

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA STATELOR DE FUNCȚII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 3 /Rev.0
COD USVT –R086		

**REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA STATELOR DE FUNCȚII ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA**

	Nume și prenume	Funcție	Data:	Semnătura
Elaborat	Conf.univ.dr. CIOLAC MARIANA RAMONA	Decan	27.06.2024	
Verificat	Prof.univ.dr. TULCAN CAMELIA	Director interimar Departamentul de Management al Calității	28.06.2024	
Avizat:	Prof.univ.dr. IANCU TIBERIU	Coordonator CEAC	08.07.2024	
	HAIDUC SIMONA	Consilier juridic	08.07.2024	
	Conf.univ.dr. IMRE KALMAN	Președinte CMO	08.07.2024	
Avizat în Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 5805 din data 08.07.2024				
Aprobat în Senatul Universitar prin Hotărârea nr. 5879 din data 10.07.2024				
RECTOR		Prof.univ.dr.ing. POPESCU COSMIN ALIN		

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA STATELOR DE FUNCȚII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 3 /Rev.0
COD USVT –R086		

CAP. I. DOMENIUL DE APLICARE

Art. 1. (1) Prezentul regulament stabilește cadrul general de elaborare a statelor de funcții în cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (USVT).

(2) Regulamentul se aplică personalului didactic și de cercetare și tuturor structurilor administrative implicate în procesul de elaborare a statelor de funcții din cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara.

(3) Utilizatorii regulamentului răspund de aplicarea și respectarea prevederilor documentelor din prezentul regulament.

CAP. II. SCOP

Art. 2. Scopul elaborării acestui regulament este acela de a stabili reguli unitare privind modalitatea de elaborare a statelor de funcții din Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara.

CAP. III. DEFINIȚII.ABREVIERI

Art. 3. În cuprinsul prezentului regulament se vor folosi următoarele **abrevieri**:

- **USVT** – Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara;
- **IF** – Învățământ cu Frecvență;
- **IFR** – Învățământ cu Frecvență Redusă;
- **DIDIFREP** – Departamentul pentru Învățământ la Distanță, Învățământ cu Frecvență Redusă și Educație Permanentă.

CAP. IV. REFERINȚE NORMATIVE

Art. 4. Legislație primară

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Legislație secundară

- Carta USVT;
- Regulamente/ /Metodologii/ Proceduri interne;
- Hotărârile Senatului universitar și ale Consiliului de administrație.

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA STATELOR DE FUNCȚII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 3 /Rev.0
COD USVT –R086		

CAP. V. DESCRIEREA REGULAMENTULUI

CAP. V.1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 6. (1) Întocmirea statelor de funcții în USVT va respecta următoarele principii fundamentale:

- principiul legalității;
- principiul acoperirii financiare a statului de funcții;
- principiul de performanță academică.

(2) La întocmirea Statelor de funcții la nivelul departamentelor se va ține cont de:

- *planurile de învățământ* ale programelor de studii universitare de licență, masterat, cursuri postuniversitare;
- *nota de alocare a disciplinelor aferente anului universitar pentru care se va întocmi statul de funcții*, conform modelului FPG001-27;
- personalul didactic al departamentului;
- norma universitară în conformitate cu prevederile art. 211 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- numărul formațiilor de studiu;
- sustenabilitatea financiară a fiecărui program de studiu dovedită cu încadrarea strictă în bugetele de venituri și cheltuieli.

CAP.V.2. STRUCTURA STATELOR DE FUNCȚII

Art. 7. (1) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare **se întocmesc anual** prin stabilirea de norme universitare **până cel târziu în data de 10 septembrie și nu se pot modifica în timpul anului universitar** pentru care au fost întocmite, forma finală aprobându-se de Senatul universitar înainte de începerea anului universitar.

(2) Vacantarea posturilor didactice pe parcursul anului universitar (prin deces, pensionare, demisie, încetarea activității indiferent de formă etc.) nu presupune modificarea/actualizarea statului de funcții aprobat.

(3) Orice modificare a statelor de funcții întocmite până la data prevăzută la alin. (1) (având la bază de exemplu: finalizarea admiterii din sesiunea de toamnă, operarea exmatriculărilor/reînmatriculărilor etc.) impune reluarea procedurilor de avizare. Statele de funcții transmise către structurile de conducere spre avizare/aprobare vor fi însoțite de o adresă de înaintare conform **Anexei 1**.

(4) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activitățile prevăzute la art. 211 alin. (2) din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Statele de funcții se întocmesc separat pentru:

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA STATELOR DE FUNCȚII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 3 /Rev.0
COD USVT –R086		

- a) studiile universitare de licență și master, învățământ cu frecvență (IF), fiind avizate de către Consiliul departamentului, Consiliul facultății și respectiv Consiliul de Administrație;
 - b) studiile universitare de licență învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR), fiind avizate de către Consiliul facultății, Consiliul DIDIFREP și respectiv Consiliul de Administrație;
 - c) studiile universitare de doctorat, fiind avizate de către Consiliul Școlii doctorale, Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat, și respectiv Consiliul de Administrație;
- și se aprobă de către Senatul USVT.

