

 COD: USVT - R006	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND CADRUL GENERAL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PRACTICII STUDENȚILOR	Ediția 2 /Revizia 3

**REGULAMENT
PRIVIND CADRUL GENERAL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PRACTICII
STUDENȚILOR**

	Nume și prenume	Funcție	Data:	Semnătura
Elaborat	Șef lucrări univ.dr. DINCU ANA - MARIANA	RAC - CCPS	12.09.2025	
Verificat	Prof.univ.dr. TULCAN CAMELIA	Director interimar Departamentul de Management al Calității	15.09.2025	
	Conf.univ.dr. LAȚO KAREL IAROSLAV	Coordonator CCPS	15.09.2025	
Avizat:	Prof.univ.dr. IANCU TIBERIU	Coordonator CEAC	26.09.2025	
	HAIDUC SIMONA	Consilier juridic	26.09.2025	
	Prof.univ.dr. IMRE KALMAN	Președinte CMO	26.09.2025	
Avizat în Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 9691 din data 26.09.2025				
Aprobat în Senatul Universitar prin Hotărârea nr. 9708 din data 26.09.2025				
RECTOR		Prof.univ.dr.ing. POPESCU COSMIN ALIN		

 COD: USVT - R006	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND CADRUL GENERAL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PRACTICII STUDENȚILOR	Ediția 2 /Revizia 3

CAP. I. DOMENIUL DE APLICARE

Art. 1. (1) Prezentul regulament stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a stagiului de practică în cadrul Universității de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (U.S.V.T.).

(2) Regulamentul se aplică studenților, personalului și structurilor administrative responsabile cu organizarea și desfășurarea stagiului de practică.

(3) Utilizatorii regulamentului răspund de aplicarea și respectarea prevederilor documentelor din prezentul regulament.

CAP. II. SCOP

Art. 2. Scopul elaborării acestui regulament este acela de a stabili reguli unitare privind modalitatea de organizare și desfășurare a stagiului de practică din Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (U.S.V.T.).

CAP. III. DEFINIȚII.ABREVIERI

Art. 3. În cuprinsul prezentului regulament se vor folosi următoarele **abrevieri**:

- **U.S.V.T.** – Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara;
- **M.E.C.T.** – Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului;
- **Platforma SUMS** – Platforma Smart University Management System.

CAP. IV. REFERINȚE NORMATIVE

Art. 4. Legislație primară

- Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.C.T. nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat.

Art. 5. Legislație secundară

- Carta U.S.V.T.;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Coordonare Practică Studenți COD USVT – R037;
- Hotărârile Senatului universitar și ale Consiliului de Administrație.

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND CADRUL GENERAL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PRACTICII STUDENȚILOR	Ediția 2 /Revizia 3
COD: USVT - R006		

CAP. V. DESCRIEREA REGULAMENTULUI

CAP. V.1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 6. Responsabilitatea organizării și desfășurării practicii studenților revine: la nivelul universității: Prorectorului cu activitatea didactică; la nivelul facultății: Prodecanului, desemnat să coordoneze practica studenților. Organizarea și desfășurarea practicii la nivel de universitate este asigurată de Centrul de Coordonare Practică Studenți.

Art. 7. Stagiile de practică sunt obligatorii, durata acestora fiind stipulată în planul de învățământ pentru fiecare program de studiu, cu respectarea normelor în vigoare. Practica se poate desfășura pe parcursul întregului an universitar, sau comasat, în funcție de necesitățile fiecărui program de studii, studenții având posibilitatea de a recupera absențele până la susținerea colocviului de practică. Calendarul activităților pentru organizarea și desfășurarea practicii se întocmește anual, la începutul anului universitar.

Art. 8. Practica se poate desfășura în exteriorul universității una sau mai multe locații din exteriorul universității (în unități economice sau de cercetare* care au domeniul principal de activitate relevant pentru specializarea studentului) sau în interiorul universității (în cadrul laboratoarelor din facultate în unități de microproducție, cantină, centre de practică sau în cadrul Stațiunii Didactice Timișoara).

