

 COD USVT – R114	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA GRUPULUI DE LUCRU PENTRU IMPLEMENTAREA PLANULUI DE INTEGRITATE LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 1/Revizia 1

REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA GRUPULUI DE LUCRU PENTRU IMPLEMENTAREA PLANULUI DE INTEGRITATE LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA

	Nume și prenume	Funcție	Data:	Semnătura
Elaborat	Prof.univ.dr. HORABLAGA ADINA	Membru Grup de lucru	10.05.2024	
Verificat	Prof. univ.dr. TULCAN CAMELIA	Director interimar Departamentul de Management al Calității	13.05.2024	
Avizat:	Prof.univ.dr. IANCU TIBERIU	Coordonator CEAC	07.06.2024	
	HAIDUC SIMONA	Consilier juridic	07.06.2024	
	Conf.univ.dr. IMRE KALMAN	Președinte CMO	07.06.2024	
Avizat în Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 4848 din data 10.06.2024				
Aprobat în Senatul Universitar prin Hotărârea nr. 5024 din data 12.06.2024				
RECTOR		Prof.univ.dr.ing. POPESCU COSMIN ALIN		

 COD USVT – R114	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA GRUPULUI DE LUCRU PENTRU IMPLEMENTAREA PLANULUI DE INTEGRITATE LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 1/Revizia 1

CAP. I. DOMENIUL DE APLICARE

Art. 1. (1) Prezentul regulament stabilește modalitate de organizare și funcționare a Grupului de lucru privind implementarea planului de integritate la nivelul Universității de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (USVT).

(2) Regulamentul se aplică tuturor persoanelor din cadrul Grupului de lucru privind implementarea planului de integritate la nivelul Universității de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara.

(3) Utilizatorii regulamentului răspund de aplicarea și respectarea prevederilor documentelor din prezentul regulament.

CAP. II. SCOP

Art. 2. Scopul elaborării acestui regulament este acela de a stabili reguli unitare privind implementarea planului de integritate la nivelul Universității de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara, în contextul Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.

CAP. III. DEFINIȚII.ABREVIERI

Art. 3. În cuprinsul prezentului regulament se vor folosi următoarele **abrevieri**:

- **USVT** – Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I ” din Timișoara.

CAP. IV. REFERINȚE NORMATIVE

Art. 4. Legislație primară

- Legea învățământului superior nr 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 599/2018 privind aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;
- H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.

 COD USVT – R114	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA GRUPULUI DE LUCRU PENTRU IMPLEMENTAREA PLANULUI DE INTEGRITATE LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 1/Revizia 1

Art. 5. Legislație secundară

- Carta USVT;
- Regulamente/Proceduri/Metodologii interne;
- Hotărârile Senatului universitar și ale Consiliului de administrație.

CAP. V. DESCRIEREA REGULAMENTULUI

CAP. V.1. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA GRUPULUI DE LUCRU

Art. 6. (1) Grupul de lucru este format din coordonator, membrii, cât și un secretar, desemnați prin Decizie a Rectorului Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara.

(2) Conducerea activității Grupului de lucru este asigurată de către președintele desemnat.

CAP. V.2. ATRIBUȚIILE GRUPULUI DE LUCRU

Art. 7. Atribuțiile coordonatorului pentru implementarea Planului de integritate la nivelul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara:

- a) coordonează activitățile de analiză, implementare și monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 la nivelul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara;
- b) conduce ședințele grupului de lucru, vizează activitățile specifice din cadrul acestora și dispune Secretariatului realizarea de lucrări în limita competențelor acestuia;
- c) decide asupra participării la ședințele Grupului de lucru pentru implementarea Planului de integritate la nivelul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara și a altor reprezentanți din cadrul instituției, a căror prezență este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor specifice;
- d) formulează propuneri către conducerea instituției referitoare la modul de acțiune ce revine instituției în vederea implementării Planului de integritate la nivelul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara și coordonează procesul de transpunere în practică a deciziilor/măsurilor luate de către conducerea instituției;
- e) coordonează activitatea de identificare a riscurilor și vulnerabilităților specifice instituției precum și de identificare a măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice instituției;
- f) coordonează procesul de evaluare anuală a modului de implementare a planului de integritate și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute;

 COD USVT – R114	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA GRUPULUI DE LUCRU PENTRU IMPLEMENTAREA PLANULUI DE INTEGRITATE LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 1/Revizia 1

g) alte atribuții care derivă din legislația în vigoare, precum și din hotărârile structurilor de conducere.

