

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
COD USVT – R078	Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Ed. 3/Rev. 0

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ AL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA

	Nume și prenume	Funcție	Data:	Semnătura
Elaborat	Conf. univ. dr. ORBOI MANUELA DORA	Coordonator CCOC	05.06.2024	
Verificat	Prof. univ. dr. TULCAN CAMELIA	Director interimar Departamentul de Management al Calității	06.06.2024	
	Conf. univ. dr. MERGHEȘ PETRU	Prorector activități sociale și studentești	26.06.2024	
Avizat:	Prof. univ. dr. IANCU TIBERIU	Coordonator CEAC	26.06.2024	
	HAIDUC SIMONA	Consilier juridic	26.06.2024	
	Conf. univ. dr. KALMAN IMRE	Președinte CMO	26.06.2024	
Avizat în Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 5495 din data 26.06.2024				
Aprobat în Senatul Universitar prin Hotărârea nr. 5563 din data 28.06.2024				
RECTOR	Prof. univ. dr. ing. POPESCU COSMIN ALIN			

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
COD USVT – R078	Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Ed. 3/Rev. 0

CAP. I. DOMENIUL DE APLICARE

Art. 1. (1) Prezentul regulament stabilește cadrul general de organizare și funcționare al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (USVT).

(2) Regulamentul se aplică studenților USVT, elevilor din anii terminali de liceu, prin parteneriatele încheiate de universitate cu unități din învățământul preuniversitar sau în urma solicitărilor individuale ale acestora, absolvenților proprii sau ai altor instituții de învățământ superior, cât și oricăror persoane interesate să urmeze un program de studii universitare sau postuniversitare în cadrul USVT.

(3) Utilizatorii regulamentului răspund de aplicarea și respectarea prevederilor documentelor din prezentul regulament.

CAP. II. SCOP

Art. 2. Scopul elaborării acestui regulament este acela de a stabili reguli unitare privind modalitatea de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (USVT).

CAP. III. DEFINIȚII.ABREVIERI

Art. 3. În cuprinsul prezentului regulament se vor folosi următoarele **abrevieri**

- **USVT** – Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara;
- **CCOC** – Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră;
- **SAS** – Societatea Antreprenorială studențească;
- **DPPD** – Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.

CAP. IV. REFERINȚE NORMATIVE

Art. 4. Legislație primară

- Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E. nr. 4.042/22.03.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră din instituțiile de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 4.469/12.06.2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții;
- Ordinul Ministrului Muncii, Familiei și Protecției sociale nr. 1.804/03.07.2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei/cadru cu privire la serviciile de consiliere și

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
COD USVT – R078	Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Ed. 3/Rev. 0

orientare a carierei pe tot parcursul vieții.

Art. 5. Legislație secundară

- Carta USVT;
- Regulamente/Metodologii/Proceduri interne;
- Hotărârile Senatului universitar și ale Consiliului de administrație.

CAP. V. DESCRIEREA REGULAMENTULUI

CAP. V.1. DELIMITĂRI CONCEPTUALE

Art. 6. În sensul prezentului regulament și al legislației în vigoare:

(1) Consilierea și orientarea carierei pe tot parcursul vieții se referă la totalitatea serviciilor și activităților care ajută persoanele de orice vârstă și în orice moment al existenței lor să facă alegeri în sfera educațională, de formare sau ocupare pe piața forței de muncă și să își gestioneze cariera.

(2) Serviciile de consiliere și orientare a carierei includ 5 tipuri principale de intervenții: informarea cu privire la carieră, educația cu privire la carieră, consilierea carierei, consilierea pentru angajare și plasarea la locul de muncă.

(3) Consilierea este relația interumană de suport dintre persoana specializată (consilierul) și persoana care solicită asistența de specialitate (clientul sau consiliatul).

(4) Consiliere educațională și vocațională semnifică un proces de compatibilizare maximă între resursele, cerințele, aspirațiile, valorile și interesele unei persoane și oferta reală din domeniul educației, formării și integrării socio-profesional; oferă cadrul specializat în care poți să explorezi opțiunile educaționale și de formare profesională disponibile, astfel încât să reușești să iei deciziile cele mai informate cu privire la carieră, parcurs educațional, specializările alese.

