ale facultății și cu departamentele din domeniul de studii din Universitate;
- d) prezidează ședințele Consiliului departamentului;
- e) coordonează activitatea departamentului, conduce ședințele Consiliului departamentului și aplică hotărârile/deciziile decanului, Consiliului facultății, Senatului universitar, Consiliului de administrație și rectorului;

 COD: USVT – R070/4	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Ediția 4/Revizia 0

- f) urmărește creșterea veniturilor din cadrul facultății și cheltuirea judicioasă a sumelor alocate facultății;
- g) decide alocarea resurselor umane și materiale necesare activității didactice și de cercetare din cadrul departamentului;
- h) întocmește (după consultarea membrilor departamentului) și propune decanului Statul de Funcții al departamentului conform procedurilor legale în vigoare;
- i) propune Consiliului Facultății scoaterea la concurs a posturilor didactice conform procedurilor legale în vigoare;
- j) propune promovarea, recompensarea sau sancționarea personalului din cadrul departamentului, conform procedurilor legale în vigoare;
- k) propune Consiliului Facultății componența comisiilor pentru concursurile de ocupare a posturilor didactice, validată de către Consiliul Departamentului;
- l) propune personalul pentru suplinirea posturilor vacante;
- m) asigură managementul activităților didactice și al calității în cadrul departamentului;
- n) coordonează activitatea de cercetare științifică a departamentului, asigurând participarea colectivului la programele interdisciplinare în cadrul departamentelor pe domenii, respectiv în colaborări cu alte instituții;
- o) coordonează și certifică activitatea de evaluare anuală a cadrelor didactice din cadrul departamentului și prezintă decanului rezultatele evaluării cadrelor didactice din departament, conform regulamentelor și deciziilor conducerii universității;
- p) răspunde direct de afișarea programelor de consultații ale membrilor departamentului;
- q) întocmește, verifică și semnează pontajul centralizat al membrilor departamentului;
- r) asigură, pe baza unui program afișat, propriile ore de consultanții, 3 zile pe săptămână/ 2 ore pe zi;
- s) răspunde de întocmirea și păstrarea tuturor documentelor elaborate de departament și de încadrarea acestora în normativele în vigoare;
- t) răspunde în fața Consiliului Departamentului, a Decanului și a Consiliului Facultății de îndeplinirea sarcinilor aferente funcției sale;
- u) îndeplinește toate celelalte atribuții care decurg din legislația în vigoare, hotărârile Senatului Universitar, ale Consiliului de Administrație, Carta universitară, precum și din regulamentele interne ale universității.

CAP. V.3. CENTRUL DE CERCETARE

Art.46. Centrele de Cercetare au rolul de a concentra activitatea de cercetare în cadrul departamentelor/facultății, de a utiliza mai eficient echipamentele și aparatura laboratoarelor, fiind conduse de directorii centrelor.

Art.47. În cadrul Facultății de Medicină Veterinară funcționează două centre de cercetare:

- Centrul de cercetări de igienă și patologie animală (C.C.I.P.A);

 COD: USVT – R070/4	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Ediția 4/Revizia 0

➤ Centrul de Medicină Comparată – filiala Timișoara.

Art. 48. Prodecanul responsabil cu activitatea de cercetare, inovare și transfer tehnologic coordonează activitatea centrelor, încât să se încadreze în planul de cercetare al departamentului/facultății.

CAP. V.4. ALEGEREA/NUMIREA ȘI ÎNCETAREA DIN FUNCȚIILE DE CONDUCERE/STRUCTURILE DE CONDUCERE

Art.49. Alegerile/numirile în funcțiile de conducere/structurile de conducere se fac pe structuri autorizate și acreditate conform prevederilor legale, regulamentelor instituționale și hotărârilor Senatului Universității.

Art.50. (1) Calitatea de membru al structurilor de conducere se suspendă/încetează în condițiile Cartei universitare, regulamentelor instituționale și a legislației în vigoare.

