

 COD: USVT - R049	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția 3 /Revizia 0

REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

	Nume și prenume	Funcție	Data:	Semnătura
Elaborat	Conf.univ.dr. ȘMULEAC LAURA	Coordonator departamental Erasmus+ Facultatea de Agricultură	27.10.2025	
Verificat	Prof.univ.dr. TULCAN CAMELIA	Șef serviciu interimar Serviciul de Management al Calității	28.10.2025	
	Conf.univ.dr. PAȘCALĂU RAUL	Coordonator instituțional Erasmus+	28.10.2025	
	Prof.univ.dr. DORIN CAMEN	Prorector relații internaționale	28.10.2025	
Avizat:	Prof.univ.dr. IANCU TIBERIU	Coordonator CEAC	06.11.2025	
	HAIDUC SIMONA	Consilier juridic	06.11.2025	
	Prof.univ.dr. IMRE KALMAN	Președinte CMO	06.11.2025	
Avizat în Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 11699 din data 07.11.2025				
Aprobat în Senatul Universitar prin Hotărârea nr. 11708 din data de 07.11.2025				
RECTOR	Prof.univ.dr.ing. POPESCU COSMIN ALIN			

 COD: USVT - R049	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția 3 /Revizia 0

CAP. I.DOMENIUL DE APLICARE

Art. 1. (1) Programul Erasmus+ (*EuRopean Community Action Scheme for the Mobility of University Students*) este un program european ce reglementează schimburile interacademice de studenți, personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul administrativ. Este finanțat de Comisia Europeană și are ca obiectiv creșterea numărului de schimburi de studenți, cadre didactice și nedidactice între universitățile europene care sunt deținătoare ale unei Carte Erasmus+ și universități din Țările Partenere NON EU

(2) Regulamentul este aplicabil tuturor participanților implicați în procesul de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate în cadrul programului Erasmus+, respectiv studenților, personalului didactic și de cercetare, personalului didactic și de cercetare auxiliar și personalului administrativ.

(3) În cadrul USVT organizarea, desfășurarea, monitorizarea și recunoașterea mobilităților în cadrul programului Erasmus+ (SMS, SMP, STA, STT) intră în responsabilitatea Compartimentul Erasmus+ și Relații Internaționale aflat în subordinea Prorectoratului de Relații Internaționale. Activitatea Compartimentului Erasmus+ și Mobilități Externe este gestionată de un coordonator instituțional E+, respectiv de coordonatori departamentali E+ la nivelul fiecărei facultăți, și responsabili din fiecare departament didactic.

(4) Utilizatorii regulamentului răspund de aplicarea și respectarea prevederilor documentelor din prezentul regulament.

CAP. II. SCOP

Art. 2. Scopul elaborării acestei proceduri este acela de a stabili reguli privind derularea mobilităților studenților, personalului didactic și de cercetare, personalului didactic și de cercetare auxiliar și personalului administrative și recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate în cadrul programului Erasmus+.

CAP. III.DEFINIȚII.ABREVIERI

Art. 3. În cuprinsul prezentului regulament se vor folosi următoarele **abrevieri și definiții**:

A) Abrevieri:

- **USVT** – Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara;
- **E+** – Erasmus+;
- **UE** – Uniunea Europeană;
- **CE** – Comisia Europeană;
- **ECTS** - Sistemul European de Credite Transferabile;
- **ANPCDEFP** – *Agenția Națională pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale*;
- **SMS** – mobilități de studiu pentru studenți ;
- **SMP** – mobilități de plasament pentru studenți;
- **STA** – mobilități ale personalului didactic cu scop de predare;

 COD: USVT - R049	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția 3 /Revizia 0

- **STT** – mobilități ale personalului didactic și de cercetare, personalului didactic și de cercetare auxiliar și personalului administrativ cu scop de formare profesională.

B) Definiții:

- **Coordonator instituțional E+** - Coordonator Erasmus+ la nivelul universității;
- **Coordonator departamental** - coordonator Erasmus+ la nivel de facultate;
- **Responsabil E+ departament** – coordonator Erasmus+ la nivel de departament didactic.