(5) Consiliere și orientare în carieră reprezintă un proces complex de îndrumare către alegerea unor domenii profesionale care să fie compatibile cu aptitudinile și interesele unei persoane, într-o anumită etapă de dezvoltare; reprezintă procesul prin care un specialist ajută o persoană să își definească obiectivele de carieră, să exploreze opțiunile de carieră disponibile, să identifice abilitățile și interesele lor și să ia decizii informate în privința carierei lor.

(6) Consiliere în scop de optimizare personală se centrează asupra identificării și valorificării potențialului propriu, dezvoltării punctelor forte, gestionării emoțiilor, îmbunătățirii propriilor capacități, stabilirii scopurilor personale, promovării stării de bine, precum și asimilarea de abilități noi, atât în viața personală, cât și profesională.

(7) Consiliere psihologică este o intervenție psihologică în scopul optimizării, autocunoașterii și dezvoltării personale și / sau în scopul prevenției și remiterii problemelor emoționale, cognitive și de comportament, realizată de specialistul psiholog (sau asimilat), cu respectarea legislației în vigoare.

(8) Consilierea psihopedagogică reprezintă un demers calificat, organizat pe principii științifice, ce permite acordarea unei asistențe de specialitate acelor persoane

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
COD USVT – R078	Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Ed. 3/Rev. 0

implicate în procesul educațional (studenți, cadre didactice, elevi, absolvenți, părinți sau alte rude, directori de instituții educaționale etc.) care solicită suport sau care întâmpină anumite dificultăți.

(9) Orientarea școlară și profesională se referă la dezvoltarea personală și înzestrarea elevilor/studenților cu noțiunile, cunoștințele și abilitățile necesare pentru managementul propriului traseu educațional și profesional și este un proces de pregătire și îndrumare a elevilor/studenților către discipline/programe de studii și domenii potrivite structurii de personalitate a acestora.

(10) Informarea și consilierea profesională reprezintă orice acțiune specializată oferită unei persoane cu privire la: alegerea unei ocupații, progresul într-o ocupație, adaptarea la o ocupație care se modifică, modalități de menținere a locului de muncă, schimbarea ocupației sau orice alte aspecte legate de o profesie.

CAP. V.2. MISIUNE ȘI OBIECTIVE

Art. 7. (1) CCOC-USVT are ca misiune acordarea de suport specializat persoanelor care au fost, vor fi sau sunt cuprinse în programele educaționale ale USVT în vederea optimizării traseului educațional și profesional al acestora.

(2) CCOC-USVT are ca misiune sprijinirea studenților, a elevilor ca potențiali studenți și a absolvenților în dezvoltarea unei cariere de succes, prin informare, consiliere, orientare și facilitarea accesului pe piața muncii.

Art. 8. (1) Obiectivul fundamental al CCOC-USVT este sprijinirea tinerilor în vederea alegerii unui parcurs educațional și profesional potrivit.

(2) Activitățile CCOC-USVT au rolul de a sprijini studenții, respectiv elevii și absolvenții în alegerea unui traseu educațional și a unui traseu de carieră în raport cu propriile interese și abilități, de a le facilita angajarea, de a organiza activități menite să dezvolte abilitățile transversale necesare pentru integrarea pe piața muncii și mărirea gradului de angajabilitate prin următoarele tipuri de activități:

a) informarea cu privire la carieră, care se referă la oferirea tuturor informațiilor necesare pentru a planifica, a obține și a păstra un anumit loc de muncă;

b) educația cu privire la carieră, prin oferirea de informații privind piața muncii, interrelaționare, dezvoltarea abilităților de a face alegeri privind educația, formarea, munca și viața, în general, oportunitățile de a experimenta diverse roluri din viața comunității sau din cea profesională, precum și instrumentele pentru planificarea carierei;

c) clarificarea scopurilor și aspirațiilor astfel încât tinerii să își înțeleagă propriul profil educațional, să ia decizii informate, să fie responsabili pentru propriile acțiuni și să își gestioneze cariera și procesul de tranziție în diferite momente;

d) sprijinirea integrării absolvenților învățământului liceal în mediul universitar;

e) sprijinirea integrării studenților internaționali în comunitatea academică, pe durata studiilor lor în România, alături de departamentele/structurile interne care se ocupă de organizarea și buna funcționare a acestor programe de mobilități;