(2) Deținătorii funcțiilor de conducere din facultate pot fi suspendați de către Senat, în condițiile prevăzute de lege sau de regulamentele universității.

(3) Deținătorii funcțiilor de conducere de la orice nivel vor fi demisi din funcții în condițiile Cartei universitare, regulamentelor instituționale și a legislației în vigoare.

Art.51. Funcțiile de conducere /locurile rămase vacante se ocupă conform Cartei universitare, regulamentelor interne ale universității și a legislației în vigoare.

CAP. V.5. PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE ȘI PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE AUXILIAR

CAP. V.5.1. PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE

Art.52. Posturile didactice se ocupă numai prin concurs organizat potrivit regulamentelor instituționale și a legislației în vigoare.

Art.53. Concursul pentru ocuparea posturilor didactice are caracter deschis, la concurs putându-se prezenta orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de legislația în vigoare, Carta Universitară și regulamentele interne ale universității.

Art.54. Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al instituției ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora, conform legislației în vigoare.

Art.55. Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat se face numai prin concurs, organizat la nivelul departamentului, cu aprobarea Senatului, la propunerea justificată a Consiliului facultății, pe durata unui semestru sau a unui an universitar.

 COD: USVT – R070/4	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Ediția 4/Revizia 0

Art.56. (1) Cadrele didactice beneficiază, anual, de dreptul la concediu de odihnă, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de 45 de zile lucrătoare. Personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul administrativ beneficiază anual de dreptul la concediu de odihnă, în perioada vacanțelor universitare, în conformitate cu contractul colectiv de muncă și regulamentul intern. În cazuri bine justificate, conducerea USVT poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă.

(2) Perioadele de efectuare a concediului de odihnă se stabilesc de Consiliul de administrație și se aprobă de Senatul universitar, în funcție de interesul USVT și al salariatului.

Art.57. Menținerea pe un post didactic este condiționată de performanțele științifice și didactice.

CAP. V.5.2. PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE AUXILIAR

Art.58. Personalul didactic și de cercetare auxiliar este angajat prin concurs, în concordanță cu condițiile/cerințele fiecărui post în parte.

Art.59. Personalul didactic și de cercetare auxiliar este subordonat ierarhic directorului de departament și funcțional coordonatorului de laborator (de lucrări sau seminar) sau titularului de curs după caz.

Art.60. Personalul didactic și de cercetare auxiliar are următoarele atribuții:

- pregătește sala pentru efectuarea cursurilor și a lucrărilor practice;
- pregătește echipamentele și materialele necesare efectuării lucrărilor practice;
- întreține periodic aparatura din dotarea disciplinei și materialul biologic;
- răspunde de buna funcționare a tuturor aparatelor, echipamentelor, accesoriilor de la disciplină;
- răspunde de păstrarea, utilizarea conform normelor, a aparaturii din dotarea locului de muncă;
- tehnoredactează toate documentele de la disciplină;
- ține evidența corespondenței disciplinei (intrări-ieșiri);
- răspunde de afișarea documentelor la avizierul disciplinei;
- răspunde de inventarul disciplinei;
- respectă prevederile Regulamentului intern al universității (R046), de securitate a muncii și prevenire a incendiilor din spațiile disciplinelor și cabinetele cadrelor didactice;
- constată defecțiunile la instalațiile electrice, gaz, încălzire, apă, canalizare și le comunică administratorului facultății și serviciului tehnic pentru remediere și urmărește efectuarea remedierilor;
- asigură verificarea metrologică și reparația aparaturii, instrumentarului și echipamentelor din dotarea laboratoarelor;
- participă la toate activitățile organizate în interesul disciplinei și al facultății.

 COD: USVT – R070/4	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Ediția 4/Revizia 0

CAP. V.5.3. ADMINISTRATORUL DE FACULTATE

Art.61. Postul de Administrator de facultate se ocupă prin concurs organizat de Directorul General Administrativ în colaborare cu Consiliul de Administrație.

