

 COD: USVT –R098	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMPARTIMENTULUI SSM, PSI ȘI SU	Ediția 2 /Revizia1

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMPARTIMENTULUI SSM, PSI ȘI SU

	Nume și prenume	Funcție	Data:	Semnătura
Elaborat	Șef.lucr.univ.dr. ÖKRÖS ADALBERT	Coordonator Compartiment SSM, PSI și SU	10.05.2024	
Verificat	Prof. univ.dr. TULCAN CAMELIA	Director interimar Departamentul de Management al Calității	13.05.2024	
	Prof.univ.dr. HORABLAGA ADINA	Director General Administrativ	13.05.2024	
Avizat:	Prof.univ.dr. IANCU TIBERIU	Coordonator CEAC	07.06.2024	
	HAIDUC SIMONA	Consilier juridic	07.06.2024	
	Conf.univ.dr. IMRE KALMAN	Președinte CMO	07.06.2024	
Avizat în Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 4848 din data 10.06.2024				
Aprobat în Senatul Universitar prin Hotărârea nr. 5019 din data 12.06.2024				
RECTOR		Prof.univ.dr.ing. POPESCU COSMIN ALIN		

 COD: USVT –R098	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMPARTIMENTULUI SSM, PSI ȘI SU	Ediția 2 /Revizia1

CAP. I. DOMENIUL DE APLICARE

Art. 1. (1) Prezentul regulament stabilește cadrul general de organizare și funcționare a Compartimentului SSM, PSI și SU din cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (USVT).

(2) Regulamentul se aplică tuturor structurilor administrative cât și personalului din cadrul USVT.

(3) Utilizatorii regulamentului răspund de aplicarea și respectarea prevederilor documentelor din prezentul regulament.

CAP. II. SCOP

Art. 2. Scopul elaborării acestui regulament este acela de a stabili reguli unitare în ceea ce privește modalitatea de organizare și funcționare a Compartimentului SSM, PSI și SU din cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara.

CAP. III. DEFINIȚII.ABREVIERI

Art. 3. În cuprinsul prezentului regulament se vor folosi următoarele **abrevieri**:

- **USVT** – Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (USVT);
- **SSM** – Securitate și sănătate în muncă;
- **PSI** – Prevenirea și stingerea incendiilor;
- **SU** – Situații de urgență.

CAP. IV. REFERINȚE NORMATIVE

Art. 4. Legislație primară

- Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, republicată;
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

 COD: USVT –R098	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMPARTIMENTULUI SSM, PSI ȘI SU	Ediția 2 /Revizia1

Art. 5. Legislație secundară

- Carta USVT;
- Regulamente/Proceduri/Metodologii interne;
- Hotărârile Senatului universitar și ale Consiliului de administrație.

CAP. V. DESCRIEREA REGULAMENTULUI

CAP. V.1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 6. Compartimentul Securitate și sănătate în muncă (SSM), Prevenirea și stingerea incendiilor (PSI) și Situații de urgență (SU) este organizat și funcționează în baza Organigramei aprobate și a prezentului Regulament de Organizare și Funcționare.

Art. 7. Compartimentul SSM, PSI și SU se organizează în subordinea directă a Directorului General Administrativ ca o structură distinctă.

CAP. V.2. CARACTERUL PREVENTIV AL COMPARTIMENTULUI

Art. 8. Prin esența sa, securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și situațiile de urgență au un caracter preventiv, menirea ei fiind preîntâmpinarea producerii accidentelor de muncă și/sau a îmbolnăvirilor profesionale, preîntâmpinarea producerii de incendii și luarea măsurilor/deciziilor în cazul apariției situațiilor de urgență. Reglementările legale din domeniu sunt astfel stabilite, încât să apere viața, sănătatea și integritatea corporală a participanților la procesul de muncă și a bunurilor materiale aparținând USVT. Teoretic, dacă normele de securitate și sănătate în muncă, prevenire și stingere a incendiilor și situațiilor de urgență sunt realizate și respectate întocmai, accidentele și îmbolnăvirile profesionale, apariția incendiilor și integritatea fizică a persoanelor în caz de situații de urgență pot fi prevenite.