f) sprijinirea reducerii abandonului universitar cauzat de motive de adaptare la

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
COD USVT – R078	Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Ed. 3/Rev. 0

mediul universitar sau de orientare în carieră;

g) orientarea vocațională a studenților astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional;

h) oferirea de sprijin studenților cu cerințe educaționale speciale, cu tulburări de învățare, proveniți din medii dezavantajate sau care se confruntă cu probleme de natură psihoemoțională pentru parcurgerea cu succes a studiilor universitare;

i) oferirea de sprijin studenților cu dizabilități pentru accesibilizarea învățământului superior, respectiv pentru parcurgerea studiilor;

j) dezvoltarea abilităților de integrare pe piața muncii ale studenților și proaspeților absolvenți;

k) asigurarea stării de bine a studenților.

CAP. V.3. BENEFICIARII CCOC-USVT

Art. 9. Beneficiarii direcți ai CCOC-USVT sunt:

- a) studenții USVT, indiferent de programul de studiu la care sunt înmatriculați sau de forma de învățământ, inclusiv studenții internaționali veniți la studii prin programe de mobilități;
- b) elevii din anii terminali de liceu, prin parteneriatele încheiate de universitate cu unități din învățământul preuniversitar sau în urma solicitărilor individuale ale acestora;
- c) absolvenții proprii sau ai altor instituții de învățământ superior;
- d) orice persoană interesată să urmeze un program de studii universitare sau postuniversitare în cadrul USVT.

CAP. V.4. ACTIVITĂȚI ȘI SERVICII

Art. 10. Principalele activități pentru realizarea misiunii și a obiectivelor CCOC-USVT sunt următoarele:

a) activitățile de informare, consiliere și orientare pentru studenți, individuale sau de grup, după caz, care vizează:

- (i) consiliere vocațională și educațională;
- (ii) consiliere în scop de optimizare personală;
- (iii) consiliere și evaluare psihologică, cu respectarea legislației în vigoare;
- (iv) consiliere în carieră și evaluarea aptitudinală;

b) activitățile legate de creșterea gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților, care vizează:

(i) suport pentru întocmirea unui portofoliu de angajare - CV, scrisoare de intenție, simularea interviului de angajare, sprijin și consultanță în alegerea unui loc de muncă în funcție de profilul studentului;

(ii) facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii, inclusiv prin organizarea de prezentări ale potențialilor angajatori în fiecare an universitar;

(iii) sesiuni de formare pentru dezvoltarea competențelor transversale ale

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
COD USVT – R078	Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Ed. 3/Rev. 0

studentilor, desfășurate în urma unor analize de nevoi desfășurate periodic în rândul studenților;

(iv) realizarea de studii și analize periodice privind abandonul universitar, integrarea absolvenților pe piața muncii și impactul serviciilor de consiliere și orientare profesională, precum și propunerea de măsuri pentru reducerea ratei de abandon;

(v) elaborarea și aplicarea de instrumente specifice în scopul monitorizării inserției pe piața muncii a absolvenților USVT;

(vi) organizarea de activități dedicate studenților cu participarea unor alumni;

c) activitățile legate de educația cu privire la carieră vizează informarea și consilierea studenților asupra rutelor educaționale din cadrul USVT, pentru programele de studii universitare organizate la toate ciclurile și formele de învățământ superior, inclusiv prin organizarea, cel puțin o dată pe semestru, a unui târg de prezentare a ofertelor programelor de studii din cadrul USVT;

d) activitățile privind informarea și consilierea elevilor asupra rutelor educaționale și ocupaționale disponibile în oferta universitară, a sistemului de credite transferabile la nivel universitar, în conformitate cu Registrul național al calificărilor în învățământul superior și Cadrul național al calificărilor, astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional, care vizează:

(i) sesiuni de prezentare în cadrul activităților de tip „zilele porților deschise”, târguri educaționale sau vizite tematice etc.;

(ii) webinare, workshopuri, ateliere tematice;

e) acțiunile de combatere a abandonului universitar vizează:

(i) organizarea unor programe de introducere în mediul universitar destinate studenților din anul I sau sprijinirea activităților organizațiilor studențești care desfășoară activități orientate spre familiarizarea studenților din anul I cu mediul academic;