CAP. IV. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 4. Prezentul regulament și activitățile ce se derulează în cadrul Programului Erasmus+, referitoare la selecția studenților, mobilitățile personalului didactic și de cercetare, personalului didactic și de cercetare auxiliar și personalului administrativ de la Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara pentru obținerea unui grant de mobilitate prin Programul Sectorial *Erasmus+* (mobilități *outgoing*) se realizează în conformitate cu următoarele documente normative:

(1) Referințe legislative:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Apelul General European și apelul național pentru propuneri de proiecte;
- *Ordinul pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate* nr. 3223/08.02.2012, în acord cu Ghidul de utilizare ECTS al Comisiei Europene;
- Ordinul M.E. nr. 6768/12.12.2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții.

(2) Standarde de referință:

- SR EN ISO 9001: 2015 – Sisteme de management al calității. Cerințe.

(3) Alte documente interne utilizate ca referință de bază:

- Carta Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara;
- Carta Universitară Erasmus+ (**Anexa 1 cod USVT-R049-F01**);
- Contractul financiar anual încheiat între *Agenția Națională pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale* din București (ANPCDEF) și USVT cu anexele aferente
- Erasmus+ Policy Statement.

CAP. V. DESCRIEREA REGULAMENTULUI

CAP.V.1.TIPURILE DE MOBILITĂȚI ERASMUS+

Art. 5. (1) Universitățile din Program ale USVT participante în cadrul Programul Erasmus+ trebuie să dețină *Carta Erasmus* valabilă în perioada 2021-2027.

(2) În cadrul programului sectorial Erasmus+, pot fi desfășurate următoarele tipuri

 COD: USVT - R049	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția 3 /Revizia 0

de mobilități:

- **mobilități de studiu pentru studenți (SMS);**
- **mobilități de plasament pentru studenți (SMP);**
- **mobilități ale personalului didactic cu scop de predare (STA);**
- **mobilități ale personalului didactic și de cercetare, personalului didactic și de cercetare auxiliar și personalului administrativ cu scop de formare profesională (STT).**

CAP. V.2. ACORDURILE ERASMUS+

Art. 6. Mobilitățile Erasmus+ se realizează în baza acordurilor inter-instituționale care se stabilesc între USVT și alte instituții participante la programul ERASMUS+.

Art. 7. Acordurile inter-instituționale stabilesc condițiile de organizare a mobilităților între USVT și fiecare instituție parteneră.

Art. 8. Acordurile inter-instituționale sunt semnate, din partea USVT, de către rector, respectiv, prin delegare, coordonatorul instituțional Erasmus+, prorector relații internaționale, și poartă ștampila USVT, respectiv electronic, în platforma Erasmus Without Papers (EWP), cu universitățile care operează în această platformă, și de către coordonatorii departamentali E+.

CAP. V.3.CONDIȚII DE FINANȚARE ERASMUS+

Art. 9. Pentru finanțarea activităților specifice programului Erasmus+, se utilizează:

- fondurile alocate USVT de către ANPCDEFP (în baza contractului financiar anual semnat de cele două instituții);
- veniturile proprii ale USVT (în baza hotărârii Consiliul de Administrație și a deciziei Rectorului pentru cofinanțare).

CAP. V.4. MOBILITĂȚILE DE STUDIU PENTRU STUDENȚI (SMS) ȘI MOBILITĂȚI DE PLASAMENT (SMP)

Art.10. Mobilitățile pentru studenți care pot fi derulate în cadrul programului Erasmus+ sunt de două tipuri:

- mobilități de studiu (SMS) cu durata între 5-30 de zile inclusiv în cadrul Programelor Intensive Mixte (BIP), sau 2-12/24 luni
- mobilități de plasament (SMP), de scurtă durată cu durata între 5-30 de zile, sau 2-12/24 luni.

Art. 11. Criterii generale de selecție

11.1. Eligibilitate

La selecția pentru mobilitățile studențești din Programul ERASMUS+:

- **se pot înscrie studenții care:**

- a. sunt înmatriculați la USVT
- b. sunt înmatriculați în anul selecției la studii universitare de:
 - i. licență, cu excepția studenților din anul I, semestrul I;
 - ii. master;

 COD: USVT - R049	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția 3 /Revizia 0

iii. doctorat.

c. nu au restanțe.