Art. 8. Atribuțiile persoanei de contact pentru implementarea Planului de integritate la nivelul USVT, sunt următoarele:

- a) identifică, în urma analizei Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025, acțiunile care revin în competența Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara;
- b) întocmește documente în baza dispozițiilor coordonatorului și le supune spre aprobarea Grupului de lucru pentru implementarea Planului de integritate la nivelul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara;
- c) asigură diseminarea dispozițiilor Grupului de lucru și servește drept punct de legătură în vederea bunei comunicări;
- d) duce la îndeplinire, transmite sau monitorizează, după caz, dispozițiile Grupului de lucru și ale coordonatorului acestuia, pentru implementarea Planului de integritate la nivelul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara;
- e) organizează desfășurarea ședințelor Grupului de lucru pentru implementarea Planului de integritate la nivelul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara;
- f) primește rapoartele semestriale/anuale de la membrii grupului și le coroborează sub îndrumarea coordonatorului în vederea efectuării raportărilor Secretariatului tehnic al SNA și se asigură de postarea rapoartelor pe site-ul instituției;
- g) asigură, la solicitarea coordonatorului implementării Planului de integritate la nivelul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara, distribuirea în cadrul instituției a Planului de integritate și a Declarației privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei naționale anticorupție 2021 – 2025;
- h) alte atribuții care derivă din legislația în vigoare, precum și din hotărârile structurilor de conducere.

Art. 9. Atribuțiile Grupului de lucru pentru implementarea Planului de integritate în contextul Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 sunt următoarele:

- a) coordonează și implementează Planului de integritate, în contextul Strategiei naționale anticorupție 2021 – 2025;
- b) colectează datele și informațiile necesare monitorizării, autoevaluării și raportării în contextul Strategiei naționale anticorupție 2021 – 2025;
- c) analizează, fundamentează, dacă este cazul, măsuri suplimentare anticorupție ce pot fi implementate și le propune spre aprobare conducerii instituției;

 COD USVT – R114	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA GRUPULUI DE LUCRU PENTRU IMPLEMENTAREA PLANULUI DE INTEGRITATE LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 1/Revizia 1

- d) susține și promovează implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative;
- e) elaborează și afișează pe site-ul instituțional rapoartele aferente implementării planului de integritate la nivelul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara;
- f) adoptă măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;
- g) actualizează Planul de integritate, în funcție de riscurile, vulnerabilitățile și nevoile identificate la nivelul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara;
- h) analizează și discută situațiile deosebite observate în acțiunile de coordonare și îndrumare metodologică și elaborează rapoarte pe care le înaintează conducerii Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara;
- i) elaborează Rapoarte privind modul de îndeplinire a activităților specifice ori a obiectivelor propuse prin plan, pe care le predau la Secretariatul grupului;
- j) coordonează activitățile de analiză, implementare și monitorizare a Planului de integritate al Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara;
- k) formulează propuneri către conducerea instituției referitoare la modul de acțiune ce revine Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara în vederea implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 și coordonează procesul de transpunere în practică a deciziilor/măsurilor luate de către conducerea instituției;
- l) coordonează activitatea de identificare a riscurilor și vulnerabilităților specifice instituției precum și de identificare a măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice instituției;
- m) coordonează procesul de evaluare anuală a modului de implementare a planului de integritate și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute;
- n) alte atribuții care derivă din legislația în vigoare, precum și din hotărârile structurilor de conducere.

CAP. V.1. FUNCȚIONAREA GRUPULUI DE LUCRU

Art. 10. În desfășurarea activităților sale, Grupul de lucru beneficiază de sprijinul conducătorilor compartimentelor din structura organizatorică a instituției, aceștia având obligația de a transmite, în termenele fixate, informațiile sau documentele solicitate.

Art. 11. (1) Grupul de lucru se întrunește semestrial sau la convocarea coordonatorului acestuia.

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA GRUPULUI DE LUCRU PENTRU IMPLEMENTAREA PLANULUI DE INTEGRITATE LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 1/Revizia 1
COD USVT – R114		

(2) Sedințele Grupului de lucru sunt legal constituite dacă sunt prezenți jumătate plus unu din numărul total al membrilor, iar hotărârile se adoptă cu majoritatea simplă (jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți la ședință).