(ii) realizarea de studii și analize periodice privind abandonul universitar și cauzele acestuia, precum și propunerea de măsuri pentru reducerea acestui fenomen;

(iii) susținerea, prin activități specifice, a implementării proiectelor de reintegrare a studenților, de tip „A doua șansă”, și a celor de sprijinire a studenților din medii dezavantajate, de tipul „Primul student din familie”;

(iv) organizarea de ședințe gratuite de consiliere psihologică, individuale și de grup, după caz, cu condiția ca în cadrul CCOC să existe personal specializat în acest sens, cu respectarea legislației în vigoare;

(v) organizarea de sesiuni de informare privind sănătatea mintală și starea de bine a studenților, relația studenților cu USVT;

(vi) activități de sprijinire a studenților cu dizabilități și cerințe educaționale speciale, precum și de monitorizare a parcursului lor educațional;

(vii) activități de sprijinire a integrării în colectivitatea academică a studenților care provin din grupuri sociale dezavantajate;

(viii) activități de reducere a fenomenului de violență - bullying în cadrul USVT.

e) dezvoltarea de programe și proiecte de consiliere și orientare în carieră în nume propriu sau în parteneriat cu alte structuri cu atribuții similare (facultăți/departamente din cadrul USVT și din alte universități, alte CCOC,

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
COD USVT – R078	Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Ed. 3/Rev. 0

organizații studențești, ONG-uri, angajatori, instituții de învățământ preuniversitar/superior, structuri din rețeaua serviciilor de consiliere din educație și formare profesională și a serviciilor pentru ocupare a forței de muncă etc.);

f) organizarea și participarea la conferințe tematice pe domeniul orientării și consilierii în carieră, cu participare națională și internațională; accesarea, elaborarea și implementarea unor granturi/ proiecte specifice de dezvoltare instituțională/ fonduri structurale, în plan național și internațional în vederea dezvoltării instituționale și obținerii de informații necesare realizării obiectivelor CCOC-USVT.

Art. 11. (1) În vederea întocmirii planului anual de activități și în desfășurarea activităților curente, CCOC-USVT colaborează cu organizațiile studențești legal constituite și cu studenții reprezentanți în structurile de conducere ale Universității, precum și cu reprezentanți ai angajatorilor sau ai altor instituții care desfășoară activități relevante pentru atingerea obiectivelor CCOC-USVT.

(2) CCOC-USVT poate organiza consultări periodice, cel puțin semestriale, cu privire la activitatea sa, la care pot participa organizații studențești legal constituite și studenții reprezentanți în structurile de conducere ale Universității. Consultările periodice vor fi anunțate pe site-ul universității cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data desfășurării lor.

(3) CCOC-USVT va organiza sesiuni de informare anuale - sau ori de câte ori este necesar - pentru cadrele didactice sau structurile responsabile de calitatea actului educațional/de predare, din cadrul Universității, privind observațiile sau concluziile activității de consiliere psihologică și sprijin educațional derulate de către CCOC-USVT.

(4) În implementarea planului anual de activități, CCOC-USVT poate stabili, prin intermediul Universității, parteneriate sau protocoale de colaborare cu organizații nonguvernamentale, cu organizații studențești, cu organizații/ structuri de reprezentare a elevilor, cu reprezentanți ai mediului de afaceri și ai angajatorilor pentru a promova activitățile centrului sau pentru a desfășura activități comune.

Art. 12. (1) Serviciile oferite de CCOC-USVT sunt următoarele:

- a) consiliere educațională și vocațională;
- b) consiliere în scop de optimizare personală;
- c) consiliere și evaluare psihologică, cu respectarea legislației în vigoare;
- d) consiliere în carieră și evaluarea aptitudinală;
- e) elaborarea de materiale destinate informării, orientării și consilierii.

(2) Serviciile furnizate de CCOC-USVT se pot dezvolta și diversifica în funcție de necesitățile identificate.

(3) Serviciile de consiliere și orientare a carierei oferite în cadrul CCOC-USVT includ 5 tipuri principale de intervenții și anume: informarea cu privire la carieră; educația cu privire la carieră; consilierea în carieră (consilierea profesională); consilierea pentru angajare; plasarea la locul de muncă.

