

U.S.V „REGELE MIHAI I ” DIN TIMIȘOARA
Facultatea de Agricultură

Aprobat,
Decan

Data

FIȘA DISCIPLINEI
Anul 2022-2023

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Științele Vieții “Regele Mihai I” din Timișoara
1.2 Facultatea	Agricultură
1.3 Departamentul	I.D.I.F.R.E.P.
1.4 Domeniul de studii	Agronomie
1.5 Ciclul de studii	Licenta
1.6 Programul de studii/Specializarea	Agricultură

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare profesională						
2.2 Coordonator disciplinei	Conf.dr. Iasmina Iosim						
2.3 Anul de studiu	II	2.4 Semestrul	IV	2.5 Tipul de evaluare	Clv	2.6 Regimul disciplinei	DOb
2.7 Codul disciplinei	* IFR.A.05.C.04				2.8 Numărul de credite	3	

***Conform planului de învățământ**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

Numărul orelor pe semestru				
Total	AI	S	L	P
42	14	28		

Categoria formativă a disciplinei DF -fundamentală, DD - de domeniu, DS -de specialitate, DC -complementară	DC
Categoria de opționalitate a disciplinei: DI -impusă, DO -opțională, DL -liber aleasă (facultativă)	DI

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Competențe specifice

Competențe profesionale	Utilizarea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază specifice disciplinei în vederea elaborării unor strategii și tactici de comunicare cu aplicabilitate în domeniul agricol.
Competențe transversale	CT1. Aplicarea tehnicilor de relaționare în procesul decizional și în rezolvarea responsabilă a unor probleme cu respectarea valorilor și eticii profesionale. CT2. Utilizarea resurselor de comunicare în identificarea oportunităților de formare profesională pentru propria dezvoltare.

6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul oferă studenților cunoștințe în domeniul comunicării profesionale, organizaționale, manageriale, interpersonale, interculturale, comunicării de masă, de grup și permite însușirea problemelor cu care se confruntă toate organizațiile și instituțiile de stat și cele private din ziua de azi.
6.2 Obiectivele specifice	Aplicarea unor principii și metode de bază de comunicare, manipulare și persuasiune în domeniul agriculturii Utilizarea adecvată a tehnicilor, strategiilor și tacticilor de comunicare pentru a aprecia calitatea în procesul de comunicare Cunoașterea tehnicilor de comunicare eficientă în vederea creșterii motivației pentru abordarea problemelor pe piața muncii pornind de la nevoile societății reale, obiective și subiective.

7. Conținuturi

7. 1. <i>Activități de autoinstruire</i>	Număr ore	Observații
1. Introducere în comunicare	2	
2. Funcțiile comunicării profesionale	2	
3. Etica în comunicarea profesională	2	
4. Tipuri de comunicare	2	
5. Comunicarea managerială	2	
6. Comunicarea strategică	2	
7. Societate modernă – o societate a comunicării globale	2	
TOTAL	14	
Bibliografie 1. Borg, J. (2010). <i>Limbajul trupului</i> . București: Editura All Educational. 2. Iosim I, (2022), Comunicare – note de curs pentru studenți IFR, anul II Agricultură 3. Iosim I., (2019), Comunicare, editura Eurostampa, Timisoara 4. Iosim I., (2020), Tehnici de comunicare și negociere în afaceri, editura Eurostampa, Timisoara 5. Mihaila, V., (2019), Managementul comunicării în situații de criză, editura Universitară 6. Muchielli, A., (2015) <i>Arta de a influența. Analiza tehnicilor de manipulare</i> , editura Polirom 7. Kory, F., (2013), <i>Comunicarea Interpersonală</i> , editura Polirom		
7. 2 Seminar/ Lucrări practice/Proiect	Număr ore	Observații
1. Introducere în comunicare – Elevator pitch – aplicații	2	Prezentare PowerPoint Activitate individuală
2. Exerciții orale și scrise privind comunicarea verbală și non verbală. Tehnici de comunicare orală și scrisă.	4	Prezentare Prezi Activitate individuală
3. Noțiuni de discurs (ethos, pathos, logos)	4	Prezentare PowerPoint Activitate pe grupe
4. Tipuri de comunicare.	4	Prezentare PowerPoint Activitate pe grupe

5.Elementele procesului comunicational – Fișă de analiză a procesului comunicational.	4	Prezentare PowerPoint Activitate individuală
6.Rețele de comunicare și comunicare organizațională.	4	Prezentare PowerPoint Activitate individuală
7.Tehnici/principii de realizare a unei prezentări în Prezi/Powerpoint și elaborarea prezentărilor Prezi/Powerpoint pe diferite teme de specialitate. Prezentarea propriu-zisă a proiectelor întocmite.	6	Activitate individuală
TOTAL	28	
Bibliografie 1.Borg, J. (2010). <i>Limbajul trupului</i> . Bucuresti: Editura All Educational. 2.Chiriacescu, A. (2003). <i>Comunicare interumana. Comunicare in afaceri. Negociere</i> . București: Editura ASE. 3. Iosim I., (2019), Comunicare, editura Eurostampa, Timisoara 4. Iosim I., Salasan C., (2022), Comunicare. Studii de caz, editura Eurostampa, Timisoara 5. Muchielli, Alex. (2002) <i>Arta de a influența</i> , Iași, Ed. Polirom.		
Metode de predare: prelegere interactivă, expunere, explicația, conversația, brainstorming, observație, exercițiul, demonstrație, studiu de caz.		

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Curriculumul disciplinei de Comunicare acoperă teme care asigură familiarizarea studenților cu probleme privind dezvoltarea personală, a abilităților de retorică și a skills-urilor de manipulare, persuasiune în mediul de afaceri;
- Conținutul cursului este permanent actualizat în concordanță cu abordările moderne în tehnica comunicării, astfel încât să faciliteze formarea competențelor profesionale și transversale necesare absolvenților pentru rezolvarea eficientă și creativă a problemelor și a situațiilor noi de muncă;
- Conținutul cursului este abordat în manieră multidisciplinară astfel încât să dezvolte inițiativa, gândirea critică și autonomia în gândire a viitorilor absolvenți.

9. Modul de evaluare

Forma de evaluare (E-examen, Clv-colocviu/test final, LP-lucrări de control)	Clv
Stabilirea notei finale (procentaje)	60%
- răspunsuri la examen	
- Colocviu/laborator/lucrări practice/proiect/seminar etc.	40%

10.Standard minim de performanță

Interpretarea și utilizarea corectă a tehnicilor și tacticilor de comunicare în rezolvarea unor situații determinate.
 Aplicarea instrumentelor de comunicare în elaborarea unui dosar de angajare.
 Stăpânirea informației științifice transmisă prin prelegeri, discursuri si lucrari practice la nivel acceptabil.

Data completării

Semnătura coordonator disciplină

22.09.2022

Data avizării

Semnătura director departament

.....

.....

Legenda: AI – activitati de autoinstruire, S - seminar, L - activități de laborator sau lucrări practice, P – proiect