(6) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor sau al școlilor doctorale, prin consultarea membrilor acestora. Consultarea se va face de către directorul de departament, prin discuții individuale cu fiecare cadru didactic, cadrele didactice având obligația de a confirma prezența prin semnătură conform **Anexei 2**. După consultare, directorul de departament stabilește norma didactică corespunzătoare postului didactic ocupat de fiecare membru al departamentului în conformitate cu dispozițiile prezentului regulament.

(7) După întocmirea Statelor de funcții la nivelul departamentului, înainte de avizarea în Consiliul facultății, acestea vor fi transmise spre consultare la Rectoratul USVT, însoțite de o situație comparativă, cu anul universitar precedent, în ceea ce privește numărul de posturi pe grade didactice precum și modul de acoperire (vacante și ocupate). De asemenea, directorul de departament are obligația de a elabora un raport justificativ în ceea ce privește modificările operate în statele de funcții față de anul universitar precedent (structura pe discipline a posturilor ocupate cu personal didactic, numărul de posturi vacante, funcția didactică a posturilor vacante etc.).

(8) La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de alocare a disciplinelor, avizate de conducerea instituției de învățământ superior.

Art. 8. (1) În USVT, conform prevederilor art. 200 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, funcțiile didactice sunt:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar/șef de lucrări universitar;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar.

(2) În USVT, conform prevederilor art. 200 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, funcțiile de cercetare sunt:

- a) asistent de cercetare;
- b) cercetător științific;
- c) cercetător științific gradul III;
- d) cercetător științific gradul II;
- e) cercetător științific gradul I.

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA STATELOR DE FUNCȚII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 3 /Rev.0
COD USVT –R086		

(3) Funcțiile didactice și de cercetare, precum și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de:

- a) planurile de învățământ;
- b) formațiunile de studiu;
- c) normele universitare;
- d) respectarea standardelor de calitate;
- e) de bugetul universității.

(4) În Statele de funcții vor fi nominalizate numai cadrele didactice titulare, asociate pe perioadă determinată cu normă întreagă, restul posturilor fiind trecute vacante.

CAP. V.3. STRUCTURA NORMEI UNIVERSITARE

Art. 9. Norma universitară cuprinde norma didactică și/sau norma de cercetare.

Art. 10. (1) Norma didactică, conform Legii nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, poate cuprinde:

- a) activități de predare: curs;
- b) activități aplicative: seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumarea proiectelor de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență, precum și a proiectelor de diplomă;
- d) îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
- e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- g) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- h) activități de evaluare;
- i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, precum și îndrumarea și consilierea studenților în cadrul mobilităților;
- j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului;
- k) activități de elaborare a materialelor didactice;
- l) crearea de conținut digital pentru disciplinele din domeniul de specializare;
- m) participarea în comisii specifice derulării activităților din cadrul departamentului, școlii doctorale, facultății, IOSUD sau universității;
- n) îndrumare/coordonare a studenților înmatriculați în cadrul unui program de studiu ca tutore de an;
- o) alte activități profesionale în domeniul științific de competență.

(2) Norma de cercetare din USVT cuprinde:

- a) activități de cercetare științifică specifică domeniului de specializare;
- b) activități specifice pentru depunerea de granturi în competiții interne, naționale și internaționale sau în colaborare cu mediul privat;
- c) activități de transfer tehnologic și științific;

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
COD USVT –R086	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA STATELOR DE FUNCȚII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 3 /Rev.0

d) activități de publicare a rezultatelor obținute în urma cercetării științifice/didactice.

(3) Activitățile aferente unei norme universitare prevăzute la alin. (1) și alin. (2) sunt cuantificate în fișa individuală anuală a postului prin ore convenționale. Ponderea minimă a fiecărui tip de activitate de la alin. (1) și (2) este stabilită, în funcție de misiunea asumată, de Senatul universitar, în funcție de specificul și domeniul de specializare. Suma tuturor orelor cumulate prin activitățile unei norme universitare trebuie să corespundă unei norme anuale de 8 ore zilnic.

(4) Norma didactică săptămânală în USVT, cuprinsă în Statele de funcții, este formată din activitățile următoare:

a) activități de predare: curs;

b) activități aplicative: seminar, proiect, lucrări practice și de laborator;

și se cuantifică în *ore convenționale*, cu timpul de muncă focalizat pe activități universitare, nu pe momentul realizării lor. Norma didactică **nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână.**

(5) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală anuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și aplicativă din întregul an universitar.