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
COD USVT – R078	Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Ed. 3/Rev. 0

Art. 13. Procesul de consiliere și orientare a carierei este unul de management al carierei, care cuprinde următoarele etape:

1) *Planificarea carierei* - identificare a modalității optime de dezvoltare a carierei care presupune stabilirea obiectivelor, a acțiunilor care vor fi realizate, a resurselor necesare (umane, financiare), a termenelor, responsabilităților și a rezultatelor concrete așteptate, a strategiilor de eliminare a obstacolelor.

2) *Elaborarea strategiilor de căutare a unui loc de muncă* - căutarea oportunităților de învățare și angajare, dezvoltarea abilităților necesare participării la un interviu de angajare, tehnici de negociere. Cei care se află în căutarea unui loc de muncă trebuie să fie capabili să știe unde anume să caute locuri de muncă, să își pregătească un CV adaptat respectivului loc de muncă și o scrisoare de intenție, să fie capabili să își dezvolte o rețea care îi va ajuta să găsească locul de muncă.

3) *Dezvoltarea carierei* - procesul de învățare și adaptare la diferite roluri exercitate de către o persoană pe parcursul vieții, include diferite stadii, aflate în succesiune cronologică și presupune medierea între factorii de personalitate și cerințele sociale, în beneficiul individului. Acest proces cuprinde totalitatea factorilor psihologici, sociologici, educaționali, fizici, economici care, combinați, influențează natura și importanța muncii pe parcursul întregii vieți a unei persoane.

CAP. V.5. ORGANIZAREA CCOC-USVT

Art. 14. (1) CCOC-USVT este o structură funcțională, distinctă, fără personalitate juridică și funcționează, conform structurii aprobate de Senatul universitar.

(2) Conducerea executivă este asigurată de coordonatorul centrului, desemnat prin decizie a Rectorului, cu avizul Consiliului de Administrație.

(3) Coordonatorul CCOC-USVT este cadru didactic sau o persoană încadrată ca personal didactic auxiliar care are formarea profesională inițială ori continuă în unul dintre domeniile: psihologie, sociologie, științele educației.

(4) Coordonatorul întocmește anual și prezintă Consiliului de Administrație un raport asupra activității desfășurate și a serviciilor oferite, publicat apoi pe site-ul Universității.

(5) Colectarea și centralizarea datelor statistice referitoare la numărul de elevi, studenți și absolvenți consiliați și la încadrarea cu personal a CCOC-USVT se realizează cu ajutorul platformei informatice ANS (Platforma națională de colectare a datelor statistice pentru învățământul superior). USVT are obligația de a furniza Ministerului Educației datele solicitate de acesta, cu respectarea prevederilor legale. Refuzul sau raportarea falsă încalcă principiul răspunderii publice și duce la sancțiunile prevăzute de lege.

(6) CCOC-USVT va întocmi anual un raport de activitate și un plan de activități pentru anul universitar următor. Acestea vor fi prezentate și aprobate de senatul universitar.

(7) CCOC-USVT poate derula activități de colectare de feedback din partea beneficiarilor de servicii oferite de către CCOC-USVT cu scopul de a-și îmbunătăți serviciile oferite.

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
COD USVT – R078	Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Ed. 3/Rev. 0

(8) Prin excepție de la prevederile alin. (6), CCOC-USVT poate colecta informații și din partea celorlalți studenți care nu au beneficiat de servicii, pentru a-și actualiza și îmbunătăți permanent oferta de servicii și activități.

Art. 15. (1) Numărul angajaților din cadrul CCOC-USVT se stabilește pornind de la numărul de studenți înmatriculați în cele patru cicluri de studiu. Raportul minim acceptat este de cel puțin 1 angajat specializat /2.000 de studenți înmatriculați.

(2) Structura CCOC-USVT este propusă de către coordonatorul CCOC-USVT și aprobată de Senatul universitar, cu avizul Consiliului de administrație. (**Anexa 1**).

(3) Structura CCOC-USVT se poate modifica în raport cu activitatea desfășurată de acesta, cu volumul de activitate, nevoile și solicitările beneficiarilor, urmând aceleași etape de avizare/aprobare ca și varianta inițială.

Art. 16. (1) Structura organizatorică a CCOC-USVT este formată din categorii de personal specializat, fără ca enumerarea să fie limitativă: psihologi, consilieri de carieră, sociologi, cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților și absolvenților, studenți.

