

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
COD USVT -R089	Regulament de desfășurare a programului „Voluntariat în activitatea de dezvoltare academică” (VADA)	Ediția 2/Revizia 1

**REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI „VOLUNTARIAT ÎN
ACTIVITATEA DE DEZVOLTARE ACADEMICĂ” (VADA) ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII
DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA**

	Nume și prenume	Funcție	Data:	Semnătura
Elaborat	Conf.univ.dr. MOATĂR MIHAELA	Prodecan	10.05.2024	
Verificat	Prof. univ.dr. TULCAN CAMELIA	Director interimar Departamentul de Management al Calității	13.05.2024	
	Conf.univ.dr. MERGHEȘ PETRU	Prorector activități sociale și studentești	13.05.2024	
Avizat:	Prof.univ.dr. IANCU TIBERIU	Coordonator CEAC	07.06.2024	
	HAIDUC SIMONA	Consilier juridic	07.06.2024	
	Conf.univ.dr. IMRE KALMAN	Președinte CMO	07.06.2024	
Avizat în Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr.4848 din data 10.06.2024				
Aprobat în Senatul Universitar prin Hotărârea nr. 5025 din data 12.06.2024				
RECTOR		Prof.univ.dr.ing. POPESCU COSMIN ALIN		

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
COD USVT -R089	Regulament de desfășurare a programului „Voluntariat în activitatea de dezvoltare academică” (VADA)	Ediția 2/Revizia 1

CAP. I. DOMENIUL DE APLICARE

Art. 1. (1) Prezentul regulament stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a programului „*Voluntariat în activitatea de dezvoltare academică*” (VADA) în cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (USVT).

(2) Regulamentul se aplică studenților, absolvenților cât și altor persoane interesate de activitățile de voluntariat, precum și tuturor structurilor administrative implicate în procesul de organizare și desfășurare a programului „*Voluntariat în activitatea de dezvoltare academică*” (VADA), desfășurate în cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara.

(3) Utilizatorii regulamentului răspund de aplicarea și respectarea prevederilor documentelor din prezentul regulament.

CAP. II. SCOP

Art. 2. Scopul elaborării acestui regulament este acela de a stabili reguli unitare privind modalitatea de organizare și desfășurare a programului „*Voluntariat în activitatea de dezvoltare academică*” cât și structurarea unui demers coerent în vederea recunoașterii perioadei de experiență profesională precum și a competențelor obținute prin activități de voluntariat și emiterea Certificatului de voluntariat pentru studenți/absolvenți/ alte persoane interesate de activitățile de voluntariat desfășurate în cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I al României” din Timișoara (USVT).

CAP. III. DEFINIȚII.ABREVIERI

Art. 3. În cuprinsul prezentului regulament se vor folosi următoarele **abrevieri**:

- **USVT** – Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara;
- **VADA** – Voluntariat în activitatea de dezvoltare academică.

CAP. IV. REFERINȚE NORMATIVE

Art. 4. Legislație primară

- Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Legislație secundară

- Carta USVT;
- Regulamente/ Metodologii/ Proceduri interne;
- Hotărârile Senatului universitar și ale Consiliului de administrație.

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
COD USVT -R089	Regulament de desfășurare a programului „Voluntariat în activitatea de dezvoltare academică” (VADA)	Ediția 2/Revizia 1

CAP. V. DESCRIEREA REGULAMENTULUI

CAP. V.1. PREVEDERI GENERALE

Art. 6. Recunoașterea activității de voluntariat ca perioadă de experiență profesională, identificarea competențelor obținute în acest mod devin deosebit de importante pentru inserția pe piața muncii. Legea voluntariatului nr. 78/2014 subliniază în acest sens că *„La concursurile organizate pentru ocuparea de posturi, dacă doi sau mai mulți candidați obțin punctaje egale, autoritățile și instituțiile publice, precum și cele private pot să acorde punctaj suplimentar persoanelor care prezintă unul sau mai multe certificate nominale de voluntariat prin care se recunoaște prestarea activității de voluntariat, precum și experiența dobândite, în condițiile în care acestea constituie criterii de selecție”*.

Art. 7. (1) Tipuri de activități. USVT organizează programul de voluntariat „Voluntariat în activitatea de dezvoltare academică”, denumit în continuare, sub acronimul “VADA”.

(2) În baza acestui program se creează cadrul de participare a voluntarilor la:

- activități de cercetare științifică;
- activități de susținere a unor prelegeri, prezentări, informări etc. în cadrul unor evenimente organizate sub egida USVT;
- activități de organizare a manifestărilor științifice;
- activități de perfecționare profesională;
- activități administrative etc.