Art.62. Postul este subordonat pe linie ierarhică, Decanului facultății, iar sub aspect funcțional, Directorului General Administrativ al Universității.

Art.63. Administratorul de facultate are sarcina de a executa deciziile strategice ale Consiliului Facultății, în conformitate cu reglementările legale, cu deciziile Senatului, ale Rectorului și ale Directorului General Administrativ.

Art.64. Administratorul de facultate are următoarele atribuții:

- a) asigură atât aplicarea, cât și urmărirea din punct de vedere administrativ a politicii universității la nivelul facultății, de utilizare a patrimoniului;
- b) verifică integritatea și igienizarea spațiilor de învățământ și a spațiilor anexe, în vederea desfășurării activităților didactice și de cercetare în bune condiții;
- c) propune planuri de reparații curente și capitale din cadrul facultății;
- d) se ocupă cu aprovizionarea materialelor necesare activității curente din cadrul facultății;
- e) încasează taxele de școlarizare, taxele de recuperare a absențelor;
- f) vizează fișele de lichidare la pozițiile care intră în atribuțiile sale;
- g) îndeplinește și alte activități atribuite de către decanul facultății.

CAP. V.6. SECRETARIATUL FACULTĂȚII

Art.65. Personalul secretariatului este angajat prin concurs, în concordanță cu condițiile/cerințele fiecărui post în parte (formularea unor condiții preliminare specifice pentru toate posturile scoase la concurs).

Art.66. Secretariatul facultății este condus de Secretarul șef care repartizează responsabilitățile între persoanele din structura secretariatului.

Art.67. În activitatea de secretariat al facultății pot fi angrenate și alte persoane din corpul didactic, didactic auxiliar sau nedidactic, cu specificarea atribuțiilor acestora în fișa postului.

Art.68. Secretariatul este subordonat direct Decanului. Secretarul șef se subordonează, din punct de vedere ierarhic Secretarului șef pe Universitate și Decanului, având următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea secretariatului;
- b) asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretariatului;
- c) întocmește și difuzează documentele facultății la solicitarea Decanului;
- d) întocmește convocatorul ședințelor Consiliului Facultății și a Biroului Consiliului;

 COD: USVT – R070/4	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Ediția 4/Revizia 0

- e) asigură Decanului și membrilor Consiliului Facultății datele necesare luării deciziilor;
- f) participă la ședințele Biroului Consiliului Facultății și ale Consiliului Facultății și întocmește procesele-verbale de ședință;
- g) transmite hotărârile Consiliului Facultății pentru a fi afișare pe site-ul facultății;
- h) preia actele provenite din afara facultății;
- i) asigură punerea la dispoziția membrilor Consiliului Facultății a proiectelor de hotărâri ce urmează a fi discutate;
- j) utilizează gestiunea informatizată a proceselor de școlarizare;
- k) gestionează datele studenților pentru Registrul Matricol Unic;
- l) elaborează diverse acte/adeverințe de studii etc.;
- m) înregistrează în Registrul Matricol notele din procesele verbale de examen;
- n) asigură aducerea la îndeplinire a altor sarcini încredințate de Secretarul șef al universității și de către Decanul facultății;
- o) rezolvă solicitările studenților privind activitatea specifică de secretariat;
- p) organizează mapa de corespondență a decanului și evidența documentelor, conform rezoluțiilor date;
- q) transmite hotărârile Consiliului Facultății pentru a fi afișate pe site-ul facultății;
- r) răspunde de arhivarea și păstrarea în condiții de siguranță a documentelor, conform legislației în vigoare;
- s) răspunde de securitatea și integritatea tuturor documentelor din secretariatul și decanatul facultății.