Art. 9. Practica se organizează pe baza Acordului de colaborare privind efectuarea stagiilor de practică (conform modelului din Anexa 1) și a Convenției privind efectuarea stagiului de practică (conform modelului din Anexa 2), încheiate prin intermediul Centrului de Coordonare Practică Studenți.

Art. 10. În baza Convenției de practică, partenerul de practică asigură, pe toată durata stagiului de practică, îndrumarea studenților prin desemnarea unui tutore de practică. Coordonatorul de practică din partea organizatorului de practica este prodecanul fiecărei facultăți, iar cadrul didactic supervisor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de instruire practică este o persoană desemnată de facultate

CAP. V.2.ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Art. 11. Stagiul de practică va fi programat prin intermediul Platformei SUMS începând cu anul univ 2025/2026 pentru studenții anului I de studiu. Facultățile, prin hotărârea Consiliului Facultății, pot utiliza Platforma SUMS și în cazul celorlalți ani de studiu.

Art. 12. Fișa disciplinei de practică constituie documentul de bază privind desfășurarea activității de practică. Aceasta este întocmită la nivelul departamentului de către responsabilul de practică pentru programul de studiu.

* Unitățile economice/ unitățile de cercetare în care se desfășoară practica studenților sunt numite, în continuare, „partener de practică”

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND CADRUL GENERAL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PRACTICII STUDENȚILOR	Ediția 2 /Revizia 3
COD: USVT - R006		

Art. 13. Conform art. 8, studenții pot opta între cele două modalități de efectuare a practicii:

a. Stagiul de practică în exteriorul universității caz în care studentul, va putea aplica pentru efectuarea stagiului de practică din oferta regăsită în platforma SUMS.

b. Stagiul de practică organizat în interiorul universității, unde universitatea prin Centrul de Coordonare Practică Studenți și prin conducerea facultăților facilitează obținerea unor locuri de practică pentru studenți în laboratoare și în centrele de practică proprii programelor de studii.

Art. 14. Pentru efectuarea practicii conform art. 13 lit. a sau b, studentul va putea aplica pentru desfășurarea stagiului de practică prin încărcarea unui CV și a unei Scrisori de intenție în contul personal la secțiunea PRACTICĂ-OFERTĂ PRACTICĂ STUDENȚI în dreptul unui PARTENER de practică.

Art. 15. Studenții pot fi repartizați direct de către coordonatorul de practică atât în locațiile de practică din interiorul cât și din exteriorul Universității.

Art. 16. Analiza și validarea locurilor de practică se realizează de către responsabilul de practică și se aprobă de prodecanul desemnat să coordoneze practica studenților la fiecare facultate.

Art. 17. Informațiile centralizate pe baza opțiunii studenților sau repartizarea acestora, cu privire la locul și perioada de desfășurare a stagiilor de practică, vor fi centralizate la nivelul fiecărei Facultăți de către responsabilul de practică, care va transmite situația centralizată către Centrul de Coordonare Practică Studenți.

Art. 18. Studenții au obligația de a se prezenta la locul de practică în perioada stabilită, să respecte regulamentul de ordine interioară impus de conducerea partenerului de practică, să-și însușească cunoștințele cerute prin Fișa disciplinei de practică și să elaboreze referatele de practică din Caietul de practică.

Art. 19. Reglementarea activității de practică între student și partenerul de practică se realizează pe baza Convenției de practică. Studentul își asumă întreaga răspundere pentru respectarea normelor de organizare și de protecție a muncii specifice partenerului de practică, pe toată durata desfășurării practicii.

Art. 20. Activitatea desfășurată trebuie să asigure aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice dobândite în cadrul activităților didactice academice. Activitățile desfășurate trebuie să fie relevante specializării/programului de studiu pentru care studenții se pregătesc.