Art. 9. În același timp, diferitele forme ale răspunderii juridice pentru încălcarea normelor de securitate și sănătate în muncă sunt menite să contribuie efectiv la realizarea caracterului preventiv al protecției muncii, în acest context trebuie subliniate reglementările referitoare la repararea pagubelor aduse celor vătămați prin accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale, care sunt de natură să stimuleze realizarea în practică a cerințelor de securitate și sănătate în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și a situațiilor de urgență.

CAP. V.3. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

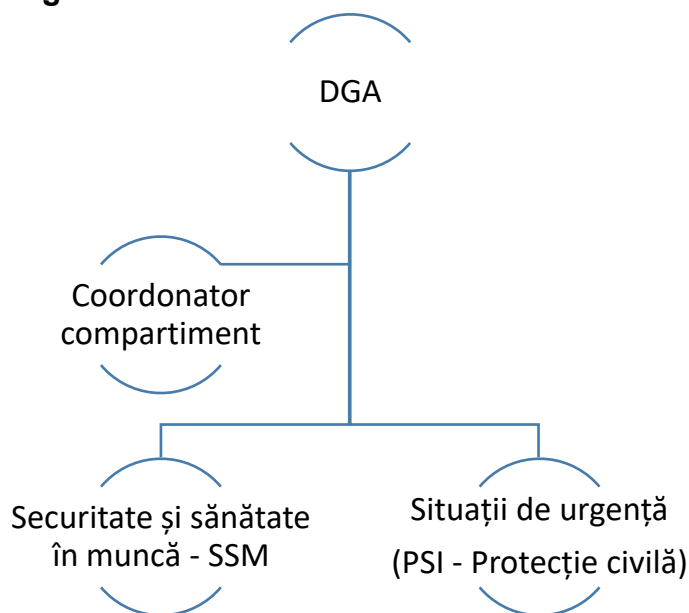
Art. 10. Compartimentul SSM, PSI și SU este organizat astfel:

- Coordonator Compartiment SSM, PSI și SU;
- Responsabil în Domeniul Securității și Sănătății în muncă - SSM;
- Responsabil în Domeniul Prevenirii și stingerii incendiilor – PSI;

 COD: USVT –R098	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMPARTIMENTULUI SSM, PSI ȘI SU	Ediția 2 /Revizia1

- Responsabil în Domeniul Situațiilor de Urgență/Protecția Civilă – SU;
- Responsabili SSM, PSI și SU la nivelul entităților organizatorice

Art. 11. Organigrama



CAP. V.4. ATRIBUȚIILE DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI SSM, PSI ȘI SU

Art. 12. Atribuțiile Coordonatorului Compartimentului *în domeniul Securității și Sănătății în Muncă:*

- Coordonează activitatea de securitate și sănătate în muncă;
- Ține evidența evaluării riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcina de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru împreună cu medicul de medicina muncii a USVT;
- Elaborează instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale instituției, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru, și difuzarea acestora în instituție numai după ce au fost aprobate de către angajator;
- Propune atribuții și răspunderi în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;
- Verificarea însușirii și aplicării de către lucrători a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite

 COD: USVT –R098	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMPARTIMENTULUI SSM, PSI ȘI SU	Ediția 2 /Revizia1

- prin fișa postului;
- f. Întocmește un necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
 - g. Elaborează tematica de instruire introductiv-generală;
 - h. Elaborează programul de instruire-testare la nivelul USVT;
 - i. Ține evidența zonelor cu risc ridicat și specific;
 - j. Asigură consultanță la stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - k. Ține evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;
 - l. Efectuarea controalelor interne la locurile de muncă, cu informarea, în scris, a angajatorului asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora;
 - m. Ține evidența echipamentelor de muncă și urmărește ca verificările periodice și dacă este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 1.146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
 - n. Cercetează evenimentele soldate cu incapacitate temporară de muncă și întocmește dosarele de cercetare a evenimentelor și le înaintează Inspectoratului Teritorial de Muncă Timiș spre avizare;
 - o. Elaborează rapoarte privind accidentele de muncă suferite de lucrătorii din cadrul USVT;
 - p. Însoțește Organele de Control externe pe perioada desfășurării controalelor și dă informațiile solicitate de către aceștia;
 - q. Urmărește realizarea măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor și întocmește planurile de măsuri în urma controalelor;
 - r. Colaborează cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, serviciile externe de prevenire și protecție, medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;
 - s. Colaborează cu lucrătorii desemnați/serviciile externe ai/ale altor angajatori, în situația în care mai mulți angajatori își desfășoară activitatea în același loc de muncă;
 - t. Propune sancțiuni și stimulente pentru lucrători, pe criteriul îndeplinirii obligațiilor și atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
 - u. Propune clauze privind securitatea și sănătatea în muncă la încheierea contractelor de prestări de servicii cu alți angajatori și încheie protocoale pe linie de SSM;
 - v. Întocmește necesare de mijloace materiale pentru desfășurarea acestor activități;
 - w. Respectă regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentul SSM, PSI