CAP. V.2. SPECIFICUL ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT

Art. 8. Voluntariatul reprezintă, conform Legii nr. 78/2014, *„participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fara remunerație, individual sau în grup”*.

Art. 9. Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract încheiat în formă scrisă, în limba română, între voluntar și organizația gazdă, în condiții de libertate contractuală a părților și cu respectarea dispozițiilor Legii voluntariatului nr. 78/2014.

Art. 10. Conform legii, organizarea și desfășurarea activității de voluntariat se bazează pe respectarea următoarelor **principii**:

- a. participarea ca voluntar, activitate de interes public, pe baza consimțământului liber exprimat;
- b. implicarea activă a voluntarului în viața comunității;

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
COD USVT -R089	Regulament de desfășurare a programului „Voluntariat în activitatea de dezvoltare academică” (VADA)	Ediția 2/Revizia 1

- c. desfășurarea voluntariatului cu excluderea oricărei contraprestații materiale din partea beneficiarului activității;
- d. participarea persoanelor la activitățile de voluntariat se face pe baza egalității de șanse și tratament, fără niciun fel de discriminare.

CAP. V.3. ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI CERTIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE VOLUNTARIAT

Art. 11. (1) Programul de voluntariat se desfășoară pe tot parcursul anului universitar în funcție de necesitățile USVT.

(2) Perioada minimă pentru care se desfășoară orice activitate de voluntariat este o lună de zile, cu un minim de 60 de ore pe lună.

Art. 12. (1) Prorectoratul activități sociale și studențești este structura administrativă care administrează programul de voluntariat „*Voluntariat în activitatea de dezvoltare academică*”, promovând acest program printr-o secțiune dedicată, în cadrul site-ului www.usab-tm.ro.

(2) La nivelul fiecărei entități organizatorice din cadrul USVT, activitățile voluntarilor vor fi coordonate și administrate de un Coordonator de voluntari, persoană care are contract de muncă în cadrul USVT. Coordonatorul de voluntari va colabora cu Coordonatorul entității organizatorice pe toată perioada desfășurării programului de voluntariat din acea structură. Coordonatorul entității organizatorice al USVT (facultate, serviciu, centre de cercetare, etc.) va transmite Prorectoratului activități sociale și studențești decizia de numire și datele de contact ale persoanei desemnate Coordonator de voluntari.

(3) Coordonatorii entităților organizatorice ale USVT vor solicita Prorectoratului activități sociale și studențești derularea activităților de voluntariat, cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea acestora, solicitare ce urmează a fi aprobată de Consiliu de Administrație, conform **Anexei 1**.

Art. 13. În urma solicitărilor se centralizează locurile unde sunt necesare activități de voluntariat, perioada de timp estimată și numărul voluntarilor solicitați. Acest necesar poate fi actualizat oricând, în funcție de necesitățile apărute. În urma aprobării activităților de voluntariat, în vederea afișării pe site-ul www.usab-tm.ro a locurilor vacante existente pentru programul VADA și a criteriilor de selecție ale candidaților, coordonatorul de voluntari transmite către Prorectoratul activități sociale și studențești în format electronic datele necesare, **conform Anexei 1.1**.

Art. 14. În funcție de oferta existentă, voluntarii vor putea aplica pentru o anumită poziție în termen de 7 zile de la momentul în care aceasta se declară vacantă prin publicarea pe site.

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
COD USVT -R089	Regulament de desfășurare a programului „Voluntariat în activitatea de dezvoltare academică” (VADA)	Ediția 2/Revizia 1

Art. 15. Voluntarii interesați vor depune la nivelul fiecărei entități organizatorice CV-ul în format Europass și o cerere de înscriere tip (**Anexa 2**) **care se descarcă de pe site-ul universității**, în care vor menționa activitatea pentru care optează, perioada de lucru și o motivație în care vor argumenta motivul înscrierii în programul VADA și care sunt abilitățile lor pentru postul solicitat. În vederea formării unui punct de vedere asupra solicitanților se va organiza un interviu, unde aplicanții vor trebui să cunoască toate documentele în baza cărora se derulează programul.

Art. 16. (1) Pentru selecția voluntarilor se constituie o comisie formată din reprezentanții entității organizatoare care analizează cererile depuse. În urma interviului și a exprimării punctului de vedere a coordonatorului entității organizatoare solicitante se va face repartizarea acestora în locurile vacante.

(2) În urma selecției, comisia întocmește un proces verbal, conform Anexei 1.2, pe care îl înaintează către Prorectoratul activități sociale și studențești, în vederea încheierii și înregistrării contractului de voluntariat (Anexa 3), precum și completării **Registrului de evidență al voluntarilor** (Anexa 7).