Art.69. Toate cererile depuse la secretariatul facultății, indiferent de obiectul acestora, vor primi număr de înregistrare care va fi comunicat în scris petiționarului.

Art.70. Secretariatul va informa organele de decizie cu privire la toate cererile depuse, pentru a se asigura soluționarea acestora în termenul legal.

Art.71. Rezoluția se va consemna în extras în registrul în care a fost înregistrată petiția în cauză.

CAP. V.7. DIPLOME, CERTIFICATE, ATESTATE

CAP. V.7.1. ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR DE LICENȚĂ

Art.72. (1) Studiile universitare de licență în medicină veterinară se încheie cu examen de disertație; absolvenții care au promovat acest examen primesc titlul de doctor medic veterinar.

(2) Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor studenții care au parcurs integral planul de învățământ prevăzut pentru programul respectiv. Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în învățământul superior este stabilit prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării și prin Regulamentul privind organizarea și

 COD: USVT – R070/4	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Ediția 4/Revizia 0

desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor (licență și master) în Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (R038).

(3) Absolvenții care nu au promovat examenul de licență primesc, la cerere adeverința de absolvire fără examen de finalizare a studiilor și situația școlară.

Art.73. Studenții și absolvenții care optează pentru profesiunea didactică au obligația de a absolvi cursurile organizate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității. Absolvenții acestui departament primesc un certificat de absolvire, pe baza căruia sunt abilitați să funcționeze în calitate de cadre didactice.

CAP. V.7.2. STUDII DOCTORALE

Art.74. Studiile de doctorat sunt organizate în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat al Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (R075).

Art.75. Doctoratul are durata de 4 ani. Absolvenții primesc titlul de doctor în domeniul Medicină Veterinară.

CAP. V.8. PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art.76. Planurile de învățământ sunt elaborate în conformitate cu procedura Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara, sunt avizate de către Consiliul Facultății, Consiliul de Administrație și aprobate de către Senatul Universității.

Art.77. Facultatea de Medicină Veterinară aplică în evaluarea activității studenților Sistemul European de Credite Transferabile - ECTS (European Credit Transfer System). Creditele sunt valori numerice alocate unor unități de cursuri și unor activități precise dintr-un semestru. Numărul de credite reflectă cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei (curs, seminar, lucrări de laborator, activități clinice, practică, studiu individual etc.), investită de student pentru însușirea unei discipline.

Art.78. (1) Planul de învățământ este elaborat în conformitate cu standardele ARACIS pentru domeniul specific.

(2) Numărul de credite care trebuie obținute într-un semestru de 14 săptămâni este de 30, la care se pot adăuga creditele obținute pentru discipline facultative.

Art.79. Planurile de învățământ conțin discipline obligatorii, discipline opționale și discipline facultative.

Art.80. Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază și de specialitate specifice domeniului.

 COD: USVT – R070/4	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Ediția 4/Revizia 0

Art.81. Disciplinele opționale vizează aprofundarea unor direcții particulare, precum și specializarea studenților. Opțiunile studenților pentru cursurile opționale se fac până la sfârșitul sesiunii de examene premergătoare semestrului în care sunt ținute.

Art.82. Disciplinele facultative sunt discipline oferite atât din domeniul de specializare, cât și din alte domenii. Rezultatele de la aceste discipline vor fi trecute în registrul matricol și în suplimentul la diplomă al studenților, conform reglementărilor legale în vigoare.

Art.83. Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen și colocviu. Acestea sunt stabilite de către titularul de disciplină.

CAP. V.9. ÎNDRUMĂTORII DE AN (Tutorii de an)

Art.84. Îndrumătorul (Tutorele) de an este liantul dintre studenți și conducerea academică și administrativă a facultății. Fiecare an de studiu are un îndrumător.

Art.85. Îndrumătorul (Tutorele) de an este propus de către Biroul Consiliului Facultății și este validat de către Consiliul Facultății.