(2) Structura CCOC-USVT este completată de un statistician, un responsabil cu activitatea tehnică, un responsabil cu activitatea de informare și promovarea imaginii CCOC-USVT.

(3) În cadrul CCOC-USVT este unitatea de analiză și gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii, coordonată de către coordonatorul CCOC-USVT.

Art. 17. (1) Pentru buna organizare și funcționare, structura CCOC-USVT se completează cu câte un reprezentant al fiecărei facultăți din cadrul USVT, denumit în continuare responsabil CCOC la nivelul facultății.

(2) Structura CCOC de la nivelul facultății va fi condusă de către responsabilul pe facultate al CCOC-USVT și va fi formată din 5-9 membrii în funcție de numărul de studenți înmatriculați în cele patru cicluri de studiu.

(3) Structura CCOC-USVT se completează cu un reprezentant al DPPD, denumit responsabil CCOC la nivelul DPPD.

(4) Structura CCOC de la nivelul DPPD va fi condusă de către responsabilul pe departament al CCOC-USVT și va fi formată din 5-7 membrii în funcție de numărul de studenți înscriși la programul de formare pentru cariera didactică.

(5) Structura CCOC-USVT se completează cu un cadru didactic, denumit responsabil CCOC pentru studenți cu cerințe educaționale speciale, cu dizabilități, ce provin din grupuri sociale dezavantajate, propus de către Coordonatorul CCOC-USVT.

(6) Structura CCOC-USVT pentru studenți cu cerințe educaționale speciale, cu dizabilități, ce provin din grupuri sociale dezavantajate va fi condusă de către un responsabil și va fi formată din 7 membrii, câte un reprezentant al fiecărei facultăți din cadrul USVT.

(7) Structura CCOC de la nivelul facultății/departamentului este propusă de către responsabilul pe facultate/departament al CCOC-USVT, avizată de Coordonatorul CCOC-USVT, cu aprobarea Prorectorului activități sociale și studentești.

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
COD USVT – R078	Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Ed. 3/Rev. 0

Art. 18. CCOC-USVT se întrunește lunar sau de câte ori situația o impune la convocarea Coordonatorului centrului sau a Prorectorului activități sociale și studentești. În cadrul ședințelor lunare, documentele analizate sunt adoptate și aprobate prin majoritate simplă a voturilor membrilor CCOC-USVT.

Art. 19. Coordonatorul CCOC-USVT are următoarele atribuții:

- a) Organizează, conduce și coordonează activitatea CCOC-USVT pe baza normelor, metodologiilor și reglementărilor în vigoare, precum și a prevederilor prezentului Regulament de organizare și funcționare;
- b) Armonizează strategia CCOC-USVT cu strategia de evoluție și dezvoltare a universității, prin permanenta legătură cu structurile de conducere ale USVT;
- c) Face propuneri de actualizare a Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și orientare în carieră, ori de câte ori situația impune, ca urmare a modificărilor legislative sau de structura funcțională, ulterioare;
- d) Elaborează planul de activități anual al CCOC-USVT, cel mai târziu luna septembrie a.c. pentru anul universitar care urmează, cu avizul Prorectorului activități sociale și studentești și Consiliului de Administrație, prezentat și aprobat de Senatul Universitar;
- e) Planifică, coordonează și monitorizează activitățile CCOC-USVT ce se desfășoară în conformitate cu reglementările legale în vigoare, ale prevederilor prezentului regulament și deciziilor sau dispozițiilor centrului;
- f) Reprezintă CCOC-USVT în relațiile de colaborare/ dezvoltare cu diferite instituții, companii;
- g) Coordonează diseminarea rezultatelor activităților desfășurate în cadrul CCOC-USVT, la nivel intern, dar și extern universității;
- h) Elaborează raportul anual de activitate către conducerea USVT, prezentat și aprobat de Senatul Universitar;
- i) Elaborează și actualizează Fișele postului pentru membrii din structura funcțională a CCOC-USVT;
- j) Prezidează ședințele CCOC-USVT;
- k) Coordonează activitățile de secretariat ale CCOC-USVT;
- l) Îndeplinește orice alte sarcini, atribuții și responsabilități stabilite de funcțiile de conducere ale USVT, în domeniul său de activitate.