Art. 17. (1) Contractul de voluntariat este o convenție cu titlu gratuit, încheiată între o persoană fizică, denumită voluntar, și USVT, prin intermediul structurii entității organizatoare a activității în temeiul căreia voluntarul se obligă să presteze o activitate de interes public fără a obține o contraprestație materială.

(2) Contractul de voluntariat se încheie în trei exemplare, din care unul revine voluntarului, unul structurii în cadrul căreia își desfășoară activitatea și unul pentru Prorectoratul activități sociale și studențești.

(3) Activitatea de voluntariat se poate demara numai după completarea și semnarea Anexelor ce constituie parte integrantă a contractului de voluntariat (Anexa 3.1, 3.2, 3.3 și 3.4).

Art. 18. (1) Pe baza contractului de voluntariat și în acord cu acesta, fiecare structură organizează, desfășoară, monitorizează și evaluează activitățile de voluntariat desfășurate de voluntari în cadrul său.

(2) Voluntarul își va desfășura activitatea conform fișei de voluntariat întocmită potrivit prevederilor legale, anexă la contractul de voluntariat (Anexa 3.1). În cazul în care activitatea desfășurată o cere, voluntarul va semna și alte anexe la contractul de voluntariat conform specificului fiecărei structuri, anexe care vor fi transmise de îndată și Prorectoratului activități sociale și studențești.

Art. 19. Conform legii, în executarea contractului de voluntariat voluntarul se subordonează coordonatorului de voluntari, respectiv conducerii persoanei juridice, cu care a încheiat contractul.

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
COD USVT -R089	Regulament de desfășurare a programului „Voluntariat în activitatea de dezvoltare academică” (VADA)	Ediția 2/Revizia 1

Art. 20. Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.

Art. 21. Cuantificarea activității desfășurate de un voluntar se măsoară în ore de voluntariat, numite în continuare „Ore VADA”.

Art. 22. Organizarea programului de voluntariat VADA se face pe intervale orare, palierele orare se vor fixa la sfârșitul săptămânii pentru săptămâna ce urmează, de către coordonatorul de voluntari care va comunica voluntarilor programul, în funcție de necesități.

Art. 23. La sfârșitul activității de voluntariat, fiecare structură în cadrul căreia aceasta s-a desfășurat trebuie să procedeze la evaluarea competențelor obținute prin voluntariat în vederea recunoașterii activității de voluntariat și completării documentelor doveditoare în acest sens.

Art. 24. (1) Metoda de evaluare principală pentru stabilirea competențelor dezvoltate și emiterea certificatului o va constitui portofoliul voluntarului, constituit din toate documentele necesare derulării programului VADA, în conformitate cu prezentul regulament.

(2) În funcție de activitățile de voluntariat efectuate, structura portofoliului poate să conțină și alte documente justificative stabilite de coordonatorul de voluntari.

Art. 25. (1) În urma procesului de evaluare a competențelor dobândite, la cererea voluntarului, se eliberează de către Prorectoratul activități sociale și studențești **un Certificat de voluntariat la care este anexat un raport de activitate**, care certifică rezultatele dezvoltării personale și profesionale obținute prin voluntariatul organizat conform prezentului regulament.

(2) Certificatul de voluntariat se obține după încheierea unui stagiul care însumează minim 60 de ore de voluntariat, considerând acest interval de timp adecvat pentru exersarea și/sau dezvoltarea unor competențe cheie. USVT este obligată să păstreze, la nivelul Prorectoratului activități sociale și studențești, **un registru de evidență a certificatelor de voluntariat eliberate** (Anexa 10).

CAP. V.4. OBLIGAȚIILE VOLUNTARILOR

Art. 26. (1) Activitățile în cadrul programului de voluntariat VADA nu vor influența în nici un fel obligațiile didactice ale studenților, în cazul în care voluntarii au și calitatea de studenți. Aceștia vor trebui să respecte integral prevederile regulamentelor specifice ale USVT.

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
COD USVT -R089	Regulament de desfășurare a programului „Voluntariat în activitatea de dezvoltare academică” (VADA)	Ediția 2/Revizia 1

(2) Voluntarul trebuie să își stabilească programul de voluntariat împreună cu coordonatorul de voluntari, astfel încât să poată să își îndeplinească obligațiile asociate frecventării cursurilor sau orice alte obligații ce-i revin din terțe activități în care este implicat.