- nu se pot înscrie:

a. studenții care au beneficiat deja de statutul de student Erasmus+ pentru o perioadă de 12 luni pe ciclu de învățământ, excepție făcând studenții din cadrul Facultății de Medicină Veterinară, care pot beneficia de 2 ani (24 luni);

b. studenții care beneficiază de burse din fonduri europene (nu pot beneficia de dubla finanțare europeană);

c. studenții înmatriculați la alte instituții de învățământ superior decât USVT.

11.2. Condiții:

Nr. crt.	Condiții	Evaluare	Procent
1.	Un nivel de cunoștințe de specialitate corespunzător scopului didactic al mobilității și adaptat exigențelor de la universitatea gazdă, reflectat inclusiv în rezultatele la examene	Situația școlară la zi Curriculum Vitae Europass Recomandare de la un cadru didactic (profesor universitar, conferențiar universitar, șef lucrări, lector) din cadrul USVT Scrisoare de motivație.	60%
2.	Stăpânirea limbii de studiu (exprimare scrisă și orală) de la universitatea gazdă (condiție prealabilă)	Atestat de limbă recunoscut internațional de tip Cambridge, IELTS, TOEFL, DALF, Zertifikat Deutsch etc. sau Susținerea unui test de limbă denumit Examen de Competențe Lingvistice (ECL), sau un alt examen organizat în cadrul USVT sau Testarea nivelului de limbă străină pe platforma Online Linguistic Suport (OLS)	30%
3.	Alte competențe	Articole publicate Atestate Activități de voluntariat, în special în cadrul programului Erasmus+ Contribuția studentului la forme de cooperare europeană Apartenența la asociații/societăți profesionale sau cu caracter social	10%

Art. 12. Dosarul de candidatură cuprinde:

- 1) Cerere tip mobilitate SMS/SMP (Anexa 2 **Cod USVT –R049-F02**)
- 2) Un *Curriculum Vitae Europass* care indică, în linii generale, parcursul personal și academic al candidatului pentru mobilitate;
- 3) O *scrisoare de motivație* SMS/SMP (Anexa 3, **cod USVT –R049-F03**) în care se precizează, dacă este cazul, prima opțiune de mobilitate a candidatului:
 - a) scrisoarea poate conține două-trei opțiuni de mobilitate – una principală și una secundară, cu condiția stăpânirii limbii de studiu;

 COD: USVT - R049	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția 3 /Revizia 0

- b) scrisoarea este adresată Comisiei de Selecție din facultatea în care este înmatriculat studentul și indică destinația mobilității dorite și principalele motive pentru alegerea acesteia;
- c) scrisoarea poartă semnătura candidatului și datele de contact.
- 4) *Situația școlară la zi*, pe care studentul o descarcă de pe platforma universitară Intranet.
- 5) O *recomandare* din partea unui cadru didactic de la USVT, de la facultatea/programul de studiu la care candidatul este student, în care se evaluează aptitudinile candidatului (Anexa 4, **cod USVT –R049-F04**).
- 6) Un *atestat de limbă*: dacă este depus un atestat de limba recunoscut internațional de tip Cambridge, IELTS, TOEFL, DALF, Zertifikat Deutsch sau ECL, sau similar, testarea nivelului de limbă străină aferentă alegerii individuale pe platforma Online Linguistic Suport sau un atestat de limbă străină obținut în urma unui test organizat în cadrul USVT.
- 7) O *copie după cartea de identitate* și /sau pașaport.
- 8) La dosar pot fi anexate *copii ale unor atestate, diplome, articole publicate* care pot constitui un avantaj pentru candidatul respectiv. De asemenea, *confirmarea contribuției studentului la forme de cooperare europeană*, dovada activității de voluntariat în cadrul Compartimentului Erasmus+ și mobilități externe la nivel de facultate/universitate constituie un avantaj pentru obținerea mobilității.
- 9) Dosarul de candidatură se încarcă pe platforma Erasmus+, <https://erasmus-app.usab-tm.ro> în contul individual creat, împreună cu asigurarea medicală, care să acopere perioada mobilității, extrasul de cont în euro și cele două declarații, Declarație pe propria răspundere privind nefinanțarea din alte surse, declarația COVID, ca unic document.