(6) Ora convențională este ora didactică de activități aplicative de: seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică și îndrumarea proiectelor de an din învățământul universitar de licență.

(7) Numărul de ore convenționale se va stabili astfel:

a) în învățământul universitar de scurtă durată și cel universitar de licență, ora de activități de predare reprezintă **două ore convenționale**;

b) în învățământul universitar de masterat și în învățământul universitar de doctorat, ora de activități de predare reprezintă **2,5 ore convenționale**, iar ora de activități aplicative de seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică și îndrumarea proiectelor de an reprezintă **1,5 ore convenționale**;

c) în cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, master și doctorat, activitățile de predare, activitățile aplicative sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25, cu excepția orelor de predare a limbii respective.

(8) Activitățile prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. c) - k) și alin (2) cuprinse în norma universitară se cuantifică în ore convenționale, unei ore fizice de activități corespunzându-i 1 oră convențională.

Art. 11. (1) Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile de la art. 10 alin. (4) stabilește după cum urmează:

a) profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA STATELOR DE FUNCȚII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 3 /Rev.0
COD USVT –R086		

- b) conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- c) lector universitar/șef de lucrări universitar: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;
- d) asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând doar activități prevăzute la art. 10 alin. 4 lit. b), în cadrul programelor de studii de scurtă durată, studii universitare de licență, respectiv studii universitare de masterat.

(2) Suma totală a orelor de muncă dintr-o **normă universitară în USVT**, realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute la art. (9), este de **40 de ore pe săptămână** formate din:

- orele fizice aferente normei didactice înscrise în Statul de funcții, activități conform art. 10 alin. (4);
- orele fizice din Anexa la Statul de Funcții (**Anexa 3**) care cuprinde activitățile desfășurate în cadrul normei universitare, conform art. 10, alin. (1) lit. c) - o) și alin. (2) lit. a) - d).

(3) Pentru fiecare an universitar, la propunerea Prorectoratului cu activitatea didactică, cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului universitar se va stabili numărul de ore fizice aferent fiecărei activități din Anexa la Statul de Funcții, respectiv o instrucțiune privind completarea numărului de ore fizice din Anexa la Statul de Funcții.

(4) Cadrele didactice au obligația de a completa și preda Directorului de departament care va aviza Anexa la Statul de funcții până cel târziu în data de 10 septembrie, estimând numărul de ore pe care le vor desfășura în anul universitar următor, în conformitate cu instrucțiunea privind completarea numărului de ore fizice din Anexa la Statul de Funcții.

(5) În primele 15 zile calendaristice după încheierea anului universitar pentru care s-a estimat numărul de ore fizice în Anexa la Statul de funcții, cadrele didactice au obligația de a completa și preda Directorului de departament Anexa la Statul de Funcții cu numărul de ore fizice realizat în anul universitar pentru care s-a făcut estimarea acestora, însoțite de documente justificative care să permită verificarea desfășurării orelor aferent activităților din Anexa la Statul de funcții. Directorul de Departament are obligația de a verifica și aproba numărul de ore fizice realizat de fiecare cadru didactic. Numărul de ore estimat de cadru didactic la o activitate/activități și nerealizat, poate fi compensat cu același număr de ore realizat la o altă activitate/alte activități.

(6) Nerealizarea numărului de ore fizice corespunzătoare activităților prevăzute în norma universitară, constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor legale în vigoare, Cartei universitare și Regulamentelor USVT.

Art. 12. Prin excepție, norma personalului didactic (lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar, profesor universitar) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs **se majorează cu două ore convenționale.**

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA STATELOR DE FUNCȚII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 3 /Rev.0
COD USVT –R086		

Art. 13. (1) Norma didactică prevăzută la art. 11 alin (1) și art. 12 reprezintă limita minimă privind normarea activității didactice. Senatul universitar, conform prevederilor art. 211 alin. (16) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în baza autonomiei universitare, poate aproba mărirea normei didactice săptămânale minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă de 16 ore convenționale.

(2) Mărirea normei didactice, prevăzută la alin. 1 se face având la bază rezultatele obținute de cadrele didactice în procesul de evaluare periodică a performanțelor cadrelor didactice, înscrise în Fișa de autoevaluare a performanțelor cadrelor didactice anuală, pe anul precedent la capitolul II-Activitatea de cercetare științifică, cu încadrarea în bugetul aprobat.

(3) Anual, pe baza criteriului stabilit la alin. 2, Prorectorul cu Activitatea didactică va propune mărirea normei didactice diferențiată pe clase de mărime pentru fiecare funcție didactică, propunere ce urmează a fi avizată de Consiliul de administrație și aprobată de Senatul universității.