Art. 20. Principalele atribuții ale responsabilului CCOC-USVT de la nivelul facultății/departamentului sunt:

- a) Participă la planificarea și implementarea activităților specifice CCOC-USVT la nivelul facultății/departamentului;
- b) Asigură o comunicare eficientă cu structura de conducere a facultății (decan, prodecan, director de departament) și a departamentului;
- c) Asigură suport de date și informații specifice centrului, reprezentanților și factorilor interesați, pentru desfășurare eficientă a activităților specifice;
- d) Asigură promovarea la nivelul facultății/departamentului a activităților

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
COD USVT – R078	Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Ed. 3/Rev. 0

desfășurate în cadrul centrului, precum și diseminarea rezultatelor acestora;

e) Administrează eficient baza de date a facultății/departamentului, cu studenții și absolvenții fiecărui program de studiu;

f) Elaborează planul de activități anual al CCOC-USVT de la nivelul facultății/departamentului, cel mai târziu luna iulie a.c. pentru anul universitar care urmează și-l transmite Coordonatorului CCOC-USVT;

g) Furnizează la cererea conducerii CCOC-USVT date și informații de la nivelul facultății/departamentului ce privesc activitățile specifice desfășurate în vederea întocmirii raportărilor anuale;

h) Prezidează ședințele CCOC-USVT de la nivelul facultății/departamentului;

i) Îndeplinește orice alte sarcini, atribuții și responsabilități stabilite de funcțiile de conducere ale USVT, în domeniul său de activitate.

Art. 21. Atribuțiile fiecărui membru CCOC-USVT sunt stabilite prin Fișa postului specifică acestei activități, elaborată în cadrul CCOC.

Art. 22. (1) Coordonatorul CCOC-USVT participă, ca invitat, la ședințele consiliului consultativ ale mediului de afaceri, în vederea cunoașterii temelor abordate în aceste consilii consultative și preluării acestora în timpul consilierii vocaționale.

(2) Responsabilul CCOC-USVT de la nivelul facultății participă, ca invitat, la ședințele comisiei de extensie universitară și relațiile cu mediul de afaceri de la nivelul facultății.

CAP. V.6. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 23. Drepturi

Membrii CCOC-USVT au următoarele drepturi:

a) Libertate de exprimare și de acțiune în cadrul CCOC-USVT;

b) Dreptul de a înregistra audio/video activitățile individuale sau de grup desfășurate în cadrul CCOC-USVT numai cu acordul beneficiarilor și de a folosi aceste informații doar în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

Art. 24. Obligații

Membrii CCOC-USVT au următoarele obligații:

a) să participe la ședințele centrului;

b) să colaboreze în mod profesionist cu celelalte departamente/ structuri ale Universității;

c) să participe direct la luarea deciziilor care vizează activitatea CCOC-USVT;

d) să se implice direct în organizarea și desfășurarea activităților centrului;

e) să sprijine direct sau indirect derularea acțiunilor centrului;

f) să respecte procedurile de lucru stabilite în acord cu prezentul regulament, respectiv atribuțiile prevăzute în *Fișa postului*;

g) să respecte legislația în vigoare;

h) să îndeplinească orice alte sarcini, atribuții stabilite de funcțiile de conducere

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
COD USVT – R078	Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Ed. 3/Rev. 0

ale USVT, în domeniul său de activitate;

i) să respecte confidențialitatea informațiilor din bazele de date ale CCOC-USVT. Este interzisă folosirea informațiilor din bazele de date în orice alte activități, în afara celor pentru care au fost constituite;

j) să folosească datele obținute din evaluarea beneficiarilor în scop științific, didactic, precum și în propria dezvoltare profesională, doar cu acordul scris al acestora și în condițiile protejării identității acestora;

k) să respecte deontologia și etica profesională;

l) să nu desfășoare la Centru acțiuni cu caracter politic, religios sau discriminatoriu;

m) să trateze persoanele care apelează la serviciile Centrului cu amabilitate și profesionalism;

n) să respecte relațiile de coordonare și subordonare din cadrul CCOC-USVT.

CAP. V.7. COLABORĂRI

Art. 25. CCOC-USVT dezvoltă relații funcționale de colaborare cu alte centre de consiliere și orientare în carieră din cadrul altor universități cu care realizează schimburi de experiență și documentație, precum și cu centre de consiliere ale unor unități de învățământ preuniversitar cu care realizează parteneriate.