Art. 13. (1) Selecția candidaților (Anexa 15, **cod USVT –R049-F15**) se face de către Comisia Erasmus+ din cadrul fiecărei facultăți în funcție de numărul de burse alocate pe facultate (proporțional cu numărul de studenți înmatriculați în anul academic curent) și conform calendarului ERASMUS+ din semestrul respectiv care poate fi consultat atât pe site-ul USVT cât și la avizierul Compartimentului Erasmus+ și mobilități externe.

(2) Etapele selecției:

- a. Lansarea apelului pentru candidaturi.
- b. Întâlnirea de informare.
- c. Depunerea dosarelor de candidatură.
- d. Selecția preliminară a candidaților pentru interviul de motivație.
- e. Interviurile de motivație.
- f. Selecția candidaților.
- g. Afișarea rezultatelor.
- h. Rezolvarea contestațiilor.
- i. Organizarea administrativă a mobilității.

Art. 14. Prezentarea rezultatelor selecției se face după finalizarea acestora.

Art. 15. Soluționarea contestațiilor se face în interval de 24 de ore de la data depunerii acestora la Compartimentul Erasmus+ și mobilități externe al USVT.

Art. 16. Organizarea administrativă a mobilității. Studenții selectați pentru

 COD: USVT - R049	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția 3 /Revizia 0

efectuarea mobilităților se consultă cu responsabilul E+ din departament, întocmesc acordul de mobilitate și îl încarcă toate documentele pe platforma internă a USVT E+ <https://erasmus-app.usab-tm.ro/#/login> Coordonatorul departamental Erasmus+ avizează Acordul de mobilitate urmând a fi aprobat de Coordonatorul Instituțional E+. De asemenea, Coordonatorul departamental E+ informează secretariatele facultăților respective despre studenții selectați pentru efectuarea unei mobilități Erasmus+.

Art. 17. Quantumul lunar al grantului Erasmus+ se calculează conform Contractului semnat de Agenția Națională și USVT și Regulilor financiare și contractuale emise de Agenția Națională, și este confirmat în platforma electronică a Comisiei Europene aferentă fiecărui proiect.

Art. 18. Studenții Erasmus+ nu pot beneficia, pentru perioada cuprinsă în contractul financiar, de alte granturi finanțate prin alte programe comunitare ale Uniunii Europene.

CAP. V.5. ACORDUL DE STUDIU/PLASAMENT (*LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES/TRAINING*), ECHIVALAREA ȘI RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

Art. 19. Acordul de studiu/plasament (*Learning Agreement for Studies*) (Anexa 5 cod USVT – R049-F05)/ (*Learning Agreement for Training*) (Anexa 6 cod USVT – R049-F06) și echivalarea/recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate. Înainte de plecarea în străinătate, *participantul* completează Acordul de studiu împreună cu responsabilul E+ din departament, cu următoarele precizări: la secțiunea Before the mobility, subsecțiunea Study Programme at the Receiving Institution se completează disciplinele din planul de învățământ al universității gazdă care vor fi studiate. La subsecțiunea Recognition at the Sending Institution se completează disciplinele din planul de învățământ al programului de studiu pe care îl urmează în acel semestru la USVT, astfel încât la ambele rubrici să totalizeze un număr de aproximativ 30 credite/semestru. La Acordul de plasament, *participantul* completează împreună cu responsabilul E+ din departament programul de practică.

Art. 20. (1) Coordonatorul Erasmus+ din cadrul USVT răspunde de expedierea a două exemplare originale ale Acordului de studiu/plasament la universitatea/instituția-gazdă solicitând semnarea acestora și returnarea unui exemplar original/sau electronic semnate, ștampilate și scanate. Numai după primirea Acordului de studiu semnat și ștampilat de universitatea/instituția-gazdă, participantul este în măsură să încheie contractul financiar cu universitatea de origine, în vederea obținerii grantului de mobilitate, cu minim 30 de zile înainte de efectuarea mobilității. Acordul de studiu/plasament semnat și ștampilat de universitatea-gazdă rămâne la Compartimentul Erasmus+ și mobilități externe al universității de origine.