Art. 21. La finalul desfășurării stagiului de practică, studenții repartizați prin Platforma SUMS vor încărca în contul personal la secțiunea PRACTICĂ-SITUAȚIE PRACTICĂ STUDENȚI, Caietul de practică, ceilalți prezentând Caietul de practică întocmit conform cerințelor fiecărui program de studiu.

 COD: USVT - R006	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND CADRUL GENERAL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PRACTICII STUDENȚILOR	Ediția 2 /Revizia 3

CAP. V.3. RECUNOAȘTEREA SI EVALUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Art. 22. Evaluarea și recunoașterea stagiului de practică se realizează prin colocviu în urma căruia studentul va acumula numărul de credite corespunzător conform planului de învățământ.

Art. 23. Programarea colocviilor se face de către prodecanul facultății care coordonează activitatea de practică.

Art. 24. Stagiul de practică va fi recunoscut în cadrul colocviului de practică numai dacă studentul a întocmit referatele corespunzătoare domeniului direct legat de specializarea sa și are Caietul de practică vizat de persoana abilitată de la locul desfășurării practicii.

CAP. V.4. RESPONSABILITĂȚI

Art. 25. Responsabilul de practică la nivelul facultății (Prodecanul) are următoarele atribuții:

- În cazul utilizării Platformei SUMS, definește partenerii de Practică și transmite link de acces acestora;
- Încheie convenții de practică pentru fiecare program de studiu, în vederea asigurării cadrului corespunzător de desfășurare a practicii studenților; numărul de locuri de practică puse la dispoziție prin convențiile de practică trebuie să acopere numărul studenților practicanți;
- Coordonează întreaga activitate a responsabililor de practică pentru programele de studiu;
- Monitorizează modul de îndeplinire a atribuțiilor de către responsabili de practică pe program de studiu, la nivelul facultății;
- Transmite Centrului de Coordonare Practică Studenți informații centralizate cu privire la locul și perioada de desfășurare a practicii studenților din facultate;
- Asigură contactul permanent cu Centrul de Coordonare Practică Studenți pentru a disemina în rândul studenților locurile de practică puse la dispoziție prin acest departament;
- Asigură contactul cu instituțiile/ companiile cu care se încheie convenții de practică.

Art. 26. Coordonatorul de practică la nivelul Facultății are următoarele atribuții:

- Repartizează studenții prin intermediul platformei SUMS către partenerii de practică sau centrele de practică din interiorul universității;
- Transmite responsabilului de practică la nivelul facultății informații centralizate cu privire la locul și perioada de desfășurare a practicii studenților;
- Validează caietele de practică încărcate de studenți pe platforma SUMS.

Art. 27. Centrul de Coordonare Practică Studenți are următoarele responsabilități în organizarea și desfășurarea practicii studenților:

 COD: USVT - R006	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND CADRUL GENERAL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PRACTICII STUDENȚILOR	Ediția 2 /Revizia 3

- a) Asigură cadrul general de organizare și desfășurare a practicii la nivel de universitate prin elaborarea regulamentului specific și întocmirea calendarului de activități;
- b) Monitorizează modul de desfășurare a practicii studenților în cadrul universității;
- c) Asigură interfața între universitate și partenerii de practică cu care se încheie acorduri și convenții de practică;
- d) Facilitează obținerea unor locuri de practică pentru studenți;
- e) Organizează și desfășoară procedura de încheiere a acordurilor și convențiilor de practică și de atribuire a locurilor de practică oferite de către parteneri pentru practica studenților de la mai multe facultăți din cadrul universității;
- f) Asigură contactul permanent cu responsabilii de practică la nivel de facultate/program de studiu, pentru diseminarea în rândul studenților a locurilor de practică puse la dispoziție prin departament.

CAP. VI. ANEXE

Art. 28. Înregistrările privind modalitatea de organizare și desfășurare a practicii studenților din cadrul U.S.V.T., se realizează utilizând anexele atașate:

Anexa 1	Acord de colaborare privind efectuarea stagiilor de practică	COD: USVT – R006-F01
Anexa 2	Convenție privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat	COD: USVT – R006-F02