Art. 26. CCOC-USVT are relații de colaborare cu toate structurile academice și administrative din Universitate.

Art. 27. CCOC-USVT colaborează cu organizațiile/ structurile de reprezentare a elevilor, organizațiile studențești legal constituite din cadrul Universității, în stabilirea planului de activități și în desfășurarea activităților curente, acestea devenind un partener important în domeniul informării și consilierii în carieră a elevilor/studenților.

Art. 28. CCOC-USVT colaborează cu Societatea Antreprenorială studențească din cadrul USVT (denumită SAS) în stabilirea planului anual de activități și în desfășurarea activităților curente ale SAS.

Art. 29. CCOC-USVT colaborează cu Compartiment ALUMNI, Fundația Excelsior Alumni în scopul sprijinirii absolvenților Universității pentru pregătirea și inserția pe piața muncii, pentru monitorizarea situației angajării în rândul absolvenților USVT.

Art. 30. CCOC-USVT colaborează cu Agențiile Județene de Ocuparea Forței de Muncă în vederea actualizării permanente a ofertei locurilor de muncă existente pe piața muncii.

Art. 31. CCOC-USVT colaborează cu instituții, organizații de stat, cu asociații non-guvernamentale, mediul de afaceri și angajatori în scopul promovării activităților

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
COD USVT – R078	Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Ed. 3/Rev. 0

centrului, desfășurării de activități comune, elaborării și aplicării unor proiecte de orientare și consiliere în carieră în vederea inserției eficiente a absolvenților pe piața muncii, pe bază de mandat acordat de conducerea universității, la propunerea Prorectorului activități sociale și studentești.

CAP. V.8. BAZA MATERIALĂ ȘI FINANȚAREA CCOC-USVT

Art. 32. Baza materială este asigurată de către Universitate care pune la dispoziție CCOC-USVT spațiile și dotările necesare desfășurării activităților specifice.

Art. 33. (1) Finanțarea CCOC-USVT se face prin bugetul consolidat al universității și prin fonduri dedicate de la bugetul de stat, acordate de Ministerul Educației în vederea implementării Programului național de reducere a abandonului universitar, conform art. 121 alin. (8) lit. b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Coordonatorul CCOC-USVT elaborează și propune spre aprobare Consiliului de administrație al Universității bugetul anual de venituri și cheltuieli al CCOC-USVT.

(3) Fondurile obținute din activitatea desfășurată, precum și din donații și sponsorizări, se utilizează cu avizarea Prorectorului activități sociale și studentești și aprobarea conducerii USVT pentru:

- a) remunerarea membrilor CCOC-USVT în raport cu activitatea acestora, în regim de plată cu ora;
- b) dezvoltarea infrastructurii Centrului;
- c) popularizarea activității Centrului;
- d) elaborarea materialelor informative pentru elevi, studenți și persoane interesate să urmeze un program de studii universitare sau postuniversitare în cadrul USVT;
- e) organizarea târgurilor de joburi, workshop-urilor, sesiunilor de informare etc.;
- f) organizarea de manifestări științifice, conferințe;
- g) acoperirea cheltuielilor ocazionate cu participarea membrilor CCOC-USVT la manifestări științifice în țară sau în străinătate, în concordanță cu activitățile specifice Centrului;
- h) acoperirea altor cheltuieli necesare pentru îndeplinirea misiunii și obiectivelor Centrului.

Art. 34. În scopul asigurării/dezvoltării activității CCOC-USVT, Universitatea poate atrage fonduri nerambursabile și alte resurse extrabugetare. U.S.V. „Regele Mihai I” din Timișoara are posibilitatea de a depune anual proiecte specifice de dezvoltare instituțională în vederea obținerii de finanțare care vizează activitatea CCOC-USVT.

CAP. VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 35. Structura CCOC-USVT se prezintă în anexa 1 și face parte integrantă din prezentul regulament de organizare și funcționare.

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
COD USVT – R078	Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Ed. 3/Rev. 0

CAP. VII. ANEXE

Art. 36. (1) Înregistrările privind modalitatea de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, se realizează utilizând următoarea anexă atașată:

Anexa 1	STRUCTURA CCOC-USVT	COD USVT – R078-F01
----------------	----------------------------	----------------------------