(2) În timpul mobilității, Acordul de studiu poate suferi unele modificări în primele 2 săptămâni: în acest caz, se completează și a doua pagină – Modificări la programul inițial de studiu. Aceste modificări trebuie aduse la cunoștința coordonatorului Erasmus+.

Art. 21. La întoarcerea din mobilitate, conform formularului de Affidavit și Contractului financiar:

a) studentul participant la mobilitate aduce la Compartimentul Erasmus+ și

 COD: USVT - R049	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția 3 /Revizia 0

mobilități externe și încarcă pe platformă Certificatul de participare, Acordul de studiu/plasament și Situația școlară (Transcript of Records) (Anexa 7 **cod USVT –R049-F07**) cu precizări privind sistemul de notare utilizat în țara/universitatea-gazdă, și informează coordonatorul departamental E+

- b) Coordonatorul departamental Erasmus+ întocmește certificatul de echivalare (Anexa 8 **cod USVT –R049-F08**) pe baza Acordului de studiu/plasament, planului de învățământ al programului de studiu, Carta Erasmus+ Ordinul M.E. nr. 6768/12.12.2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții și îl transmite decanatului facultății.

Art. 22. Recunoașterea perioadelor de studii/plasament efectuate în străinătate în cadrul programului Erasmus+ presupune recunoașterea *in integrum* și automată a perioadei de studiu sau de plasament și a numărului total de credite transferabile acumulate de student pe perioada stagiului de către conducerea facultăților la care studentul este înmatriculat. Disciplinele care nu au fost echivate cu disciplinele prevăzute în planul de învățământ al universității/facultății

CAP. V.6. MOBILITĂȚI ALE PERSONALULUI DIDACTIC CU SCOP DE PREDARE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR (STA) ȘI MOBILITĂȚI ALE PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE, PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE AUXILIAR ȘI PERSONALULUI ADMINISTRATIV CU SCOP DE FORMARE PROFESIONALĂ (STT)

Art. 23. (1) Mobilitățile de tip STA și STT se adresează personalului didactic și didactic și de cercetare, personalului didactic și de cercetare auxiliar și personalului administrativ din cadrul USVT.

Art. 24. Selecția participanților (Anexa 14, **cod USVT –R049-F14**) este realizată de către facultatea în care activează aceștia în funcție de numărul de granturi alocate pe baza dosarului de candidatură, care se încarcă pe platforma internă a USVT E+ <https://erasmus-app.usab-tm.ro/#/login>, și care trebuie să cuprindă:

- cerere-tip prin care se solicită efectuarea mobilității STA/STT, depusă în perioada menționată în apelul de selecție lansat (Anexa 9 **Cod USVT –R049-F09**);
- o invitație nominală din partea universității-gazdă, sau a entității unde se va desfășura mobilitatea (companie publică/ privată, ONG, fundație, institut);
- CV-ul Europass al candidatului;
- Scrisoarea de motivație;
- o copie după cartea de identitate/pașaport;
- extrasul de cont în euro;
- Declarație pe propria răspundere privind nefinanțarea din alte surse (Anexa 16 **Cod USVT–R049-F16**), declarația COVID (Anexa 17 **Cod USVT –R049-F17**, încărcate ca unic document. asigurarea medicală care să acopere perioada mobilității.

Art. 25. Condiția esențială pentru acordarea oricărui grant o reprezintă respectarea unui program de predare pentru mobilități STA sau a unui plan de lucru pentru mobilități STT, convenit de către ambii parteneri, instituția sau întreprinderea-gazdă și cea de

 COD: USVT - R049	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția 3 /Revizia 0

origine. Planul trebuie să cuprindă cel puțin scopul și obiectivele în general și rezultatele așteptate în materie de formare sau activități de învățare ce urmează a se realiza și programul perioadei de formare.

Art. 26. Criteriile de eligibilitate a personalului didactic și de cercetare, personalului didactic și de cercetare auxiliar și personalului administrative:

- să existe un raport contractual cu al Universitatea de Științele Vieții “Regele Mihai I” din Timișoara;
- să aibă cunoștințe bune de limbă străină (în care va ține cursul, sau în care va avea loc mobilitatea de formare).