Art. 14. Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă de 16 ore, conform deciziei Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, sau a directorului Consiliului școlii doctorale.

Art. 15. (1) În limitele prevăzute de dispozițiile art. 211 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și prezentul regulament, Senatul universitar stabilește diferențiat, norma universitară efectivă, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu.

(2) Conținutul normei didactice (disciplinele componente ale postului didactic) se stabilește anual în funcție de mărirea normei didactice, numărul formațiilor de studiu, posibilitatea organizării de cursuri comune, opțiunea anuală a studenților pentru parcurgerea anumitor discipline (opționale și facultative), rapoartele de monitorizare ale programelor de studiu, bugetul aprobat al universității în anul respectiv și de alte criterii aprobate de Senatul universitar la propunerea Consiliului de administrație.

Art. 16. Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform art. 10 alin. (4) și art. 12, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul Consiliului școlii doctorale și cu aprobarea Consiliului de administrație. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA STATELOR DE FUNCȚII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 3 /Rev.0
COD USVT –R086		

Art. 17. Cadrele didactice titulare a căror normă didactică nu poate fi constituită conform art. 11 – 16 pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

Art. 18. Personalul didactic și de cercetare titular care exercită o funcție de conducere în cadrul USVT, de conducere, îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației, în instituțiile aflate în subordinea și coordonarea acestuia, precum și al ARACIS sau este ales într-o funcție de demnitate publică poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 50%, cu aprobarea Senatului universitar. Personalul didactic care beneficiază de reducere de normă nu poate susține ore didactice la postul de bază în regim de cumul sau plata cu ora și nu poate susține activități didactice în calitate de cadru didactic asociat în alte universități.

Art. 19. (1) Statele de funcții întocmite pentru susținerea activităților studiilor universitare de licență și master, învățământ cu frecvență (IF) sunt elaborate utilizând **Platforma Informatică de Management Universitar (Platforma intranet)**.

(2) Norma didactică a fiecărui cadru didactic, aprobată anual de Senatul universitar, **este vizualizată prin accesarea contului personal creat pe Platforma Informatică de Management Universitar (Platforma intranet)**, în Secțiunea Administrare/Academic/Stat de funcții, obligație ce revine exclusiv acestuia. Înainte de începerea anului universitar (după aprobarea Statelor de funcții de Senatul universității), directorul de departament are obligația de a comunica, pe bază de semnătură/prin e-mail, fiecărui cadru didactic norma didactică aferentă anului universitar conform **Anexei 4**, urmând a depune la decanatul facultății copie conform cu originalul a acestei anexe.

(3) Procedura instituită la alin. 2, reprezintă modalitatea de comunicare și luare la cunoștință a normei didactice aferente anului universitar respectiv.

CAP. V.4. FORMAȚIILE DE STUDIU, ORGANIZAREA DE CURSURI COMUNE ȘI NORMAREA DISCIPLINELOR FACULTATIVE

Art. 20. Mărimea formațiilor de studiu (numărul de studenți/formație de studiu) se propune anual de prorectorul cu activitatea didactică, în funcție de ciclul de studii, de domeniul de studii, de specializare, de tipul activităților aplicative (seminar, lucrări practice, laborator, proiect), cu respectarea standardelor de calitate, propunere ce urmează a fi avizată de Consiliul de administrație și aprobată de Senatul universității. În cazul în care numărul de studenți/formație de studiu este mai mic decât mărimea stabilită, normarea în statul de funcții se poate face proporțional cu acesta, cu încadrarea în bugetul aprobat.

Art. 21. În cazul disciplinelor comune mai multor programe de studiu, activitatea de predare se poate norma în statele de funcții ca și cursuri comune la nivelul facultăților sau la nivelul universității în cazul disciplinelor aferente programului de pregătire psihopedagogică.

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA STATELOR DE FUNCȚII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 3 /Rev.0
COD USVT –R086		

Art. 22. În cazul disciplinelor facultative, normarea acestora se face în urma solicitării facultăților, cu avizul prorectorului cu activitatea didactică, aprobarea Consiliului de Administrație și cu încadrarea în bugetul aprobat. De regulă, disciplinele facultative vor fi normate în posturile vacante din Statele de funcții.

CAP. VI. ANEXE

Art. 23. (1) Înregistrările privind modalitatea de elaborare a statelor de funcții din cadrul USVT, se realizează utilizând următoarele anexe :

Anexa 1	Adresă state de funcții	COD USVT-R086-F01
Anexa 2	Tabel nominal cu cadrele didactice consultate în vederea întocmirii statelor de funcții	COD USVT-R086-F02
Anexa 3	Anexa la Statul de funcții	COD USVT-R086-F03
Anexa 4	Tabel nominal privind comunicarea normei didactice prevăzute în statul de funcții (postul didactic ocupat)	COD USVT-R086-F04