

 COD USVT -M 102-F03	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii studenților internaționali și a cetățenilor români cu acte de studii emise în străinătate la Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Ed. 3 Rev. 0

Anexa 3

ROMÂNII DE PRETUTINDENI

Dosarul de înscriere va conține următoarele documente (în două exemplare tipărite, dintre care una o fotocopie a dosarului, și o copie electronică în format pdf):

1. Cererea de înscriere, completată la toate rubricile, în două exemplare originale, cu fotografie atașată;

2. Declarația pe proprie răspundere, privind asumarea identității culturale române, autenticată fie de misiunea diplomatică a României în statul de origine, fie de Ministerul pentru Românii de Pretutindeni, conform Anexei 5 din prezenta metodologie.

3. Actele ce atestă studiile anterioare - copie și traducere legalizată - care permit accesul persoanei în cauza pentru forma respectivă de învățământ (Diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia). Documentele trebuie autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă:

- diplomă de bacalaureat și foaie matricolă (sau echivalente), pentru înscrierea la studii universitare de licență
- diplomă de licență și foaie matricolă (sau echivalente), pentru înscrierea la studii universitare de master și doctorat
- diplomă de master sau studii aprofundate și foaie matricolă (sau echivalente), pentru înscrierea la studii universitare de doctorat;

Diplomele din Republica Moldova emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi verificate prin portal) vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova, în original.

4. Copie și traducere legalizată a adeverinței care atestă promovarea examenului de Bacalaureat pentru absolvenții anului curent (după caz, dacă e necesar);

5. Foile matricole – copii și traduceri legalizate - aferente studiilor efectuate și programa analitică, în cazul candidaților care solicită echivalarea unor perioade de studii;

6. Atestatul de absolvire a anului de limba română sau certificatul de competență lingvistică, după caz;

7. Declarație pe propria răspundere că nu au beneficiat, anterior, de școlarizare pe loc fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă lunară/fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă lunară, după caz, pentru același nivel de studii, conform Anexei 4 din prezenta metodologie.

8. Certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;

9. Copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate (dacă este cazul);

10. Copie a pașaportului, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul - copie după primele 3 pagini;

11. Copie a cărții de identitate;

12. Certificatul medical (într-o limba de circulație internațională), care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;

13. Certificatul de căsătorie – dacă este nevoie de a dovedi schimbarea de nume;

14. Pentru candidații studenți: adeverință din care să rezulte calitatea de student;

15. Alte documentele prevăzute de Metodologia de școlarizare a românilor de pretutindeni, emisă de Ministerului Educației și Cercetării, pentru emiterea scrisorilor de acceptare la studii în România;

16. Fișa de date personale (generată de platformă);

 COD USVT -M 102-F03	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii studenților internaționali și a cetățenilor români cu acte de studii emise în străinătate la Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I ” din Timișoara	Ed. 3 Rev. 0

17. Acord de procesare a datelor personale;
18. Dovada taxei de înscriere (dacă este cazul, plătită pentru fiecare aplicație depusă), de achitat în Euro în contul USVT;
19. 3 fotografii 3/4.

Candidații care au optat pentru Facultatea de Medicină Veterinară vor trimite documentele necesare prin poștă. Candidații care au optat pentru celelalte facultăți vor trimite pe adresa de email a Compartimentului Studenți Străini iro@usvt.ro 2 fișiere în format PDF, și anume dosarul de candidatură cu actele necesare pentru înscrierea la facultatea pentru care au optat și dosarul cu actele necesare pentru obținerea Scrisorii de Acceptare la Studii. Compartiment Studenți Străini va transmite dosarele responsabililor cu studenți străini din USVT, dar și direcției de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării. La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele de identitate și de studii din dosarul de candidatură, în original.

În cazul în care candidatul este declarat admis la USVT, va confirma locul prin completarea formularului de confirmare a locului de studii, formular anexat.

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
COD USVT -M 102-F03	Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii studenților internaționali și a cetățenilor români cu acte de studii emise în străinătate la Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Ed. 3 Rev. 0

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
 MINISTRY OF EDUCATION AND RESEARCH
 MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION ET DE LA RECHERCHE

DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII INTERNAȚIONALE, AFACERI EUROPENE ȘI RELAȚIA CU OCDE
 GENERAL DIRECTION FOR INTERNATIONAL RELATIONS, EUROPEAN AFFAIRS AND THE RELATION WITH OECD
 DIRECTION GÉNÉRALE DES RELATIONS INTERNATIONALES, DES AFFAIRES EUROPÉENNES ET LA RELATION AVEC OCDE

28-30 G-ral Berthelot Street/12 Spiru Haret Street, 010168 Bucharest
international@edu.gov.ro

CERERE PENTRU ELIBERAREA SCRISORII DE ACCEPTARE LA STUDII
APPLICATION FOR THE ISSUANCE OF LETTER OF ACCEPTANCE TO STUDIES
DEMANDE D'APPLICATION POUR LA LETTRE D'ACCEPTATION AUX ÉTUDES
 (Se completează cu majuscule/ to be filled in with capital letters/ à compléter en majuscules)