Art.86. Îndrumătorul (Tutorele) de an are următoarele competențe:

- inițiază studenții în probleme legate de structura facultății, de legislație și regulamentele școlare;
- aduce la cunoștința studenților reglementările nou apărute la nivel de Facultate și Universitate care îi privesc direct;
- se interesează de problemele didactice și sociale ale studenților apărute pe parcursul studiilor se implică, alături de Decanul facultății, în rezolvarea acestora;
- se implică în programarea examenelor din sesiuni și le prezintă conducerii facultății;
- centralizează opțiunile studenților pentru disciplinele opționale și facultative și le transmite secretariatului facultății, până cel târziu la sfârșitul anului universitar anterior, celui în care se va studia disciplina respectivă;
- coordonează activitatea de practică a studenților.

Art.87. Îndrumătorul (Tutorele) de an se implică, alături de Decan, Prodecani și Directori de Departament în rezolvarea diferitelor probleme studențești.

CAP. V.10. STUDENȚII

Art. 88. Admiterea în cadrul facultății se organizează conform Cartei Universității, Regulamentelor de organizare și desfășurare a concursului de admitere (R028, R029 și R030) și a legislației naționale în vigoare.

Art. 89. Fiecare student admis la programul de studii din facultate va încheia un contract de studii care va consemna toate informațiile referitoare la disciplinele studiate, drepturile și obligațiile părților.

 COD: USVT – R070/4	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Ediția 4/Revizia 0

Art.90. Facultatea de Medicină Veterinară aplică în evaluarea activităților studenților, Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS).

Art.91. Prevederile din prezentul regulament se realizează conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara – R040, care se aplică integral.

Art.92. În perioada studiilor, studenții au următoarele drepturi:

- să beneficieze de gratuitatea învățământului (cazul studenților care ocupă locuri finanțate de la buget);
- să folosească amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, laboratoarele, sălile de lectură, bibliotecile, bazele sportive, casa de cultură, cluburile și toate celelalte mijloace puse la dispoziție de către Universitate, pentru pregătirea sa profesională, științifică, culturală și sportivă;
- să primească burse, conform prevederilor Regulamentului privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (R001);
- să beneficieze de cazare în căminele Universității, în limita numărului de locuri disponibile;
- să beneficieze de asistență medicală gratuită;
- să beneficieze de bilete pentru odihnă sau pentru refacerea sănătății în tabere studențești;
- să primească bilete cu preț redus pentru mijloacele de transport, la spectacole, manifestări sportive etc.;
- să facă parte din organizații studențești, să aleagă și să fie aleși ca reprezentanți ai studenților în Consiliul Facultății și în Senatul Universității;
- să solicite, contra cost, activități didactice neincluse în planul de învățământ și aprobate de Consiliul Facultății;
- să beneficieze de mobilități interne și internaționale;
- să primească actele de studii (diploma, suplimentul de diplomă, foaia matricolă etc.) aferente studiilor promovate.
- alte drepturi conform legislației în vigoare, Cartei universitare a regulamentelor interne ale universității.

Art. 93. În perioada studiilor, studenții au următoarele îndatoriri:

- să respecte actele normative care reglementează activitatea studenților;
- să îndeplinească exigențele planurilor de învățământ și programelor universitare, precum și cerințele stabilite de titularii de disciplină;
- să manifeste respect față de personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ din facultate;
- să respecte disciplina universitară, să aibă un comportament civilizat, să dovedească politețe și decență în relațiile cu colegii, cu personalul academic, didactic auxiliar și administrativ;
- să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziția lui în Universitate, biblioteci, cămine, cantine și să le păstreze în bună stare;

 COD: USVT – R070/4	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Ediția 4/Revizia 0

- f) să plătească sumele corespunzătoare prejudiciilor cauzate Universității prin degradarea sau distrugerea bunurilor materiale utilizate;
- g) să-și verifice situația școlară și să sesizeze, dacă este cazul, (în maxim 48 de ore de la afișarea rezultatelor) la secretariatul facultății sau titularului disciplinei, orice problemă sau neclaritate privind notarea.