Art. 27. Pe perioada desfășurării activității, în cadrul voluntariatului respectiv, voluntarul se va supune regulilor de activitate specifice voluntariatului respectiv și va fi responsabil în mod direct de activitățile pe care le desfășoară. Responsabilitatea va acoperi și eventualele daune patrimoniale pe care le poate crea prin îndeplinirea defectuoasă sau neîndeplinirea sarcinilor de voluntariat.

CAP. V.5. OBLIGAȚIILE STRUCTURILOR UNIVERSITARE IMPLICATE

Art. 28. Coordonatorii entităților organizatorice ale USVT implicate în activitatea de voluntariat, prin coordonatorul de voluntari sunt responsabili de instruirea voluntarilor care urmează să desfășoare activitatea de voluntariat, de asimilare a lor în activitatea cotidiană și de stabilire a programului acestora. Coordonatorii entităților organizatorice ale USVT, prin coordonatorul de voluntari, răspund de instruirea în ceea ce privește: Securitatea în muncă; Medicina muncii; PSI și Situații de Urgență, în colaborare cu serviciile de specialitate din cadrul Universității.

Art. 29. (1) În primele 5 zile lucrătoare ale fiecărei luni Coordonatorul de voluntari va înainta Coordonatorilor entităților organizatorice din cadrul structurii în care a desfășurat activitatea de voluntariat situația centralizată a voluntarilor participanți în luna precedentă la programul VADA (cf. Anexei 4). Coordonatorul de voluntari poartă răspunderea corectitudinii datelor raportate lunar. Raportarea de date false (ore raportate, dar neefectuate) va fi sancționată conform prevederilor Regulamentului intern al instituției.

(2) La finalul contractului de voluntariat, Coordonatorul de voluntari va întocmi un raport privind activitățile desfășurate de voluntar precum și aptitudinile dobândite pe perioada contractuală. Raportul va fi întocmit în două exemplare, din care unul va rămâne la dosarul voluntarului, dosar arhivat la nivelul entității organizatorice, iar cel de al doilea exemplar va fi trimis către Prorectoratul activități sociale și studențești și va conține în mod obligatoriu:

- a) activitățile de voluntariat desfășurate;
- b) atribuțiile asumate;
- c) aptitudinile dobândite;

(3) Pe baza raportului prevăzut la alin. 2, Prorectoratul activități sociale și studențești, la cererea voluntarului, eliberează certificatul de voluntariat, însoțit de raportul de activitate conform Anexei 9.

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
COD USVT -R089	Regulament de desfășurare a programului „Voluntariat în activitatea de dezvoltare academică” (VADA)	Ediția 2/Revizia 1

CAP. V.6. ALTE PREVEDERI

Art. 30. Universitatea poate să acorde distincții pentru rezultate deosebite, obținute în activitatea de voluntariat.

Art. 31. Prezentul regulament va fi completat cu alte prevederi specifice legislației în vigoare și hotărâri ale Consiliului de Administrație și Senatului USVT care apar după aprobarea acestui regulament.

CAP. VI. ANEXE

Art. 32. Înregistrările privind modalitatea de organizare și desfășurare a programului „*Voluntariat în activitatea de dezvoltare academică*” (VADA) din cadrul USVT, se realizează utilizând următoarele anexe:

Anexa 1	Solicitare activități în cadrul programului VADA	COD USVT - R089 - F01
Anexa 1.1	Anunț recrutare voluntari	COD USVT - R089 - F01.1
Anexa 1.2	Proces verbal comisie de selecție voluntari	COD USVT - R089 - F01.2
Anexa 2	Cerere înscriere voluntar	COD USVT - R089 - F02
Anexa 3	Contract de voluntariat	COD USVT - R089 - F03
Anexa 3.1	Fișa voluntarului	COD USVT - R089 - F03.1
Anexa 3.2	Fișa de protecție a voluntarului	COD USVT - R089 - F03.2
Anexa 3.3	Declarație de remitere și renunțare	COD USVT - R089 - F03.3
Anexa 3.4	Declarație de remitere și renunțare de răspundere civilă	COD USVT - R089 - F03.4.
Anexa 4	Fisa de prezență voluntari	COD USVT - R089 - F04
Anexa 5	Fișa de evaluare a voluntarului	COD USVT - R089 - F05
Anexa 6	Competențe	COD USVT - R089 - F06
Anexa 7	Registrul de evidență voluntari	COD USVT - R089 - F07
Anexa 8	Certificat de voluntariat	COD USVT - R089 - F08
Anexa 9	Raport de activitate	COD USVT - R089 - F09
Anexa 10	Registru certificate voluntari	COD USVT - R089 - F010