Art. 27. Se acordă prioritate cadrelor didactice care pleacă pentru prima dată în cadrul Programului Erasmus+, precum și acelor mobilități care contribuie la consolidarea și extinderea legăturilor dintre universități/facultăți/departamente și care vor pregăti noi proiecte de cercetare/cooperare.

Art. 28. USVT și instituția implicată în mobilitatea de predare/formare profesională stabilesc de comun acord cu personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul administrativ implicat, un program de predare (pentru STA) sau program de lucru (STT) bine determinat înainte de plecarea în străinătate a acestuia. La sfârșitul fiecărei perioade de predare/formare, instituția-gazdă trebuie să furnizeze personalului didactic și de cercetare, personalului didactic și de cercetare auxiliar și personalului administrativ un certificat de participare care atestă că programul convenit a fost realizat.

Art. 29. În cazul în care personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul administrativ nu a realizat integral programul stabilit, acesta este obligat să ramburseze parțial sau total fondurile primite ca bursă de mobilitate Erasmus+. Cazurile de forță majoră sunt aduse la cunoștința conducerii universității, Consiliului de Administrație, Senatului USVT care le analizează și le supune aprobării ANPCDEFP.

Art. 30. Condițiile de acordare a granturilor nu prevăd plata unor taxe la instituția - gazdă legate de desfășurarea programului de mobilități.

Art. 31. În cazul în care numărul cererilor pentru mobilități STA/STT este mai mare decât numărul mobilităților alocat de ANPCDEFP, departajarea cadrelor didactice pentru mobilități de predare/formare se face în cadrul facultății în care se înregistrează această situație pe baza criteriilor cuprinse în Anexa 14 (Anexa 14, **cod USVT –R049-F14**).

Art. 32. Grantul Erasmus+ se calculează conform Contractului semnat de Agenția Națională și USVT și Regulilor financiare și contractuale emise de Agenția Națională și este confirmat în Instrumentul de Mobilitate al Comisiei Europene în vigoare.

Art. 33 Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul administrativ participant la programul Erasmus+ nu poate beneficia, pentru perioada cuprinsă în contractul financiar, și de granturi finanțate prin alte programe comunitare ale Uniunii Europene, având același scop/pentru aceiași mobilitate(Anexa 16,

 COD: USVT - R049	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția 3 /Revizia 0

cod USVT –R049-F16).

Art. 34. Durata unei mobilități de predare/formare este stabilită prin Acordul de mobilitate (Anexa 10, **cod USVT –R049-F10** și Anexa 11, **cod USVT –R049-F11**), în limita locurilor disponibile în cadrul acordurilor inter-instituționale în vigoare în anul universitar respectiv și a granturilor alocate pe facultate proporțional cu numărul de cadre didactice/nedidactice angajate în acea facultate.

În cazul mobilităților de o lună de zile sau mai mult, ele se pot desfășura pe parcursul anului academic, cu excepția lunii august, și cu acordul consiliului facultății.

Art. 35. Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul administrativ care participă la mobilități STA/STT are obligația depunerii/încărcării documentelor pe platforma Erasmus+, până la semnarea contractului financiar (30 de zile înainte de efectuarea mobilității).

Art. 36. Contracte financiare pentru mobilități STA/STT:

- Contractele financiare pentru mobilitățile STA/STT se încheie cu cel puțin 30 de zile înainte de efectuarea mobilității;
- Contractul financiar se încheie în două exemplare originale: unul pentru participant și unul pentru dosarul de mobilitate al participantului (păstrat la Compartimentul Erasmus+ și mobilități externe);
- Sumele aferente grantului sunt plătite în contul bancar de EURO al personalului didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul administrativ, înaintea plecării în mobilitate, în conformitate cu prevederile contractului financiar, adică 80% din grant înainte de plecare și 20% la întoarcerea din mobilitate pe baza documentelor stabilite în cadrul contractului financiar, după completarea chestionarului electronic primit de la Comisia Europeană și a predării raportului de activitate (Anexa 12 **Cod USVT –R0049-F12** și Anexa 13 **Cod USVT –R0049-F13**).