Art.94. (1) Nerespectarea de către student a obligațiilor și îndatoririlor cuprinse în prezentul regulament, în Codul drepturilor și obligațiilor studentului din USVT, a prevederilor cuprinse în Carta Universitară și regulamentelor proprii ale USVT, precum și cele prevăzute în contractul de studiu atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertisment scris;
- b) ridicarea bursei pe o perioadă determinată (de maxim 3 luni);
- c) exmatriculare cu sau fără drept de reînmatriculare;
- d) alte sancțiuni prevăzute de regulamentele universității și Codul de etică și deontologie universitară.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin.(1), se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condițiile în care au fost săvârșite.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a și b se hotărăsc de Consiliul facultății și se aplică de către decan, iar sancțiunea de la lit. c se hotărăște de Consiliul de administrație la propunerea Consiliilor facultății și se aplică de către rector.

(4) Sancțiunile stabilite de Comisia de etică universitară urmează regimul sancționator prevăzut de Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare și procedura instituită de Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de etică universitară – R021 și pot fi contestate în conformitate cu regulamentele instituționale și dispozițiile legale în vigoare.

Art.95. (1) Sancțiunile pot fi contestate de către student în termen de 5 zile calendaristice de la comunicare la Consiliul Facultății, respectiv Consiliul de administrație, în funcție de structura care le-a stabilit.

(2) Exmatricularea determinată de neîndeplinirea obligațiilor profesionale nu poate fi contestată.

Art.96. Transferul la Facultatea de Medicină Veterinară a Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara poate fi solicitat de studenții numai în condițiile legislației în vigoare și a Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în USVT – R040 și de legislația în vigoare.

CAP. V.11. RELAȚIILE INTERNAȚIONALE

Art.97. Colaborarea didactică și științifică cu specialiști din universități străine va fi realizată și susținută prin Grant-uri și colaborări personale. Relațiile se desfășoară legal, conform Convențiilor bilaterale de colaborare aprobate de rectoratele instituțiilor partenere.

Art.98. Sprijinul financiar acordat pentru deplasări în străinătate în limitele fondurilor disponibile este aprobat de Consiliul de Administrație în baza unei cereri

 COD: USVT – R070/4	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Ediția 4/Revizia 0

depuse la secretariatul facultății, împreună cu documentele justificative, atestând scopul și reprezentarea instituției la manifestări științifice sau activități didactice pentru care se solicită finanțarea. De asemenea, solicitantul trebuie să facă parte din echipa de realizare a unor Grant-uri, programe Erasmus+ și alte tipuri de activități.

Art.99. Conducătorii de doctorat vor milita pentru extinderea sistemului de doctorat în cotelă.

Art.100. Decanul, cu aprobarea Consiliului Facultății de Medicină Veterinară poate invita specialiști străini și români ca *visiting professor*.

Art.101. Facultatea de Medicină Veterinară va acorda atenție și sprijin studenților care doresc să studieze în universități străine, precum și studenților străini care doresc să studieze în facultate.

CAP. VI. DISPOZIȚII FINALE

Art.102. Aspecte ale acestui regulament vor fi completate și detaliate în funcție de unele necesități apărute pe parcursul anului academic. Orice modificare se realizează doar cu acordul Consiliului Facultății.

Art.103. Modificarea Regulamentului se face:

- în condițiile solicitărilor în acest sens ale Decanului/Consiliului Facultății;
- în condițiile modificărilor legislative;
- în cazul în care dinamica facultății și a societății impune noi reglementări.

Art.104. Prevederile prezentului regulament sunt valabile doar dacă respectă legislația în domeniu, Carta și regulamentele universității.

Art.105. Prezentul Regulament revizuit a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății din data de 25.09.2025.