1. NUMELE (SURNAME/NOMS)		PRENUMELE (GIVEN NAMES/PRENOMS)																	
2. NUMELE PURTATE ANTERIOR (PREVIOUS SURNAMES/ NOMS ANTERIEURS)																			
3. LOCUL ȘI DATA NASTERII (DATE AND PLACE OF BIRTH/ DATE ET LIEU DE NAISSANCE)	Tara (COUNTRY/PAYS)	Localitatea (PLACE/LIEU)	Data (DATE/DATE) <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>Z</td><td>Z</td><td>L</td><td>L</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td> </tr> <tr> <td>(D</td><td>D</td><td>M</td><td>M</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y)</td> </tr> </table>	Z	Z	L	L	A	A	A	A	(D	D	M	M	Y	Y	Y	Y)
Z	Z	L	L	A	A	A	A												
(D	D	M	M	Y	Y	Y	Y)												
4. PRENUMELE PĂRINȚILOR (PARENTS GIVEN NAMES/PRENOMS DES PARENTS)																			
5. SEXUL (SEX/SEXE) :	☐ M	☐ F																	
6. STAREA CIVILĂ : (CIVIL STATUS/ÉTAT CIVIL)	☐ CASĂTORIT(A) (MARRIED/MARIE)	☐ NECĂSĂTORIT(A) (SINGLE/CÉLIBATAIRE)	☐ DIVORTAT (A) (DIVORCED/DIVORCE) ☐ VĂDUV(A) (WIDOWER/VEUF/VEUFE)																
7. CETĂTENIA (CETĂTENIILE) ACTUALE (ACTUAL CITIZENSHIP(S)/NATIONALITÉ(S) ACTUEL(E/S))		CETĂTENII ANTERIOARE (PREVIOUS CITIZENSHIPS/NATIONALITÉS ANTERIEURES)																	
8. PAȘAPORT / PASSPORT / PASSEPORT: SERIA / SÉRIES / SÉRIE _____ Nr. No / No. _____																			
ELIBERAT DE : _____ (ISSUED BY / DÉLIVRÉ PAR)		DATA EXPIRĂRII (EXPIRY DATE / VALABLE JUSQU'AU)																	
9. DOMICILIUL PERMANENT ACTUAL : ȚARA _____ (PERMANENT RESIDENCE/DOMICILE PERMANENT ACTUEL)		LOCALITATEA _____ (PLACE/LOCALITÉ)																	
10. PROFESIA (PROFESSION/PROFESSION)		LOCUL DE MUNCĂ (WORK PLACE/LIEU DE TRAVAIL)																	
12. Email/ Courriel: _____																			

NOTE: Toate câmpurile sunt obligatorii și trebuie să fie însoțite de documentele menționate în Secțiunea V, altfel cererea dumneavoastră nu va fi procesată.

All the fields are mandatory and have to be accompanied by the documents mentioned in Section V, or else your request will not be processed.

Tous les champs sont obligatoires et doivent être accompagnés par les documents mentionnés à la Section V, sinon votre sollicitation ne sera pas analysée.

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii studenților internaționali și a cetățenilor români cu acte de studii emise în străinătate la Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Ed. 3 Rev. 0

I. Studii absolvite / Educational background / Parcours éducatifs

Tipul de studii / Study level/ Type d'études	Instituția de învățământ / Educational institution/ Établissement d'enseignement	Perioada de studii / Study period/ Période d'études	Diploma/ Certificate/ Diplôme
Liceu / High-school/ Etudes préuniversitaires			
Licență / Bachelor/ Licence			
Master			
PhD/ Doctorat			
Studii postuniversitare/ Post university studies/ Etudes postuniversitaires			

II. Opțiunea de studii în România / Study option in Romania / Option d'études en Roumanie

1. Opțiunea pentru ciclul de studii / Study level / Niveau d'études

- ☐ Studii de licență / Bachelor's degree studies/ Études universitaires de licence
- ☐ Studii de masterat / Master studies/ Études de master
- ☐ Studii de rezidențiat / Postgraduate medical education/ Etudes médicales posuniversitaire
- ☐ Studii de doctorat / PhD studies / Études de doctorat
- ☐ Studii postuniversitare / Post university studies/ Études postuniversitaires

2. A) Universitatea / University / L'université

B) Programul de studii / Study program / Le program d'études _____

C) Optez pentru anul pregătitor de limba română

DA ☐ NU ☐

I apply for the Romanian language course

YES ☐ NO ☐

Je désire suivre le cours préparatoire de langue roumaine

OUI NON

III. Cunoștințe de limbi străine (de completat: foarte bine, bine, slab) / Proficiency in other languages (fill in as appropriate: excellent, good, poor) / Langues connues (à remplir: excellent, bonne, faible)

Limba / Language / Langue	Scris / Writing / Écrit	Vorbit / Speaking / Parlée	Instituția care a emis certificatul / Institution that issued the certificate / Institution qui a émis le certificat
Română / Romanian / Roumain			

IV. Anexe (copii autentificate și traduceri legalizate ale documentelor, într-una din limbile română, engleză sau franceză)

Annex (authenticated copies and legalised translations of the documents, in Romanian, English or French)

Annexes (photocopies authentifiées et traductions légalisées des documents, dans la langue roumaine, anglaise ou française)

1. Actele de studii / Study documents / Les certificats d'études;
2. Lista rezultatelor anilor de studii finalizați (foile matricole) The list of results achieved during the graduated study years (Academic Transcripts) / La liste des résultats obtenus pour chaque année d'études complétée (relevés de notes);
3. Certificatul de naștere / The birth certificate / L'acte de naissance ;
4. Pașaportul / Passport / Passeport ;
5. Certificatul medical / Medical certificate / Certificat médical ;
6. Provisional agreement from a PhD thesis coordinator, if applicable / Accord provisoire d'un coordinateur de thèse de Doctorat, selon le cas.