Art. 37. La finalul mobilității ERASMUS+, participantul se prezintă la sediul USVT în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la revenirea în țară și depune la Compartimentul Erasmus+ și mobilități externe următoarele documente:

- Acordul de predare pentru mobilitățile STA (Anexa 10 - **Cod USVT –R049-F10**) sau Acordul de formare pentru mobilitățile STT (Anexa 11 - **Cod USVT –R049-F11**), semnat în original de către Coordonatorii Instituționali ai universității-gazdă și USVT;
- adeverința privind durata stagiului de predare în străinătate - *Certificate of Attendance* (Anexa 22 - **Cod USVT –R049-F22**) de la facultatea /departamentul de relații internaționale al universității-gazdă, respectiv compartimentul responsabil din cadrul entității unde s-a desfășurat mobilitatea;
- dovada cazării, transportului dus-întors;
- raport de activitate în urma efectuării mobilității Erasmus+ de predare (STA)/de formare profesională (STT) (Anexa 12 - **Cod USVT –R049-F12**, Anexa 13 - **Cod USVT –R049-F13**);
- dovada cazării pe perioada mobilității și a transportului dus – întors.

 COD: USVT - R049	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția 3 /Revizia 0

CAP. V.7. DIVERSE

Art.38. Instituția de origine este obligată să recunoască *in integritate și automat* numărul de credite obținut de participant.

Art. 39 . Studentul și personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul administrativ care a beneficiat de o mobilitate SMS/SMP, respectiv STA/STT în cadrul programului Erasmus+ are obligația ca, la sfârșitul stagiului de studiu, să participe la toate acțiunile de promovare a universității și să împărtășească din experiența acumulată și celorlalți colegi, inclusiv să realizeze prezentări de tip ppt, în vederea unei cât mai bune diseminări a mobilității

CAP. VI. ANEXE

Art. 40 . Următoarele formulare fac parte integrantă a prezentului regulament:

Anexa 1.	Carta Erasmus	Cod USVT –R049-F01
Anexa 2.	Cerere tip mobilitate SMS/SMP	Cod USVT –R049-F02
Anexa 3.	Scrisoare de motivație SMS/SMP	Cod USVT –R049-F03
Anexa 4.	Recomandarea cadrului didactic	Cod USVT –R049-F04
Anexa 5.	Acordul de studiu	Cod USVT –R049-F05
Anexa 6.	Acordul de practică	Cod USVT –R049-F06
Anexa 7.	Transcript of Records	Cod USVT –R049-F07
Anexa 8.	Certificatul de echivalare a perioadelor de studii efectuate prin mobilități studențești de studiu și plasament	Cod USVT –R049-F08
Anexa 9.	Cerere tip mobilitate STA/STT	Cod USVT –R049-F09
Anexa 10.	Acordul de predare pentru mobilitățile STA/STT	Cod USVT –R049-F10
Anexa 11.	Acordul de formare pentru mobilitățile STA/STT	Cod USVT –R049-F11
Anexa 12.	Raport de activitate în urma efectuării mobilității Erasmus+ în Țările Programului (UE)(STA/ STT)	Cod USVT –R049-F12
Anexa 13.	Raport de activitate în urma efectuării mobilității Erasmus+ în Țările Partenere (Non UE) (STA/ STT)	Cod USVT –R049-F13
Anexa 14.	Proces verbal comisie de selecție cadre didactice	Cod USVT –R049-F14
Anexa 15.	Proces verbal selecție studenți	Cod USVT –R049-F15
Anexa 16.	Declarație pe propria răspundere privind nefinanțarea din alte surse,	Cod USVT –R049-F16
Anexa 17.	Declarația COVID angajați	Cod USVT –R049-F17
Anexa 18.	Affidavit	Cod USVT –R049-F18
Anexa 19.	Affidavit transport studenți outgoing	Cod USVT –R049-F19

 COD: USVT - R049	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Serviciul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția 3 /Revizia 0

Anexa 20.	Affidavit transport studenți incoming	Cod USVT –R049-F20
Anexa 21.	Invitation Letter	Cod USVT –R049-F21
Anexa 22.	Certificate of Attendance	Cod USVT –R049-F22
Anexa 23.	Declarația COVID studenți	Cod USVT –R049-F23