 COD: USVT –R098	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMPARTIMENTULUI SSM, PSI ȘI SU	Ediția 2 /Revizia1

și SU;

- x. Face parte din Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă din cadrul USVT;
- y. Va respecta regulamentul de organizare și funcționare al CSSM;
- z. Verifică modul de instruire și informare a personalului în probleme de SSM
- aa. Participă la cercetarea evenimentelor;
- bb. Însușește Inspectorii de muncă din cadrul ITM Timiș în timpul efectuării controalelor în cadrul USVT.

Art. 13. Atribuțiile Coordonatorului Compartimentului *în domeniul Prevenirii și Stingerii Incendiilor, a Situațiilor de Urgență - și a Protecției Civile:*

- a. Participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul USVT;
- b. Controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor în domeniul specific;
- c. Efectuarea controalelor interne la locurile de muncă, cu informarea, în scris, a angajatorului asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora;
- d. Propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;
- e. Îndrumă și controlează activitatea de apărare împotriva incendiilor;
- f. Controlează modul de aplicare a prevederilor legale pentru apărarea împotriva incendiilor, în cadrul USVT;
- g. Prezintă conducerii, semestrial sau ori de câte ori situația impune, raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- h. Urmărirea realizării măsurilor în urma controalelor și a inspecțiilor de prevenire împotriva incendiilor;
- i. Întocmește instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor;
- j. Verifică instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor elaborate de conducătorii locurilor de muncă;
- k. Efectuează instructajul introductiv general pe linie de Situații de Urgență - PSI;
- l. Participă la ședințele de instruire planificate și organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „BANAT” al Județului Timiș;
- m. Va respecta regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului SSM, PSI și SU;
- n. Însușește Inspectorii din cadrul ISU BANAT în timpul efectuării controalelor în USVT;
- o. Coordonează activitatea din domeniul situațiilor de urgență;
- p. Însușește organele de control externe pe perioada desfășurării controalelor și dă informațiile solicitate de către acestea;
- q. Întocmește actele necesare efectuării exercițiilor în domeniul situațiilor de urgență, participă și ține evidența acestora;
- r. Propune clauze privind situațiile de urgență la încheierea contractelor de prestări de servicii cu alți angajatori și încheie protocoale pe linia Situațiilor de Urgență.

 COD: USVT –R098	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMPARTIMENTULUI SSM, PSI ȘI SU	Ediția 2 /Revizia1

Art. 14. Atribuțiile responsabilului cu Protecția Civilă:

- a. Asigură permanent coordonarea planificării și a realizării activităților și măsurilor de Protecție Civilă la nivelul USVT;
- b. Răspunde de menținerea în stare de operativitate/întreținere a adăposturilor de protecție civilă, de evidența și respectarea normelor privind întrebuințarea acestora;
- c. Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de protecție civilă și în domeniul situațiilor de urgență potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;
- d. Actualizează Regulamentul privind organizarea, atribuțiile și funcționarea Celulei de Urgență;
- e. Îndrumă și controlează activitatea de Protecție Civilă la nivelul instituției;
- f. Întocmește, actualizează, păstrează și pune în aplicare documentele operative de intervenție și răspuns în cazul producerii situațiilor de protecție civilă;
- g. Verifică menținerea în permanență a stării de operativitate a punctelor de comandă de protecție civilă și dotarea acestora conform normativelor în vigoare;
- h. Verifică prin exerciții de alarmare viabilitatea, starea de operativitate și de intervenție;
- i. Propune Coordonatorului de Compartiment măsuri de îmbunătățire a activității de protecție civilă, în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor în zona de competență;
- j. Participă la activitățile de prevenire (controale, cursuri, instructaje, analize, consfătuiri, concursuri) organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență;
- k. Prezintă Coordonatorului de Compartiment, propuneri pentru introducerea în bugetul de venituri și cheltuieli a fondurilor necesare pentru realizarea măsurilor de protecție civilă;
- l. Are în evidență hărți, planuri, schițe, trasee, rețele utilități ale zonei și obiectivelor din zona de competență;
- m. Însușește Inspectorii din cadrul ISU BANAT în timpul efectuării controalelor care vizează activitatea de protecție civilă în USVT;
- n. Va respecta regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului SSM, PSI și SU;
- o. Prezintă Coordonatorului de Compartiment, semestrial sau ori de câte ori situația o cere, raportul de evaluare a capacității de apărare în cazul producerii unei situații de urgență care intră în zona sa de competență;
- p. Execută atribuțiile prevăzute în legile, regulamentele și instrucțiunile în vigoare;
- q. Are acces la documentele secrete și nesecrete care sunt relevante pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- r. Efectuează activități de administrare a compartimentului numai la solicitarea Coordonatorului de Compartiment.

 COD: USVT –R098	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMPARTIMENTULUI SSM, PSI ȘI SU	Ediția 2 /Revizia1

CAP. V.5. COMPETENȚE

Art. 15. Membrii Compartimentului SSM, PSI și SU au participat la cursurile de inițiere și perfecționare a cunoștințelor profesionale pentru care au obținut certificate de absolvire a cursurilor de specialitate.

CAP. V.6. OBIECTIVE

Art. 16. Obiectivul principal al Compartimentului SSM, PSI și SU în constituie prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, luarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, gestionarea situațiilor de urgență.

CAP. V.7. INFORMAREA

Art. 17. Informarea atât în cadrul Universității de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (USVT) cât și în afara Universității se poate face și verbal, depinde de informațiile care trebuie transmise, dar în cele mai multe cazuri informarea se realizează în scris.

Art. 18. Informarea se face prin: telefon, telefon mobil, fax, e-mail, prin adrese transmise direct persoanelor în cauză prin Registratura Universității de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (USVT).

CAP. V.8. CORESPONDENȚA ȘI ARHIVAREA

Art. 19. Documentele întocmite de membrii Compartimentului SSM, PSI și SU se înregistrează la Registratura din cadrul Universității de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (USVT) și tot de către Registratura din cadrul USVT se difuzează persoanelor cărora li se adresează documentele.

Art. 20. Documentele transmise Compartimentului SSM, PSI și SU se ridică de la Registratura din cadrul USVT.

Art. 21. Arhivarea documentelor se face cronologic, iar documentele se păstrează în cadrul Compartimentului SSM, PSI și SU. Documentele se păstrează în dosare sau în bibliorafturi în funcție de termenul de păstrare.

CAP. VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 22. Membrii Compartimentului SSM, PSI și SU au obligația:

- Să asigure realizarea la timp și de calitate a tuturor sarcinilor de serviciu;
- Să manifeste fermitate în aplicarea legilor și sollicitudine față de organele de control

 COD: USVT –R098	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMPARTIMENTULUI SSM, PSI ȘI SU	Ediția 2 /Revizia1

cu care colaborează sau care cer sprijin în rezolvarea unor probleme din domeniul Securității și Sănătății în Muncă și al Situațiilor de Urgență;

- c. Să manifeste sollicitudine față de toți lucrătorii din cadrul Universității de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (USVT) care se adresează Compartimentului.

Art. 23. Coordonatorul Compartimentului SSM, PSI și SU este obligat să asigure cunoașterea și respectarea de către întreg personalul din subordine a prezentului regulament.

Art. 24. Respectarea prevederilor prezentului Regulament de organizare și funcționare, completat cu atribuțiile și sarcinile prevăzute în Fișa Postului, constituie sarcină de serviciu pentru tot personalul din cadrul Compartimentului SSM, PSI și SU.